
회계정보 입력 가이드

2011. 3.



이용자보호국
[시장분석팀]

목 차

I . 시스템에 접근하는 방법-----	1
II . 로그인 하는 방법 -----	2
1. 신규등록사업자	
2. 기존등록사업자	
III . 회계정보 입력하기 -----	5
1. 2010년 회계정보제출안내 개요	
2. 엑셀파일을 이용하여 회계자료 제출하기	
3. 화면입력으로 회계자료 제출하기	
IV . 자료 확인하기 -----	11
V . 자료 제출하기 -----	12

I. 회계정보 분석시스템 접근

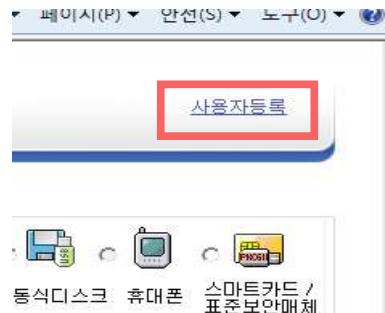
1. 웹사이트 주소 : <http://fias.kcc.go.kr>
2. 웹 브라우저의 주소창에 위의 주소를 입력하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.



II. 로그인 하는 방법

1. 신규사업자

1-1. 사용자등록이 안된 신규사업자는 우측상단에 [사용자등록](#) 버튼을 클릭하여 사용자등록을 합니다.



1-2. 사용자 등록 버튼을 클릭하시면 아래와 같은 화면으로 변경되며 신규 사용자 등록자는 사용자 등록의 정보를 빠짐없이 작성하신 후 하단의 등록버튼을 클릭하시면 메인화면으로 복귀됩니다.

회사명	<input type="text"/>		
사업자번호	<input type="text"/>		
법인용 인증서	<div>하드디스크 이동식디스크 휴대폰 스마트카드 / 표준보안매체</div> <div>인증서 아이디 만료일 용도</div> <div>이정재(Lee Jun... 2011-04-30 은행개인</div>		
인증서 암호	<input type="password"/>		
회사주소	<input type="text"/>		
담당자부서명	<input type="text"/>		
담당자명	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>		
휴대전화번호	<input type="text"/>		
전자 메일 주소	<input type="text"/>		
<input type="button" value="등록"/>			

※ 주의사항

신규 등록 후 방송통신위원회의 승인과정을 필요로 하므로 최소 1시간 후 로그인 가능

- 1-3. 방송통신위원회의 사업자 승인이 완료된 후 우측에 위치한 로그인창에서 로그인을 합니다. 사업자의 정보보호 및 정확한 입력·제출을 위하여 반드시 법인용 공인인증서를 사용하여 로그인해야 합니다.



- 1-4. 로그인하기 과정을 마치시면 다음과 같은 화면에 2010년 자료제출안내이 나타납니다.



2. 회계정보 분석시스템 등록된 기존사업자

2-1. 기존에 회계정보 분석시스템을 통해 회계자료를 제출했던 사업자는 신규등록 과정없이 바로 『1-3과정』을 통해 로그인하면 됩니다.

※ 회계자료 제출담당자가 변경된 경우 마이페이지를 통해 담당자 정보 변경

Ⅲ. 회계 정보 입력하기

1. 2010회계연도 회계정보제출안내 개요

방송·통신사업자는 회계정보 분석시스템에서 회계자료를 제출하는 방법은 2가지가 있습니다.

① (업로드방식) 엑셀 양식 다운로드 후 회계자료제출(양식)메뉴에서 업로드하는 방법

② (직접입력방식) 웹화면에서 직접 회계자료를 입력하는 방법

사업자는 2가지 방법 중 한 가지 방법을 선택하여 제출하시면 됩니다.

※ 단, 기간통신사업자의 경우 매출액 100억이상 사업자는 엑셀 업로드 방식만 가능

2. 엑셀파일을 이용하여 회계자료 제출하기

2-1. 엑셀파일 다운로드 받기(양식다운로드)

사용자는 좌측 메뉴 중 양식다운로드를 클릭하여 회계자료 제출용 엑셀 양식 파일을 다운로드 받아 주십시오. 사업자에 따라 서로 관련된 엑셀 양식을 다운 받게 됩니다.



