

2025년 지역·중소방송 콘텐츠 경쟁력 강화 사업 수행기관 재공고

「보조금 관리에 관한 법률」 제16조에 의거하여 「2025년 지역·중소방송 콘텐츠 경쟁력 강화」 사업의 수행기관을 공모·선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 6일
방송통신위원장

1 사업추진 기본방향

○ 사업명 : 2025년 지역·중소방송 콘텐츠 경쟁력 강화

○ 사업목적·내용

가) 사업목적

- 프로그램 제작, 콘텐츠 유통 확대 및 전문 인력 양성 등 종합적인 지원을 통한 지역·중소방송사의 경쟁력 강화 및 활성화 기반 조성

나) 사업내용

- (지역·중소방송 프로그램 제작지원) 지역·중소방송의 경쟁력·다양성 강화를 위하여 ▲ 분야별 지역 밀착형(정규, 시사보도) / 경쟁력 강화(정규, 특집, 파일럿) / 신유형(유튜브 숏폼, OTT 콘텐츠 등) 프로그램 제작 지원
▲ 선정 심사위원회 구성·운영 ▲ 사업 관리를 위한 중간 현장점검
▲ 사후 성과관리를 위한 시청자 만족도 조사
- (지역방송 콘텐츠 유통 활성화) 미디어 환경 변화에 대응한 지역 방송의 콘텐츠 유통체계를 강화하기 위하여 ▲ 국내·외 콘텐츠 마켓 참가
▲ 피칭포럼 참가 ▲ 번역, 자막 등 해외 판매를 위한 콘텐츠 재제작
▲ 해외방송사와의 네트워킹을 위한 지역방송 교류협력 행사 ▲ 지역 방송 콘텐츠 OTT 서비스 확대 지원

- (지역방송 교육 및 인력양성 지원) 급변하는 방송환경 대응과 지역방송 콘텐츠의 글로벌 경쟁력 등을 확보하기 위하여 지역방송사 종사자를 대상으로
 - ▲ 분야별 맞춤형 교육 ▲ 전문가 컨설팅 ▲ 해외전문과정 지원

○ 사업근거

- 지역방송발전지원 특별법 제7조(지역방송발전지원계획의 수립)
- 방송광고판매대행 등에 관한 법률 제22조(공익적 프로그램 제작지원 등)
- 방송통신발전기본법 제26조(기금의 용도)

○ 사업기간 : 2025.1월 ~ 2025.12.31.

○ 지원예산 : 총 44.64억원

- 지역·중소방송 프로그램 제작지원(39억원)
 - ※ 지원예산 중 36억원은 지역·중소방송사 프로그램 제작비 지원을 위한 간접보조비 목적으로 사용
- 지역방송 콘텐츠 유통 활성화(3.24억원)
- 지역방송 교육 및 인력양성 지원(2.4억원)

○ 지원대상

- (지역·중소방송 프로그램 제작지원) 지역방송발전지원특별법 제2조 및 방송광고판매대행법 제2조에 따른 지역·중소방송 35개 사업자
- (지역방송 콘텐츠 유통 활성화 / 지역방송 교육 및 인력양성 지원) 지역방송 발전지원특별법 제2조에 따른 지역방송 29개 사업자

< 세부 사업자 목록 >

| 구 분 | | 방송사업자명 |
|-----------------------|-----------------|--|
| 지역방송 사업자 (29개사) | 지역MBC (16개사) | 춘천MBC, MBC강원영동, 원주MBC, MBC충북, 대전MBC, 안동MBC, 대구MBC, 포항MBC, 울산MBC, MBC경남, 부산MBC, 전주MBC, 광주MBC, 목포MBC, 여수MBC, 제주MBC |
| | 지역민방 (10개사) | 지원방송, 청주방송, 대전방송, 티비씨, 울산방송, KNN, 전주방송, 광주방송, 제주방송, OBS경인TV |
| | 지역라디오 (3개사) | 경인방송, 부산광역시글로벌도시재단, 광주영어방송재단 |
| 중소방송사업자 등 (6개사) | | 기독교방송, 불교방송, 평화방송, 원음방송, 극동방송, YTN라디오 |

○ 지원비율(%) : 100%(보조)

2 응모 자격

- 공모 사업을 수행할 능력을 갖춘 방송통신 관련 법인, 단체 또는 기관
- 지역·중소방송 콘텐츠 경쟁력 강화 사업과 유사 사업을 수행한 실적을 보유하여야 함
 - ▲ 심사위원회 구성·운영 등 방송사업자에 대한 공정한 선정·평가와 방송사업자의 예산 집행 관리 ▲ 콘텐츠 마켓 참가 등 지역방송 콘텐츠 홍보 및 유통 확대 ▲ 지역방송 종사자 역량강화를 위한 교육 및 컨설팅 ▲ 사업 성과관리(만족도 조사) 등
- 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금 교부를 제한받은 경우, 불법시위를 주최 또는 주도한 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외
 - ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받은 자는 제외

