

## 방송통신위원회 일반임기제공무원 채용 공고

방송통신위원회에서는 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 4월 14일

방송통신위원회위원장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

| 채용분야      | 채용직급             | 인원 | 계약기간    | 근무예정 부서            |
|-----------|------------------|----|---------|--------------------|
| 정보보안·정보보호 | 전산주사보<br>(일반임기제) | 1명 | 채용 후 2년 | 방송통신위원회<br>혁신기획담당관 |

※ 근무실적이 우수할 경우, 관련법령 등에 따라 근무기간 연장(최대 10년까지) 가능

### 2. 채용대상 직무내용

| 구 분                     | 업 무                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보보안·정보보호<br>(일반임기제 7급) | ○ 정보보호 계획수립, 정보시스템·네트워크 보안운영, 사업관리 등<br>- 보안관제센터 구축·운영, 침해대응팀(CERT) 운영<br>- 실시간 보안관제, 보안로그 분석, 탐지패턴 개발, 악성코드 분석<br>- 사이버침해 예방활동 수행, 침해사고 대응 및 분석, 사후처리 |

### 3. 근거법령

- 국가공무원법(법률 제17894호, 2021. 1. 12.)
- 공무원임용령(대통령령 제31380호, 2021. 1. 5.)
- 공무원임용시험령(대통령령 제31614호, 2021. 4. 6.)
- 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호, 2020. 9. 22.)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호, 2020. 10. 21.)

## 4. 응시자격 요건 (최종시험 예정일 기준)

### ○ 공통요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용 시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

#### < 국가공무원법 >

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례) 제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

- 응시연령 : 20세 이상(2001년 12월 31일 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
  - ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 자격요건 : 다음의 요건 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

※ 자격요건 중 **반드시 하나를 선택하여 응시하십시오**

| 채용 직급                          | 응시 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |     |                      |    |                                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----------------------|----|------------------------------------|
| 정보보안·<br>정보보호<br>(일반임기제<br>7급) | <p>○ 공무원임용시험령 제18조(응시에 필요한 자격증) 및 동시험령 별표 5에서 정한 다음 자격증 중 반드시 하나를 소지하여야 함</p> <table><tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr><tr><td>기사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td></tr></table> <p>○ 동시에 아래의 자격 요건 중 1개 이상을 충족하여야 함</p> <p><b>&lt;자격 요건&gt;</b></p> <p>① 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기술사 자격증 중 하나를 소지한 사람</p> <p>② 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 기사 자격증 중 하나를 소지 후, 3년 이상 정보보호 관련분야에서 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람</p> <p>③ 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 산업기사 자격증 중 하나를 소지 후, 6년 이상 정보보호 관련분야에서 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람</p> |                      | 기술사 | 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 | 기사 | 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 |
|                                | 기술사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 |     |                      |    |                                    |
| 기사                             | 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |     |                      |    |                                    |
| 직무<br>분야<br>경력                 | 침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호제품(솔루션) 개발·연구 등 관련 근무 또는 연구경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |     |                      |    |                                    |

○ 우대 요건

| 구 분              | 채용 우대 사항                                                                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전산주사보<br>(일반임기제) | <p>① 응시자격요건 충족 이후의 임용예정 직무분야 경력</p> <p>② 임용예정 직무분야와 관련된 공인자격증 ※하단에 상술</p> <p>③ 임용예정 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)</p> |

## 【 공 통 】

- 응시자격 인정기준일은 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

## 【 경력의 범위 】

- '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나, 연구를 수행한 경력으로 응시자격요건에 제시된 임용예정 직무분야 경력을 의미함
  - 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
  - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
  - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재

## 【 우대요건 】

- **응시자격 충족 이후의 직무분야 경력** (연차별 차등 우대)
  - ※ 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 **응시자격요건 충족 이후의 경력**에 대해서 인정(경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- **정보보호 관련 자격증 소지** (추가 소지자에 한해 건별 차등 우대)
  - 응시자격요건의 기술사, 정보보안기사·산업기사, 정보보호전문가(SIS), 정보보호및개인정보 보호관리체계(ISMS-P)인증심사원, 정보보호관리체계(ISMS)인증심사원, 개인정보보호관리 체계(PIMS)인증심사원, 공인정보시스템보호전문가(CISSP), 공인정보시스템감사사(CISA), 정보 시스템감리사 중 필수 자격증 1개를 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정
- **직무분야와 관련된 표창(상훈)** (건별 배점하여 우대)
  - 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외)
    - ※ 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창
    - ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
    - ※ 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구

