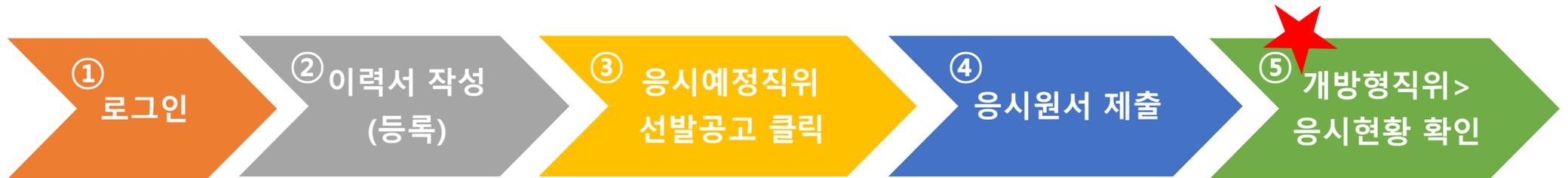


중앙선발시험위원회

# 개방형 직위 원서접수 매뉴얼



※ 이력서 작성 후, 응시절차는 별도로 진행해야 합니다

※ 응시절차 : 모집공고 > 지원하고자 하는 직위의 공고문 > 응시하기 버튼 클릭

일반채용

인사고료센터

대체인력뱅크

공모직위

개방형직위

알림마당

채용정보



지자체

2023년 제2회 수성구의회 일반임  
기제공무원(정책지원관) 임용시험

23-06-16

국가

2023년 제2회 경찰청 일반직공무  
원 경력경쟁채용시험 공고

23-06-16

국가

조달청 전문임기제 다급(홍보, 작가)  
경력경쟁채용시험 공고

23-06-16

국가

환경국립대학교 무기계약직(건축원  
및 대학관리원-운전분야) 채용 제공

23-06-16

교육

2023학년도 시간강사 채용 공고문  
(유치원특수)

23-06-16

국가

기간제근로자(청사방호공무직)서  
류전형 합격자 및 면접시험 일정 공

23-06-16

개방형직위 (중앙부처)



국장

법무부 인권국장(개방형 직위) 공개  
모집

23-06-01

국장

문화체육관광부 국립현대미술관장  
(경력개방형 직위) 공개모집

23-06-01

국장

문화체육관광부 국립중앙도서관장  
(개방형 직위) 공개모집

23-06-01

국장

기상청 국립기상과학원장(개방형 직  
위) 공개모집

23-06-01

국장

관세청 감사관(개방형 직위) 공개모  
집

23-06-01

국장

과학기술정보통신부 우정인재개발  
원장(개방형 직위) 공개모집

23-06-01

대체인력뱅크



국가

부산울산지방병무청 한시임기제7호  
(임상병리사) 경력경쟁채용 재공고

23-06-16

국가

광주전남지방병무청 한시임기제8호  
(행정) 경력경쟁채용 재공고

23-06-14

국가

육군 1보급단 한시 임기제군무원 채  
용공고 제2023-03호

23-06-12

국가

2023년 한국선진학교 대체인력(한  
시임기제, 방호) 모집 공고

23-06-12

국가

국립중앙박물관 대체인력(한시임기  
제 6호) 모집 공고

23-06-09

국가

호남지방통계청 경제조사과 대체인  
력(한시임기제공무원 9호) 채용 공

23-06-09

나라일터 로그인 화면에서 회원가입을 먼저 합니다.

## 개방형직위

### 이력서 등록

[홈](#) > [개방형직위](#) > [이력서 등록](#)
[연간 선발계획](#)
[모집공고 및 합격자발표](#)
[이력서 등록](#)
[이력서 관리](#)
[지원현황](#)

### 이력서 복사

[이력서 선택](#)

- ※ 자동 세션만료 시간은 30분입니다. ('개인정보의 안정성 확보조치기준' 제6조 5항)  
이력서를 작성하면서 '임시저장' 버튼을 클릭해주세요. (클릭 시, 저장되었다는 팝업이 뜹니다.)
- ※ 각종 증빙서류는 별도의 편집없이 발급상태 그대로 제출하여 주시기 바랍니다.  
(출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한 후 위원에게 제공할 예정)
- ※ 성명, 재직 및 경력증명서의 기관명은 절대 삭제하지 마시기 바랍니다.

