



## 방송통신위원회 정보공개편람

20  
20

# 목 차

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 정보공개제도란?        | 1  |
| 2. 정보공개 청구 및 처리 절차 | 2  |
| 3. 불복구제 절차         | 6  |
| 4. 정보공개 청구서식       | 8  |
| 5. 정보공개 비용         | 12 |
| · 비공개대상정보의 세부기준    | 14 |
| · 사전정보공표 현황        | 21 |

# 1. 정보공개제도란?

## □ 정보공개제도의 개념

- 공공기관이 보유·관리하고 있는 정보를 국민 등에게 공개함으로써 국민의 알권리 충족 및 국민의 국정참여를 보장하는 제도

## □ 공개대상 정보의 범위

- 방송통신위원회가 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서(전자문서 포함)·도면·사진·필름·테이프·슬라이드 및 그 밖에 이에 준하는 매체에 기록된 사항

## □ 정보공개 대상 기관(방송통신 관련)

- 국가기관 : 방송통신위원회
- 기타 공공기관 : 한국방송광고진흥공사, 시청자미디어재단

※ 방송프로그램 내용심의 및 정보통신망(인터넷)불법정보와 관련된 사항은 **방송통신심의위원회**([www.kocsc.or.kr](http://www.kocsc.or.kr))에 직접 청구