## 5. 시험방법

### ○ 서류전형

- 임용예정 직위에 대해 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 4배수 이상인 때는 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 선발예정인원의 4배수를 합격자로 결정
  - ※ (서류전형 기준) 직무연관성, 이력서 및 자기소개서 우수성, 경력 및 업무실적의 우수성, 우대요건 등
- 적극적 서류전형 시 응시자격요건에 해당하는 경력, 자격증 등은 우대요건 산정에 제외

### ○ 면접시험 <서류전형 합격자에 한함>

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 상·중·하로 종합평가

### ○ 최종합격자 결정

- 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우에는 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정
- 면접위원의 과반수로부터 2개 항목 이상에서 “하”의 평정을 받은 사람, 어느 하나의 항목에서 위원들의 과반수로부터 “하”의 평정을 받은 사람은 선정대상에서 제외
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 불합격자가 아닌 사람 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

## 6. 보 수

- 연봉액은 연봉한계액 범위 내에서 공무원보수 관련 규정에 따라 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정됨
  - 연봉책정기준에 따라 산정한 금액이 연봉하한액보다 적을 때에는 연봉하한액 이하 금액으로 책정 가능
- 연봉한계액 범위

| 구 분              | 연 봉 한 계 액 (단위 : 천원) |        |
|------------------|---------------------|--------|
|                  | 상한액                 | 하한액    |
| 전산주사보<br>(일반임기제) | 61,028              | 29,286 |

- ※ 민간경력 등을 기초로 호봉을 확정하고, 확정된 호봉 및 연봉책정평가 결과에 따라 자율책정 범위 내에서 기본연봉 책정('21년 공무원보수규정 기준)
- ※ 임기제공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우 가입할 수 없음

## 7. 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고 : '21.5.13.(목) 예정
  - ※ 방송통신위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
- 면접시험 : '21.5.21.(금) 실시 예정
  - ※ 서류전형 합격자에 한해 면접시험일 개별 통보
- 최종합격자 발표 : '21.6.8.(화) 17:00 예정
  - ※ 방송통신위원회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
  - ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

## 8. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : '21.4.20.(화) ~ '21.4.26.(월), 근무시간(09:00~18:00)내 접수
  - ※ 평일 점심시간(12:00~13:00), 토·일·공휴일에는 접수하지 않음
- 응시원서 등 서류 접수시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
  - ※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 접수처 : 방송통신위원회 운영지원과 인사계
  - 주소 : 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 2동 방송통신위원회 운영지원과(우편번호 13809)
  - 전화 : 02-2110-1304 / 팩스 : 02-2110-0152
  - ※ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 방송통신위원회 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편, 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정)
  - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임

## 9. 제출서류

- 총 9개 항목으로 관련 내용 확인 후 제출 요망

| 구 분                    | 내 용                                                                                                                                                                                | 비고 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 응시원서 1부<br>(별지 제3호) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소정 양식에 정부수입인지 부착(7급 7,000원)</li> <li>- 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자의 경우 응시수수료가 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출</li> </ul> | 필수 |
| 2. 이력서 1부<br>(별지 제4호)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이메일 주소 또는 휴대전화번호는 반드시 기재</li> <li>○ 관련 직무분야 경력은 가능한 상세하게 기재</li> <li>※ 증빙서류가 제출되지 않은 내용(賞, 자격증 등)은 인정하지 않음</li> </ul>                     | 필수 |