2-2. 엑셀파일에 회계자료 입력하기

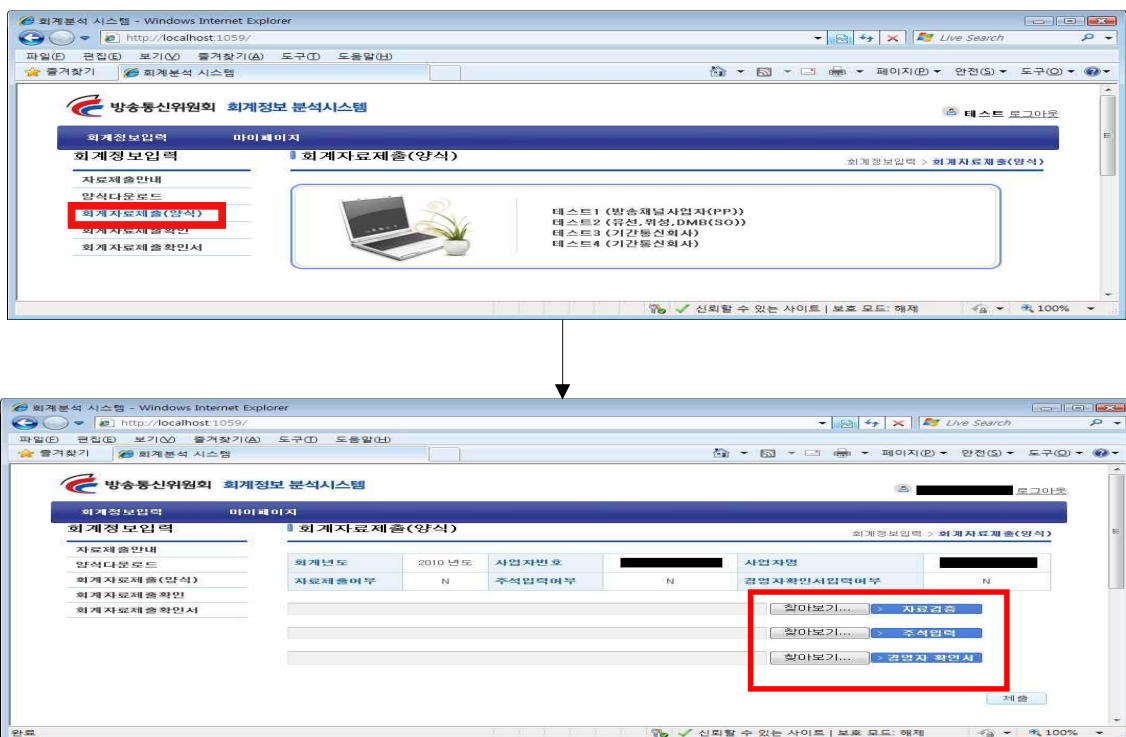
팝업창이 나타나면 "저장하기"를 선택 하신 후 파일을 저장 합니다.
다운 받은 엑셀 양식 파일에 귀사의 회계 정보를 입력합니다.

※ 주의사항 ※

- 각 엑셀 파일에는 함수가 존재하여 양식이 보호되어 있습니다.
- 해당 엑셀 양식에 맞게 자료 입력프로그램이 개발 되었으므로 시트를 치환하시거나 변형 하지 마시길 바랍니다.
- 각 엑셀시트에는 자료의 자동계산을 위한 함수와 시트간의 자료의 정확성을 검사하는 함수들이 포함되어 있습니다.
- 최종 제출 전에 해당 함수가 모두 성공하는지 확인 후 제출하시면 시간을 절약하실 수 있습니다.
- 저장 시 확장자를 반드시 "Excel 97-2003(xls)" 로 저장하셔야 합니다.

2-3. 엑셀파일 제출하기(엑셀 업로드 방식)

가. 좌측메뉴에서 회계 자료 제출(양식)을 클릭하면 각 사업자별 제출양식이 존재합니다. 해당 회계자료 제출양식을 클릭합니다.