### 응시직위명

[주의사항](#)


개인정보 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

① 나라일터 로그인 후 '개방형직위' > '이력서등록' 으로 진입

② 등록해놓은 이력서가 있는 경우에는, 해당이력서를 선택하고 '이력서 선택' 버튼을 클릭하면 등록된 이력서가 복사됩니다.  
(복사된 이력서로 수정, 저장이 가능합니다.)

※ 나라일터 자동 세션만료 시간은 30분입니다.

이력서를 작성하면서 **임시저장** 버튼을 클릭해주세요. (클릭 시, 저장되었다는 팝업이 뜹니다.)

응시직위명
주의사항

응시직위명

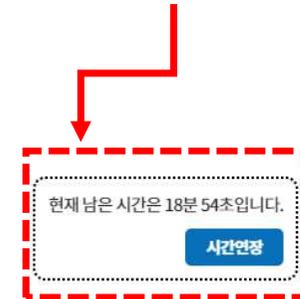
**개인정보** \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

성명 *	<input type="text"/> <span style="font-size: small;">선택하세요 ▼</span>	생년월일 *	<input type="text"/>
연락처* (휴대폰)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>
국적사항	<input type="checkbox"/> 복수국적여부 (국적1: <input type="text"/> 국적2: <input type="text"/> ) ※ 복수국적자의 경우 반드시 체크하여야 함.		

**학력사항** \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

기간(연도) *	학력(졸업구분) *	전공 *	학위	학위수여일 (졸업일) *	학력증명서	관리
<input type="text"/>	<span style="font-size: small;">선택 ▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="font-size: small;">파일 선택</span> <span style="font-size: small;">선택...음</span>	<span style="color: red; font-weight: bold;">삭제</span>
~	<span style="font-size: small;">선택 ▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

현재 남은 세션만료 시간입니다.  
[시간연장] 버튼을 누르면 남은 시간이 30분으로 연장됩니다.  
10분 남았을 경우  
'로그인 시간이 10분 남았습니다.  
현재까지 입력사항을 저장하시기 바랍니다' 라는 알림창이 뜹니다.



응시직위명을 입력하고 기본 개인정보를 입력합니다.

(성명 외의 개인정보는 응시자 본인만 볼 수 있고 시험위원들에게 제공되지 않음)

# 4

※ 나라일터 자동 세션만료 시간은 30분입니다.  
이력서를 작성하면서 **임시저장** 버튼을 클릭해주세요.(클릭 시, 저장되었다는 팝업이 뜹니다.)

학력사항 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

기간(연도)*	학력(졸업구분)*	전공*	학위	학위수여일(졸업일)*	학력증명서	관리
1981 ~ 1984	대학교 ▼ 졸업 ▼	행정학	행정학사	1984-02-29	파일 선택 <b>선택...</b>	<b>삭제</b>
1984 ~ 1988	대학교(석사) ▼ 졸업 ▼				파일 선택 <b>선택...</b>	<b>삭제</b>

추가

경력사항 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

임시저장

학력사항을 입력합니다. 과정, 졸업구분, 전공은 필수항목이고(학교명 입력 불가)  
졸업에 한해서 학위명, 학위수여일을 입력합니다.  
학력증명서는 박사학위 요건으로 응시할 경우 필수로 첨부하셔야 하고, 그 외에는 선택사항입니다.

※ 최대 5개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한  
첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

# 5

경력사항 | \* 항목이 필수 입력 사항입니다.

임시저장

공무원경력		<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무		
근무기간*	기관명(회사명)* [근무부서·직급]	업무내용(한글 50자 이내)*	현재*	관리
경력증명서				
1988-04-01 ~ 2000-12-21	XX회사 XX과 과장	자세한 업무내용을 기술  (현재 12자)	퇴직 ▼	
파일 선택 XX회사 경력증명서.PNG				
2001-01-18 ~ 2017-10-20	XX주식회사 XX과 상무	자세한 업무내용을 기술  (현재 12자)	재직 ▼	삭제
파일 선택 XX주식회사 경력증명서.PNG				
<input type="button" value="추가"/>				

근무 및 연구경력을 입력합니다.

근무기간, 기관(회사)명, 부서, 직급, 업무내용, 현재 상태는 필수입력 사항입니다.