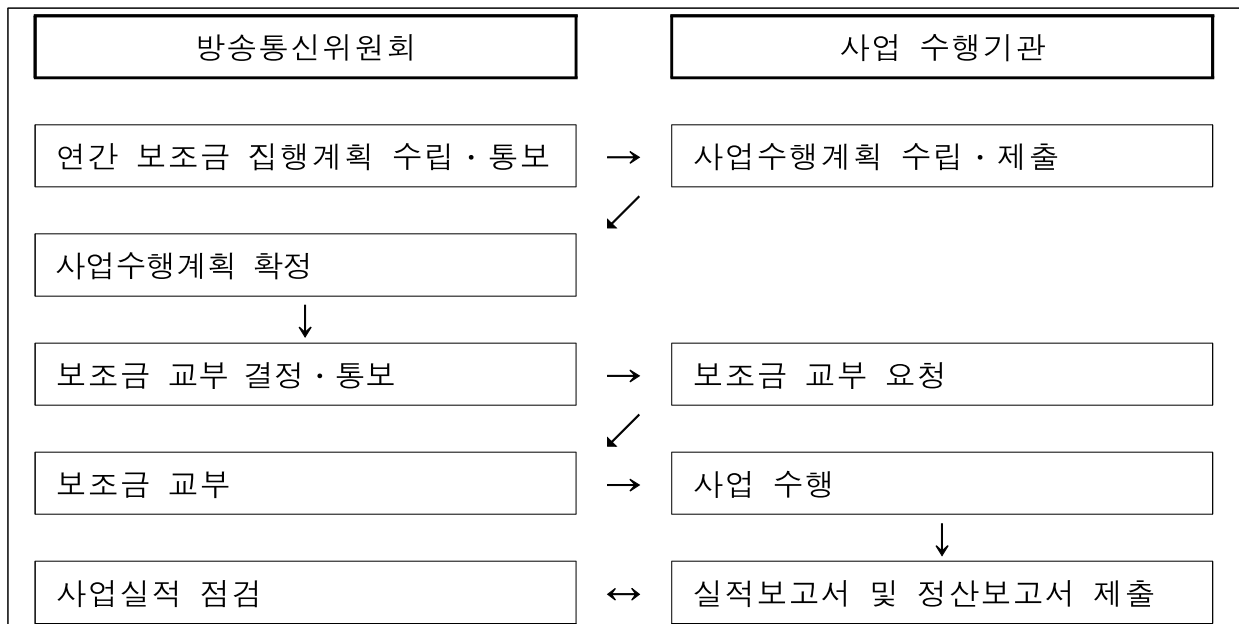
3 응모 방법

- 공모 및 접수기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 2025. 1. 13.(월) < 5일간 >
- 신청접수 방법 : 우편접수, 방문접수
(우편으로 제출 시 기한 내 도착분에 한하며 반드시 전화로 도착여부 확인 요망)
 - ※ 공문은 반드시 등기우편으로 제출(접수 마감일 우체국 우편 소인분까지 인정)
- 제출서류
 - 공모 참가 신청서(양식1), 기관 현황(양식2), 사업계획서(양식3)
 - 관련 업무 수행실적 증빙 자료
 - 기타 사업수행 능력을 증빙할 수 있는 참고자료
- 우편 접수처 : 경기도 과천시 관문로 47 (중앙동 정부과천청사 2동 5층)
방송통신위원회 지역미디어정책과 공모담당자 앞
- 문의 : 방송통신위원회 지역미디어정책과 사업담당(02-2110-1417, 1452)

4 사업수행기관 선정 및 심사기준

- 1차 공모('24. 12. 18.~'25. 1. 2.) 후 재공모이며, 재공모 후 1개 기관 응모 시 응모기관만을 대상으로 선정여부 결정
 - ※ 방통위 예산 및 기금사업 관리지침 제7조 4항 : 재공고를 하였음에도 공모에 응한 수행기관이 없거나 1개인 경우 수의계약을 통해서 수행기관을 선정할 수 있다.
- 보조사업자선정위원회*가 사업계획서 등 신청자가 제출한 서류를 대상으로 평가항목**별로 심사한 후 그 결과에 따라 사업자를 선정
 - * 필요시 신청기관에 발표자료(PPT 등) 등을 요청할 수 있으며, 방송통신위원회 소속 공무원 및 관련 분야의 외부전문가 등 5명 이상 15인 이내로 구성
 - ** 사업자의 재무안정성, 사업능력, 사업관리체계의 적정성 등
- 선정일자 : 2025. 1월중
 - ※ 선정일은 심사 일정에 따라 변경될 수 있음