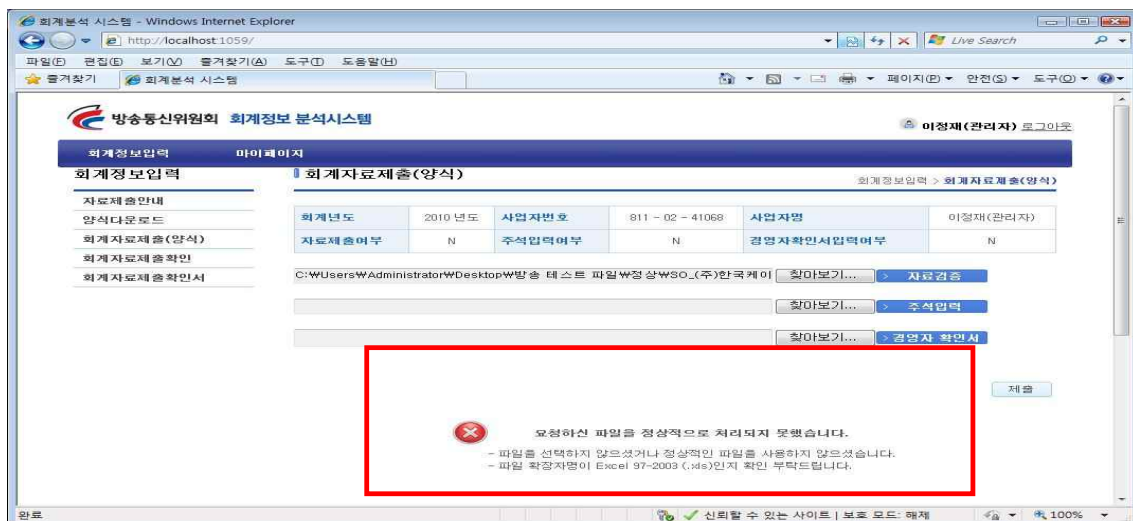
위와 같은 화면으로 변경되면 사용자는 각 항목별 회계자료를 등록합니다.

나. 찾아보기로 파일 업로드 시키기

"찾아보기" 버튼을 클릭하여 사용자가 작성한 엑셀파일을 선택합니다.

※ 주의사항 ※

다른 양식을 업로드 하거나 잘못된 파일 업로드 시 오류 화면입니다.
“찾아보기”로 업로드가 성공하고 나면 자료검증하기를 실시합니다.



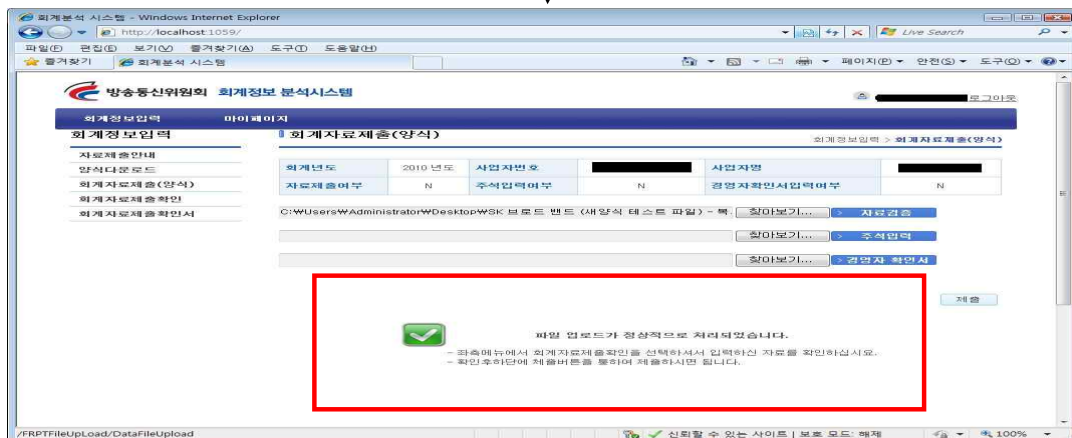
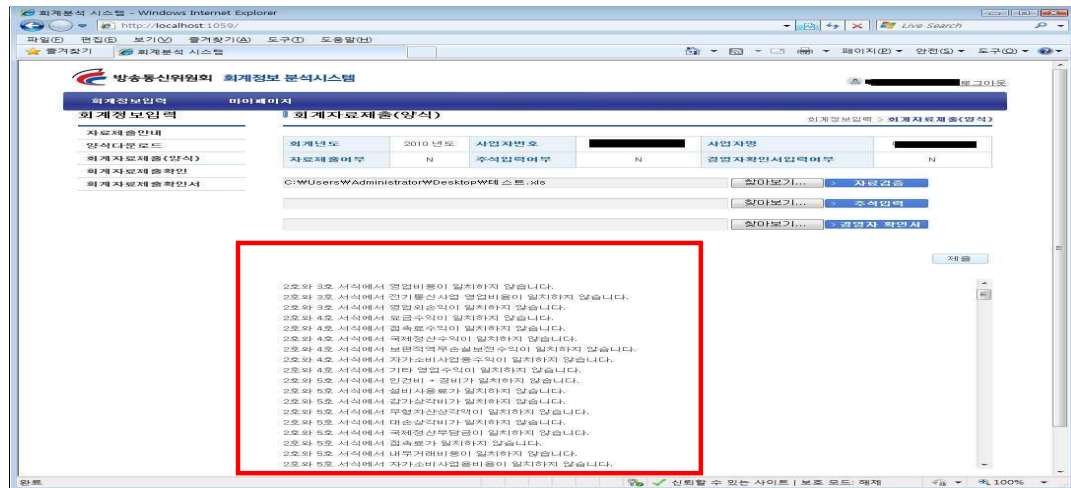
다. 자료검증하기