| 구 분                                | 내 용                                                                                                                                                                                                                                              | 비 고    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. 자기소개서 1부<br>(별지 제5호)            | ○ 별지 제5호 서식에 따라 2매 내·외로 작성                                                                                                                                                                                                                       | 필수     |
| 4. 직무수행계획서 1부<br>(별지 제6호)          | ○ 별도서식은 없으며, A4용지 5매이내(본문)로 작성<br>- 작성순서는 겉표지(성명기재), 목차, 요약서(1매), 본문 순으로 함<br>- 본문(5매 이내)은 글씨크기 15pt, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백 각각 20mm, 상하 여백 및 머리말·꼬리말 각각 12mm                                                                                       | 필수     |
| 5. 자격증 또는 자격취득증빙 1부<br>(필수 및 우대요건) | ○ 직무분야와 관련된 자격증 또는 자격취득증빙 사본 각 1부                                                                                                                                                                                                                | 필수     |
| 6. 경력(재직) 증명서 1부                   | ○ 근무기간, 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)<br>※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 상근 유무, 담당업무 등 기재<br>○ 재직한 기관(회사)이 폐업 등으로 증명서가 6개월이 경과한 경우 경력증명서와 근로소득원천징수 영수증을 함께 제출<br>○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)<br>○ 해외 경력인 경우 증명서는 반드시 국문 번역문을 함께 제출 | 해당자 제출 |
| 7. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 각1부<br>(우대요건)  | ○ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)<br>※ 원서접수 마감일 기준으로 인정                                                                                                                                                                                                 | 해당자 제출 |
| 8. 주민등록초본 1부<br>(남자에 한해 제출)        | ○ 병역사항 및 주민등록번호가 기재된 것으로 제출                                                                                                                                                                                                                      | 필수     |
| 9. 개인정보제공 등 동의서<br>(별지 제7호)        | ○ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(서명 필수) 1부                                                                                                                                                                                                              | 필수     |

※ 제출서류는 상기 번호 순으로 정리하여, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출

※ 외국어로 발급된 서류나 증명서(사본 포함)는 한글 번역본을 공증 받아 함께 제출

※ “이력서, 자기소개서, 직무수행계획서”는 한글파일로 작성하고, 작성파일은 원서접수와는 별개로 인사담당 이메일(kes0310@korea.kr)로도 제출

※ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력, 자격 등은 인정되지 않음

## 10. 기타사항

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우와 공무원 채용 신체 검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지 제8호 서식)를 작성하여, 이메일(kes0310@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 6. 8. ~ 6. 22.
- 합격자 통보 후 신원조회 및 신원조사, 경력 및 자격증 검증 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수도 있습니다.

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경 공고 합니다.
- 고용보험법 제10조제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.
- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 사항은 방송통신위원회 운영지원과 인사계(02-2110-1304)로 문의하시기 바랍니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

**◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷**

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<별지 제1호>

## 직무기술서

| 임용예정기관명 | 근무예정부서  | 임용예정직급           | 임용예정분야    |
|---------|---------|------------------|-----------|
| 방송통신위원회 | 혁신기획담당관 | 전산주사보<br>(일반임기제) | 정보보안·정보보호 |

|      |                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호 계획수립, 정보시스템·네트워크 보안운영, 사업관리 등</li> <li>○ 보안관제센터 구축·운영, 침해대응팀(CERT) 운영</li> <li>○ 실시간 보안관제, 보안로그 분석, 탐지패턴 개발, 악성코드 분석</li> <li>○ 사이버침해 예방활동 수행, 침해사고 대응 및 분석, 사후처리</li> </ul> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드</li> <li>○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 정보관리 능력, 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력</li> </ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 지식(관련 법률·규정 등)</li> <li>○ 정보시스템 보안, 네트워크 보안, 악성코드 분석관련 지식</li> <li>○ 각종 해킹기법 및 사이버침해사고 대응에 관한 기술적 지식</li> <li>○ 최신 정보보호 기술에 대한 지식</li> </ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |    |                                    |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----|------------------------------------|
| 필수<br>자격요건             |                                    | ○ 아래 자격증 중 하나 이상을 소지                                                                                                                                                                                                                          |     |                      |    |                                    |
|                        |                                    | <table><tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr><tr><td>기사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td></tr></table>                                                                                                              | 기술사 | 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 | 기사 | 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 |
| 기술사                    | 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리               |                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |    |                                    |
| 기사                     | 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 |                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |    |                                    |
| 응시<br>자<br>격<br>요<br>건 | 자격<br>기준                           | ○ 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기술사 자격증 중 하나를 소지한 사람<br>○ 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 기사 자격증 중 하나를 소지 후, 3년 이상 정보보호 관련분야에서 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람<br>○ 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 산업기사 자격증 중 하나를 소지 후, 6년 이상 정보보호 관련분야에서 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람 |     |                      |    |                                    |
|                        |                                    | ○ 직무분야경력 : 침해대응, 보안관제, 보안분석, 취약점진단, 정보보호제품(솔루션) 개발·연구 등 관련 근무 또는 연구경력                                                                                                                                                                         |     |                      |    |                                    |
| 우대요건                   |                                    | ○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력<br>○ 직무분야와 관련된 공인자격증 ※ 공고문에 상술<br>○ 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)                                                                                                                                              |     |                      |    |                                    |