5 사업 집행 절차



6 기타 사항

- 제출 서류 내용에 허위가 있는 경우 보조사업자 선정에서 제외함
- 제출 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 결과 등 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 공모신청서 심사 시 필요한 경우 제출서류 이외의 추가 자료를 요구할 수 있음
- 주관사업자 선정 이후 당초 사업계획이 중대하게 변경되는 경우에는 주관사업자 선정을 취소할 수 있음
- 본 공모와 관련된 일체의 소요비용은 공모참가자의 부담으로 함
- 본 공모신청 및 사업수행과정에서 방송통신위원회에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 또한 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출 등 모든 책임은 수행기관에게 있음
- 공모제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되는 경우 평가대상에서 제외되고 보조사업자 선정 후에는 사업자 선정을 취소할 수 있음
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며 관련된 모든 비용은 제안자 부담으로 함

- <붙임> 1. (양식) 공모 참가 신청서
2. (양식) 기관 현황
3. (양식) 사업계획서

공모 참가 신청서

| | | | |
|--|-----|------|--|
| | | 접수번호 | |
| 사업명 | | | |
| 기관명 | | | |
| 대표자명 | | | |
| 전화번호 | | | |
| 주소 | | | |
| 공모 담당자 | 성명 | | |
| | 연락처 | | |
| | 이메일 | | |
| <p>20 년 000000 사업의 공모 참가를 신청합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신청 (기관직인)</p> <p>방송통신위원장 귀하</p> | | | |
| <p>첨부서류 1. 기관 현황 1부 2. 사업계획서 1부</p> | | | |

기관 현황

1. 일반현황

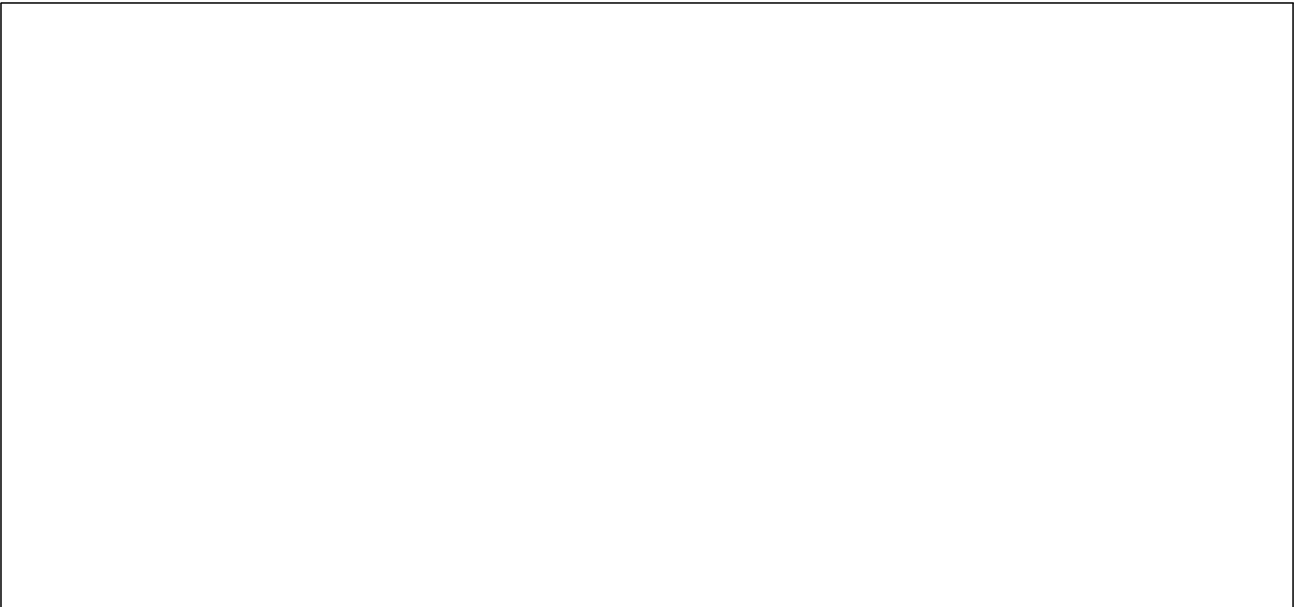
| | | | | | | | | |
|---------------|--------------|--------|--------|------|-------------------------------|--------|----------------|------|
| 대 표 자 | | | | 임 기 | 0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00. | | | |
| 설립일자 | 0000. 00. 00 | 소재지 | | | | | | |
| | | 시설현황 | 소유형태 | 대지면적 | 건물면적 (임차면적) | 임차형태 | 임차보증금 (백만원) | |
| 연 혁 | ○ | | | | | | | |
| 설립목적 | ○ | | | | | | | |
| 주요기능 | ○ | | | | | | | |
| 인 원 | 임원 | 연구직 | 기술직 | 행정직 | ... | 총원 | | |
| | | | | | | | | |
| 조 직 | ○ 00본부 00팀 | | | | | | | |
| 주요사업 | ○ | | | | | | | |
| 예산현황 (백만원) | 수 입 | | | | 지 출 | | | |
| | 구 분 | 'D-2결산 | 'D-1결산 | 'D예산 | 구 분 | 'D-2결산 | 'D-1결산 | 'D예산 |
| | 합계 | | | | 합계 | | | |
| | 자체수입 | | | | 인건비 | | | |
| | 정부보조금 | | | | 경상비 | | | |
| 기타 | | | | 사업비 | | | | |
| ... | | | | ... | | | | |