사업자가 작성한 회계자료가 엑셀 양식에 맞게 작성여부를 확인하는 방법입니다. “자료검증” 버튼을 클릭하여 선택한 파일을 시스템에 입력됩니다.

※ 주의사항※

- o 엑셀파일 자료 검증시 오류 사항이 있다면 다음과 같은 오류의 내용을 알려드립니다. 해당사항을 점검하여 엑셀 파일의 내용을 수정하신 후 다시 엑셀 파일 입력을 하시기 바랍니다. 오류사항을 수정이 제출이 성립 안 됩니다.
- o 오류 사항이 없이 정상적으로 제출이 완료 되면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

☞ “자료검증” 실시 후 오류사항



☞ 자료검증이 정상적으로 업로드가 되면 위와 같은 화면으로 변경되고 사업자는 『회계자료제출확인』 메뉴에서 입력한 회계자료의 수치를 확인할 수 있습니다.

라. 주식입력

“주식”버튼은 해당사항이 있을 경우에만 입력합니다.

마. 경영자 확인서 제출하기

기간 통신사업자의 경우 “경영자확인서” 제출이 필수사항입니다.

3. 화면입력으로 회계자료 제출하기

3-1. 좌측메뉴에서 회계 자료 제출(화면)을 클릭합니다.

회계정보분석시스템

회계정보입력 마이페이지

회계정보입력

자료제출안내
양식다운로드
회계자료제출(양식)
회계자료제출(화면)
회계자료제출확인
회계자료제출확인서

자료제출(적접)

사업자번호: 111-11-11111 사업자명: 테스트
자료제출여부: Y 주석입력여부: N 경영자확인서 제출여부: N

대차대조표 손익계산서 현금흐름표 매출액 명세서 주주원장 및 변동내역 방송채널 사용사업자 영업통계

대차대조표

계정코드	계정명	2007년	2008년	2009년	2010년
SE10001	자산	0	0	0	0
SE10002	1. 유동자산	0	0	0	0
SE10003	{1} 당좌자산	0	0	0	0
SE10004	1. 현금및현금성자산	0	0	0	0
SE10005	2. 단기투자자산	0	0	0	0
SE10006	3. 매출채권	0	0	0	0
SE10007	{대손충당금}	0	0	0	0
SE10008	4. 미수금	0	0	0	0
SE10009	{대손충당금}	0	0	0	0
SE10010	5. 미수수익	0	0	0	0
SE10011	6. 선금	0	0	0	0
SE10012	{대손충당금}	0	0	0	0
SE10013	7. 선금비용	0	0	0	0
SE10014	8. 이연법인세 자산	0	0	0	0
SE10015	9. 기타당좌자산	0	0	0	0
SE10016	{2} 재고자산	0	0	0	0
SE10017	11. 비로동 자산	0	0	0	0

저장

3-2. 방송사업자의 경우 대차대조표/손익계산서/현금흐름표의 경우 당기년도만 입력하시면 됩니다. 각 양식별 입력 후 “저장”버튼을 클릭하여 저장하고, 저장된 자료는 『회계자료제출확인』에서 입력한 수치를 확인할 수 있습니다.

※ 주의사항 ※

양식을 입력 후 저장버튼을 클릭 안하시면 저장이 안 됩니다.