※ 직렬 필수자격요건과 응시자격 요건은 최종시험 예정일까지 각각 충족하여야 함

<별지 제2호>

## 응시자 제출서류

| 성 명 | 임용예정기관<br>(임용예정분야)     | 직렬<br>(직류)       | 응시요건 |
|-----|------------------------|------------------|------|
|     | 방송통신위원회<br>(정보보안·정보보호) | 전산주사보<br>(일반임기제) | ①자격  |

### ■ 작성목록(총괄표)

| 목 록                              | 작성 여부 |
|----------------------------------|-------|
| 1. 응시원서(필수)                      |       |
| 2. 이력서(필수)                       |       |
| 3. 자기소개서(필수)                     |       |
| 4. 직무수행계획(필수)                    |       |
| 5. 자격증 또는 자격취득증빙 1부(필수)          |       |
| 6. 경력(재직)증명서(필수)                 |       |
| 7. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 각1부(해당자에 한함) |       |
| 8. 주민등록초본(해당자에 한함)               |       |
| 9. 개인정보제공 등 동의서(필수)              |       |

\* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

## 응 시 원 서

본인은 방송통신위원회 일반임기제 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일  
방송통신위원회위원장 귀하

|                |                              |  |                              |              |                              |
|----------------|------------------------------|--|------------------------------|--------------|------------------------------|
| ※응시번호          |                              |  |                              | 성명           | (한글)                         |
| 응시직급<br>(응시분야) |                              |  |                              |              | (한자)                         |
| 주민등록<br>번호     | -                            |  |                              | 복수국적<br>해당여부 |                              |
| 응시요건           | 자격                           |  |                              |              |                              |
|                | <input type="checkbox"/> 자격1 |  | <input type="checkbox"/> 자격2 |              | <input type="checkbox"/> 자격3 |
| 주 소            | ( <input type="checkbox"/> ) |  |                              |              | 정부수입인지<br>붙이는 곳              |
| 전자우편           |                              |  |                              |              |                              |
| 전 화<br>(휴대전화)  |                              |  |                              |              |                              |



## 응 시 표

|                                                   |      |      |                |  |
|---------------------------------------------------|------|------|----------------|--|
| ※응시번호                                             |      |      | 응시직급<br>(응시분야) |  |
| 성명                                                | (한글) | (한자) |                |  |
| 2021년 월 일<br>방송통신위원회 위원장 <input type="checkbox"/> |      |      |                |  |

### 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

## 이 력 서

☐ 기본사항

|          |  |          |                         |    |  |
|----------|--|----------|-------------------------|----|--|
| 응시<br>번호 |  | 응시<br>분야 | 일반임기제 7급<br>(정보보안·정보보호) | 성명 |  |
|----------|--|----------|-------------------------|----|--|

☐ 응시자격

| 구 분        | 내 용  |             |    |                  |
|------------|------|-------------|----|------------------|
| 경력         | 근무기관 | 근무기간        | 직위 | 담당업무<br>(상세히 작성) |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
|            |      |             |    |                  |
| 필수<br>자격증* | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 |    | 자격 검정기관          |
|            |      |             |    |                  |