※ D-1년도 결산이 확정되지 않은 경우 가결산 금액 기재

2. 임원 프로필

| 직 위 | 성 명(생년월일) | 주요경력 |
|------|----------------------|------------|
| 대표이사 | ○○○ (‘00. 00. 00) | ·前) ·前) |
| ... | | |
| | | |
| | | |

3. 조직도



4. 재무현황

(단위 : 백만원)

| 구분 | D-2년 (A) | D-3년 (B) | 증감 (A-B) | 증감률 (%) |
|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| I. 유동자산 | | | | |
| II. 비유동자산 | | | | |
| [자산합계] | | | | |
| <부 채> | | | | |
| I. 유동부채 | | | | |
| II. 비유동부채 | | | | |
| <자 본> | | | | |
| I. 자본금 | | | | |
| II. 이익잉여금 | | | | |
| [부채와 자본합계] | | | | |

5. 최근 3년간 국고보조사업 수행 실적

(단위 : 백만원, %)

| 연도 | 지원 부처 | 보조사업명 | 예산액 | 결산액 | 집행률 | 비고 |
|-----|-------|-------|-----|-----|-----|----|
| | ○○○부 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | |

※ 국고보조사업 수행 실적이 없는 경우 유사 사업 수행 실적 기재

사업계획서

- ◇ 아래 양식에 따라 작성하되 필요한 경우 항목을 추가하여 작성
- ◇ 구체적이고 정확하게 작성
- ◇ 본 자료를 토대로 선정 심사가 진행되므로 이해하기 쉽고 설득력 있게 작성

1. 사업명 : ○○○ 사업

2. 사업 개요

가. 사업 목적

○

나. 사업 내용

○

다. 사업 기대 효과

○

3. 사업추진 계획

가. 월별 사업추진 계획

| 시 기 | 사 업 추 진 내 용 |
|-----|-------------|
| 1월 | |
| 2월 | |

| 시 기 | 사 업 추 진 내 용 |
|-----|-------------|
| 3월 | |
| 4월 | |
| 5월 | |
| 6월 | |
| 7월 | |
| 8월 | |
| 9월 | |
| 10월 | |
| 11월 | |
| 12월 | |

나. 세부 사업추진 계획

※ 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획 작성

4. 세부 실행예산

< 예산 산출내역서 >

(단위 : 백만원)

| 사업명 (내역사업) | 목 | 세목 | 금액 | | 세부 산출내역 |
|---------------|-----|-------|-----|-----|---------|
| | | | 보조금 | 자부담 | |
| 합계 | | | | | |
| ○○○사업 | 계 | | | | |
| | 인건비 | 보수 | | | |
| | | ... | | | |
| | | ... | | | |
| | 운영비 | 일반수용비 | | | |
| | | ... | | | |
| | | ... | | | |
| | 여비 | 국내여비 | | | |
| | | ... | | | |
| | ... | | | | |
| △△△사업 | 계 | | | | |
| | | | | | |

※ 세부 산출내역은 「물량 X 단가」로 작성

5. 참여인력 현황



| 직 급 | 성 명 | 참여기간 | 참여율 | 해당 분야 경력 |
|-----|-----|------|-----|----------|
| 수석 | | 00개월 | % | 00년 |
| 책임 | | 00개월 | % | 00년 |
| 선임 | | 00개월 | % | 00년 |
| 주임 | | 00개월 | % | 00년 |
| ... | | | | |

6. 보조사업 관리체계

가. 보조금 부적정 집행 방지대책

나. 보조사업 관리 전담 인력