3-3. 각 사업자가 『회계자료제출확인』 메뉴에서 입력한 수치를 확인 후 자료제출을 완료하기 위해서는 모든 서식을 작성하신 후 “자료제출” 버튼을 클릭하면 자료제출이 완료됩니다. 자료제출여부 확인은 『회계자료제출확인서』에서 확인할 수 있습니다.

회계분석 시스템 - Windows Internet Explorer
http://localhost:1059/

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(D) 도움말(H)

즐거찾기 회계분석 시스템

방송통신위원회 회계정보 분석시스템

테스트 로그인

회계정보입력 마이페이지

회계정보입력

자료제출안내
양식다운로드
회계자료제출(양식)
회계자료제출(화면)
회계자료제출확인
회계자료제출확인서

- 회계 자료 제출 시 회계자료제출(양식)이나 회계자료제출(화면) 중 하나만 하시면 됩니다.
- 기타 문의 전화 : (02)750-2655

자료제출(직접)

자료제출 > 자료제출(직접)

사업자번호: 사업자명: 테스트
자료제출여부: N 주식입력여부: N 경영자확인서 제출여부: N

대차대조표 손익이계산서 현금흐름표 매출액 명세서 주주변동내역 영업동: **자료제출**

대 차 대 조 표

계정코드 계정명 2007년 2008년 2009년 2010년

SE100001	자산	0	0	0	
SE100002	I.유동자산	0	0	0	3,007.53
SE100003	(1) 당좌자산	0	0	0	3,007.53
SE100004	1.현금및현금성 자산	0	0	0	667.82
SE100005	2.단기투자자산	0	0	0	223.47
SE100006	3.매출채권	0	0	0	2,075.25
SE100007	(대손충당금)	0	0	0	-15.78
SE100008	4.미수금	0	0	0	0
SE100009	(대손충당금)	0	0	0	0
SE100010	5.미수수익	0	0	0	4.36
SE100011	6.선급금	0	0	0	18.67
SE100012	(대손충당금)	0	0	0	0
SE100013	7.선급비용	0	0	0	20.11
SE100014	8.이연법인세 자산	0	0	0	0
SE100015	9.기타당좌자산	0	0	0	13.61
SE100016	(2)재고자산	0	0	0	0
SE100017	II.비유동자산	0	0	0	16,588.90

신뢰할 수 있는 사이트 | 보호 모드: 해제 100%

IV. 자료 확인하기

1. 자료 확인하는 방법

좌측메뉴에서 『**회계자료제출확인**』은 사업자가 저장한 회계자료를 확인할 수 있습니다. (자료검증을 통해 통과한 자료만 볼 수 있습니다.)



회계정보 분석시스템

회계정보입력 마이페이지

회계정보입력 회계자료제출확인

자료제출안내
양식다운로드
회계자료제출(양식)
회계자료제출확인
회계자료제출확인서

회계년도: 2010
구분: 하반기
버전: 0

계정과목	2010년	2009년
자 산	0	0
I. 비유동자산	2,259,185,897,790	2,075,943,344,609
(1) 유형자산	1,994,835,357,679	1,814,291,544,371
A. 전기통신사업유형자산	1,994,835,357,679	1,814,291,544,371
가. 사용중인 유형자산	1,755,602,847,338	1,629,091,318,960
1. 전기통신설비	1,312,357,745,579	1,190,016,552,031
1) 교환설비	359,537,179,349	322,792,142,201
<감가상각누계액>	-265,095,720,688	-249,408,337,595
가. 계속설비	2,004,971,342,647	1,917,627,050,690

V. 자료 제출하기

1. “회계자료제출확인” 메뉴에서 자료확인이 끝나시면 “회계자료제출(양식)”에서 제출을 하시면 됩니다.

- o 제출 시 방송사업자는 자료제출여부만 "Y" 이면 제출이 가능합니다.
- o 기간통신사업자의 경우 자료제출여부 및 경영자확인서입력여부가 모두 "Y"가 되어야 합니다.
- o 제출이 정상적으로 된 경우 다음과 같이 제출 확인서 화면이 나옵니다.

- o 제출확인서의 경우 최종 제출 후 입력기간 동안 좌측메뉴의 회계자료제출확인서 메뉴에서 확인 가능합니다. 끝.