※ 관련 증빙자료 제출

\* 필수 자격증

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 기술사 | 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리               |
| 기사  | 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 |

□ 우대요건 ※ 관련 증빙자료 제출

| 경력   | 근무기관 | 근무기간        | 직위        | 담당업무<br>(상세히 작성) |
|------|------|-------------|-----------|------------------|
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
| 자격증  | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 |           | 자격 검정기관          |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
| 수상실적 | 대회명  | 수상내용        | 수상<br>연월일 | 수여기관             |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |
|      |      |             |           |                  |

위에 기재한 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년    월    일

성명 :                      (인)

## 이 력 서 작 성 요 령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

### 1. 응시번호 : 기재하지 않음

### 2. 응시자격

#### ○ 경력

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
  - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

#### ○ 자격증

- ① 필수 작성
- ② 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  - 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

### 3. 우대요건 관련 (※ 관련분야 실적만 인정)

#### ○ 경력

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
  - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 자격증

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야  
하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  - 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

○ 수상실적 : ① 해당자에 한하여 최근 실적부터 기재

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성.

(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

## 자 기 소 개 서

| 응시<br>번호                                                                                |  | 응시<br>분야 | 일반임기제 7급<br>(정보보안·정보보호) | 성명 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------------------|----|--|
| <p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> |  |          |                         |    |  |
| <p>2021. . .</p>                                                                        |  |          |                         |    |  |
| <p>작성자 ○ ○ ○ (서명) &lt;서명 필수&gt;</p>                                                     |  |          |                         |    |  |

## 직무수행계획서

| 응시<br>번호                                                                                |  | 응시<br>분야 | 일반임기제 7급<br>(정보보안·정보보호) | 성명 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------------------|----|--|
| <p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> |  |          |                         |    |  |
| <p>2021. . .</p>                                                                        |  |          |                         |    |  |
| <p>작성자 ○ ○ ○ (서명) &lt;서명 필수&gt;</p>                                                     |  |          |                         |    |  |

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유            | 개인정보 항목 | 수집 근거               |
|----------------------|---------|---------------------|
| 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 | 주민등록번호  | 「공무원임용시험령」 제34조 제5항 |

### 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

| (1)제공받는 자                                          | (2) 제공목적                                                 | (3) 제공 항목                                                  | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>관할</u><br><u>출입국· 외국</u><br><u>인청(사무소)</u>      | <u>공무원 채용</u><br><u>관리</u><br><u>(복수국적</u><br><u>조회)</u> | 복수국적 여부<br>조회에 필요한 사항                                      | <u>정보처리 목적 달성 시까지</u><br><u>(개인정보 활용 목적 달성 이후</u><br><u>공공기록물 관리에 관한 법률에</u><br><u>따라 보유 후 파기)</u> |
| <u>개인정보(자격증</u><br><u>· 경력· 학위)</u><br><u>확인기관</u> | <u>공무원 채용</u><br><u>관리</u><br><u>(자격확인)</u>              | 자격증, 경력사항,<br>학위 등 응시요건<br>충족 및 제출서류<br>진위여부 확인에<br>필요한 사항 | <u>정보처리 목적 달성 시까지</u><br><u>(개인정보 활용 목적 달성 이후</u><br><u>공공기록물 관리에 관한 법률에</u><br><u>따라 보유 후 파기)</u> |
| <u>인사혁신처</u>                                       | <u>공무원 시험</u><br><u>응시자격 정지</u><br><u>여부 회신</u>          | 성명, 주민등록번호*,<br>시험연도, 시험명,<br>응시제한기간,<br>관보게재일, 처분청        | <u>처분이 있는 날로부터</u><br><u>5년(행정정보공동이용 증적</u><br><u>보관)</u>                                          |

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021년      월      일  
성명 :      (서명)  
방송통신위원회위원장 귀하

<별지 제8호> ※ 해당자에 한하여 작성

□채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                            |    |      |
|----------------------------|----|------|
| 접수번호                       |    | 접수일자 |
| 청구인                        | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                        |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경<br>우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                     |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

방송통신위원회 위원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.