재직 및 경력증명서는 1개 이상 필수로 첨부해야 하며,

업무 변동 등으로 동일기관 경력을 복수 행에 나누어 입력했을 경우에는 한군데만 첨부해도 됩니다.

※ 동일기관에 여러 개의 증명서류가 있을 경우, 압축하시거나 한 개의 파일로 만들어 첨부하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한  
첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

# 6

## 기타첨부파일(자격증 등)

내용	첨부	관리
XX자격증 (XX년X월X일 취득)	<input type="text" value="파일 선택 자격증.jpg"/>	<input type="button" value="삭제"/>
저서제목	<input type="text" value="파일 선택 저서표지.jpg"/>	<input type="button" value="삭제"/>
논문제목	<input type="text" value="파일 선택 논문표지.jpg"/>	<input type="button" value="삭제"/>

경력, 학력증명 외 첨부할 파일들을 입력하는 란입니다.  
자격증, 저서의 표지, 논문 표지나 초록 등을 첨부하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부해야 할 파일이 많을 경우, 동일 카테고리의 파일을 압축하여 첨부하거나  
정리하여 개수와 용량을 줄여 주시기 바랍니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 5MB 제한, 이력서 전체에 첨부 가능한 용량 합계는 최대 50MB 제한  
첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

# 7

기타보유기술 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 21자) 작성예제

외국어, 기타 자격 및 기술 등을 기재

기타 보유기술을 자유롭게 기술하여 주십시오.  
또한 어학검정 결과는 필요시 아래 첨부란에 첨부하여 주십시오.

## 어학능력

공인인증시험	점수/등급	어학능력 증명서 첨부	관리
<input type="text" value="토익"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="파일 선택 토익점수.jpg"/>	<span>삭제</span>

추가

논문 및 저술 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 38자)

논문 및 저서 목록을 기록(논문 요약서, 저서 표지 등은 별도 송부)

논문 및 저서 목록을 기술합니다.  
(논문 요약서, 저서 표지 등은 6번 기타첨부파일에 첨부)

자기소개 | 한글 3000자 (6000 Byte) 이내 (현재 52자)

응시할 직위의 관련분야에서 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 최근 실적부터 기술

자라난 환경이나 학력 등이 아닌 실제 관련분야 경력상의 업적 등을  
3,000자 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오.

저장

입력 완료 후 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

※ 개방형 직위 지원절차가 완료된 것이 아닙니다.

**응시절차는 별도로 진행해야 합니다.(다음 페이지)**

일반채용

인사교류센터

대체인력뱅크

공모직위

개방형직위

알림마당

## 개방형직위

연간 선발계획

모집공고 및 합격자발표

이력서 등록

이력서 관리

지원현황

## 개방형직위 이력서 관리

[홈](#) > [개방형직위\(중앙부처\)](#) > [이력서 관리](#)
[이력서작성완료](#) > [선발공고선택](#) > [지원하기\(선발공고상세\)](#) > [최종지원현황확인](#)

번호	이력서 제목	작성일 (수정일)	최종등록여부	관리
1	외교부 주브라질대사관 공사참사관	2021-10-29 (2021-10-29)	등록완료	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

1

개방형직위 > 이력서관리 화면에서  
작성한 이력서를 수정, 삭제 관리할 수 있습니다.

일반채용    인사교류센터    대체인력뱅크    공모직위    **개방형직위**    알림마당

---

**개방형직위**    **선발공고 및 합격자발표**    [홈](#) > [개방형직위\(중앙부처\)](#) > [선발공고 및 합격자발표](#)

**중앙부처의 실·국장급 및 과장급 개방형 직위 모집공고 게시판입니다.**

연간 선발계획

**모집공고 및 합격자발표**

이력서 등록

이력서 관리

지원현황

	선발공고	합격자발표
기관명	<input type="text"/>	
공고명	<input type="text"/>	
채용지역	전국 ▼	
공고 마감일	<div> <input type="button" value="최근 3개월"/> <input type="button" value="직접기간선택"/> <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> </div> <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	

개방형직위 > 모집공고 및 합격자발표 > 선발공고 에서  
 응시하려는 개방형직위 공개모집 공고문을 확인합니다.

채용정보	인사교류	개발형직위	대체인력뱅크
------	------	-------	--------

개발형 직위 원서접수 매뉴얼.pdf

### 환경부 국립환경과학원 자연환경연구과장(경력개발형 직위) 공개모집(재공고)

인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 경력개발형 직위로 지정된 환경부 국립환경과학원 자연환경연구과장을 다음과 같이 공개모집하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 1월 2일  
인사혁신처장  
환경부장관

- 임용예정직위 및 인원 : 국립환경과학원 자연환경연구과장(1명)
  - 지원자격 : 공고문의 응시자격 요건을 갖춘 민간인  
※ 최종시험일 현재 국공립 대학의 교원을 제외한 공무원은 응시 불가
  - 응시원서 접수
    - 접수기간 : 2020. 1. 2(목) - 1. 17(금) 18:00까지
    - 접수방법
      - 나라일터를 통해 온라인 접수 원칙(회원가입 후 아래 "지원하기" 버튼 클릭)
      - 다만, 온라인 원서접수가 곤란한 경우 방문접수 및 우편접수(등기우편), 이메일접수 가능
    - ※ 접수마감은 1. 17(금) 18:00까지 도착분에 한하며, 주말 및 공휴일에도 접수가능 (단 방문접수는 주말 및 공휴일 불가)
    - ※ 접수처 : 인사혁신처 개발교류과(중앙선발시험위원회)
    - (우)30102 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동) 세종포스트 8층
  - 시험일정
    - 면접시험 일정 및 장소 : 2020년 2월~3월 / 경기도 과천
    - 합격자 발표 : 나라일터 홈페이지에 게시 및 개별통지
  - 문의처
    - 인사혁신처 개발교류과 : (044) 201-8358-60 (e메일 : mpmocs@korea.kr)
    - 공고내용 관련문의 : 044-201-8358
    - 온라인 접수 관련문의 : 044-201-8359-60
- ※ 상세사항은 붙임 공고문을 참고하시기 바랍니다.



지원하기

### 응시결격사유 안내

- 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자 [상세보기](#)
- 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격을 정지 당한 자
- 결격사유 적용 기준일
- 최종시험(면접시험) 시행 예정일 현재 기준으로 판단

응시원서 작성

공고문 하단의 지원하기 버튼을 눌러  
응시절차를 진행합니다.



개방형직위 응시유형

응시 유형	고위공무원단 개방형 직위
응시기관	환경부
응시직위	국립생물자원관장

개방형직위 이력서

테스트

이력서를 선택하세요.

개방형직위 이력서 2 - 복사본

개방형직위 이력서 2

테스트

이력서 확인

개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서접수 시 입력되는 응시자의 개인정보는 개방형직위 선발시험 업무의 수행을 위해서 수집 이용됩니다.

개인정보 처리 근거

- 공무원임용시험령 제 34조, 개인정보보호법 제 15조, 17조.

수집하는 개인정보 항목

- 필수항목(공동): 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 핸드폰, 이메일, 주소, 국적사항, 응시유형, 응시기관, 응시직위, 이유면접을 할 경우에는 면접관에게

(관련분야, 근무기간),

첨부파일(이력서, 자기소개서/직무수행계획서, 경력관리 카드 또는 업무추진실적)

- 학력요건 지원자: 공무원/민간 근무 경력(근무·연구처, 근무기간)

- 자격증요건 지원자: 공무원/민간 근무 경력(근무·연구처, 근무기간), 관련분야 자격증(자격증명, 취득일자, 교

- 경력요건 지원자: 법인/비영리민간단체 근무경력(법인명/비영리민간단체 명, 직위, 근무기간)

- 선택항목: 필수요건, 특별요건, 실적요건

예, 동의합니다.

아니요, 동의하지 않습니다.

개인정보 제공 동의에 체크 후  
응시원서 제출 버튼을 누르면  
제출이 완료됩니다.

응시원서 제출

※ 중요 : 파일 업로드에 시간이  
소요되므로 버튼은 한 번만  
누르고 응시표 출력메뉴가  
나올 때까지 기다려 주십시오.

# 13

## 응시표 출력

개방형 직위 응시표	
응시번호	<input type="text"/>
응시직위	[외교부] 주브라질대사관 공사참사관
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>
접수일	2021-10-29

- \* 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.
- \* 응시표를 분실하였을 때는 [개인서비스 > 개방형직위\(중앙부처\) 지원내역](#)에서 출력이 가능합니다.

[인쇄하기](#)   [응시현황 확인](#)

- ※ 지원 시 주의사항을 다시 한번 확인합니다.
- ※ 응시표를 출력하여 보관합니다.
- ※ 응시현황 확인 버튼을 눌러 지원내역을 확인합니다.

※ 개방형직위 > 지원현황 메뉴에서 증빙서류가 정확히 첨부되었는지 꼭 확인하시기 바랍니다.

<체크리스트>

1. 각종 증빙서류는 별도의 편집 없이 발급상태 그대로 제출 (출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한후 위원에게 제공할 예정)
2. 특히 성명, 재직 및 경력증명서의 기관명은 절대 삭제 금지
3. 재직-경력증명서 직인 필수, 전체페이지 제출 필수(일부발체 금지)

### <증빙자료 예시>

#### 경력증명서

제 2023-00000 호 ① 경력(재직)증명서 필수 (내부출력자료, 호봉확정표, 인사약력카드 등x) 201-0000

인사사항	성명	한글	홍길동	생년월일 또는 주민등록번호	
경력사항	직위	직무	직무	부서 및 직위	
경력사항	근무년월	근무년월	최종직위또는직급	최종직위	
상임사항	년월일	종류	시행일	년월일	종류
취득내역	년월일	사유	처분일	처분일	

#### ③ 기관명, 직인 필수



[닫기](#)

# 14

일반채용

인사고료센터

대체인력뱅크

공모직위

개방형직위

알림마당

## 개방형직위

### 지원현황

🏠 > 개방형직위(중앙부처) > 지원현황

연간 선발계획

모집공고 및 합격자발표

이력서 등록

이력서 관리

지원현황

Total 1 (1/1)

번호	공고명	응시원서	접수일	응시표
1	외교부 주브라질대사관 공사참사관	<a href="#">보기</a>	2021-10-29	<a href="#">인쇄</a>

1

개방형직위 > 지원현황에서 응시현황을 확인 할 수 있습니다.

공고명을 클릭하여 제출서류의 세부내용을 확인 가능하며, 지원취소도 가능합니다.

일반채용

인사고료센터

대체인력뱅크

공모직위

개방형직위

알림마당

## 개방형직위

연간 선발계획

모집공고 및 합격자발표

이력서 등록

이력서 관리

지원현황

### 지원내역

🏠 > 지원내역

#### 지원자 상세내역

응시 유형	고위공무원단 개방형 직위	응시기관	외교부
응시직위	주브라질대사관 공사참사관		
응시번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
접수일	2021-10-29	생년월일	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
국적사항	[국적1:] [국적2:]		

#### 첨부파일

번호	구분	파일
1	이력서	<input type="text"/> 이력서.pdf
2	경력증명	<input type="text"/> 경력증명서.PNG

지원취소

목록

- ※ 개방형직위 지원현황에 **재직 또는 경력증명서 등 첨부파일이 잘 첨부되어** 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 지원현황에서 지원취소를 할 수도 있습니다.

# 16

## 주의사항

1. 미리 작성해 둔 이력서를 응시할 개방형직위 공고에 제출하는 형식입니다.
2. 개방형직위에 이미 지원한 상태에서 이력서를 수정(이력서 관리 메뉴)할 경우, 지원한 이력서 전체가 수정한 이력서로 변경됩니다.(마감되지 않은 직위에 한함)
3. 이력서 내 첨부할 수 있는 파일은 개당 5MB로 용량제한이 있고, 이력서 한 개에 첨부할 수 있는 파일의 총 용량은 50MB를 넘을 수 없습니다.
4. 한 이력서 내에 동일 첨부파일을 중복하여 첨부할 수 없습니다.
5. 각종 증명서류는 별도의 편집없이 발급상태 그대로 제출해주시기 바랍니다. 출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한 후 위원에게 제공할 예정입니다.(특히, 성명과 재직·경력증명서의 기관명(직인)은 절대 삭제 금지)
6. 대체인력뱅크 이력서와 개방형직위 이력서를 혼동하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
7. 이력서는 여러 개를 만들어 사용할 수 있습니다. 필요에 따라 자유롭게 만들어 응시하시면 됩니다.