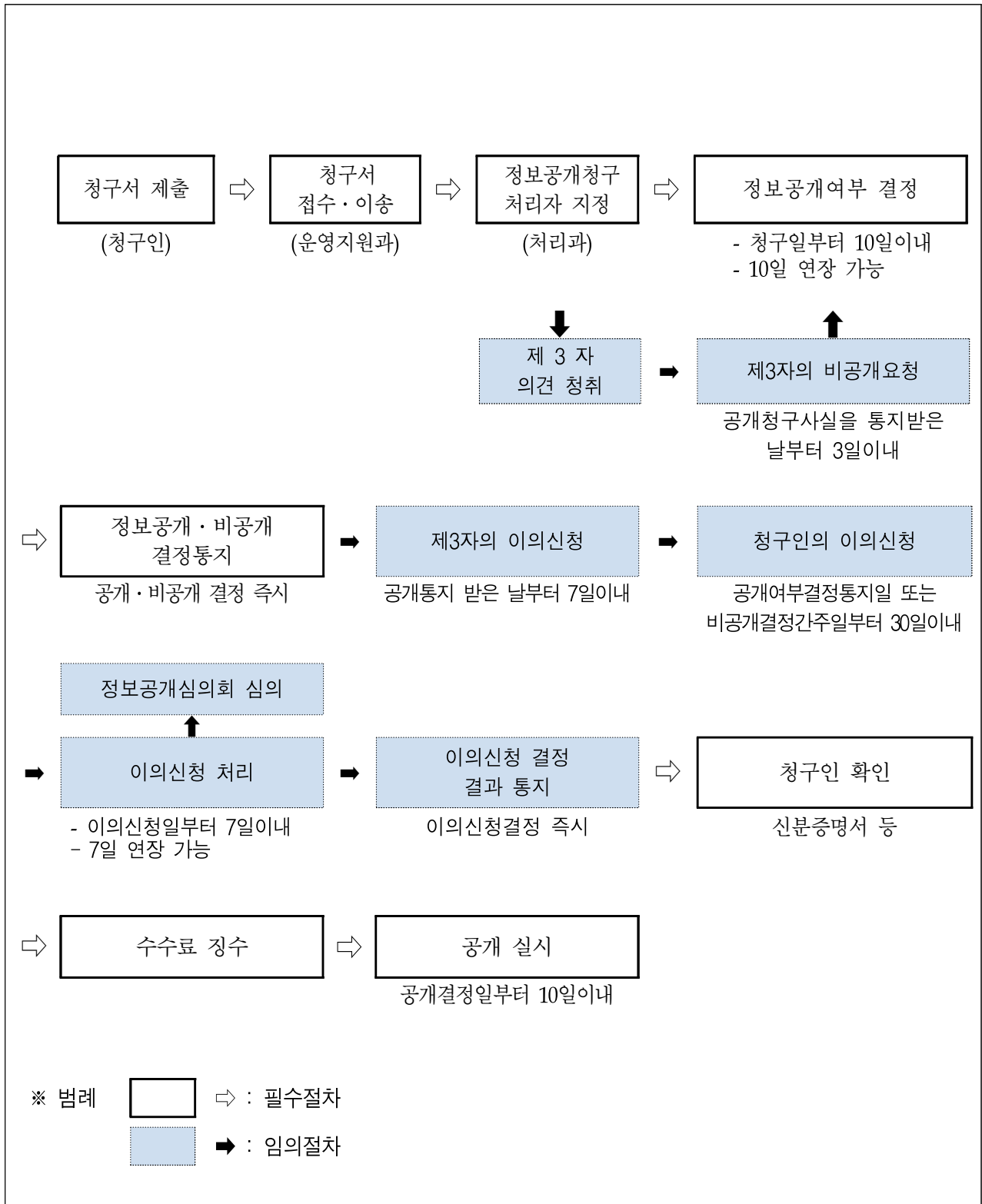
## □ 정보의 공개방법

- 정보 원본을 시청·열람 또는 사본·복제물·출력물을 교부
  - 문서·도면·사진 등 : 열람 또는 사본의 교부
  - 필름·테이프·슬라이드 등 : 시청·열람 또는 사본·복제물 교부
  - 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 등 : 전자우편으로 송부, 매체에 저장하여 제공, 열람·시청 또는 사본·출력물의 교부

## □ 정보공개 청구권자

- 모든 국민·법인 및 외국인(국내 거주 또는 체류 외국인에 한함)

## 2. 정보공개 청구 및 처리 절차



### (1) 정보공개 청구(청구인)

- 청구방법 : 방송통신위원회가 보유·관리하고 있는 정보에 대해 정보 공개청구서 제출 또는 구술로 청구 가능
- 제출방법 : 직접제출, 우편·모사전송, 정보통신망 이용 등
  - 구술방법 : 청구인이 담당공무원의 면전에서 진술, 담당공무원이 정보공개 구술청구서 작성
- 청구서 기재사항 : 이름, 주민등록번호, 주소 및 연락처(전화번호, 전자우편주소 등), 공개청구정보의 내용 및 공개방법

### (2) 청구서 접수 및 이송(접수처)

- 청구서 접수 시 정보공개처리대장에 기록, 청구인에게 접수증 교부
- 처리부서·소관기관에 청구서 이송 후 청구인에게 이송사실을 통지
- 이송 대상기관이 과다한 경우는 이송을 생략하고 청구인에게 소관 기관을 안내

### (3) 정보공개여부 결정(처리부서)

- 공개여부 결정기간 : 청구를 받은 날부터 10일 이내
  - 결정기간의 기산점 : 직접 방문 및 청구 시 : 청구서를 제출한 날
  - 결정기간 기산 시 토요일 포함, 공휴일 제외
  - 부득이한 경우 10일 이내의 범위에서 연장가능, 연장사실과 연장 사유를 청구인에게 문서로 통지
- 공개대상정보가 제3자와 관련이 있는 경우 제3자에게 통지하고, 필요시 제3자의 의견청취

- 제3자는 통지받은 날부터 3일 이내에 문서로서 자신과 관련된 정보에 대한 비공개요청 가능
- 공개청구된 정보가 다른 공공기관이 생산한 정보일 때에는 당해 정보를 생산한 공공기관의 의견 청취

#### (4) 정보공개여부 결정 통지 (처리부서)

- 공개여부 결정 즉시 청구인에게 바로 서면 또는 정보통신망에 의한 방법 등으로 통지
- 공개결정시의 통지 : 공개일시·공개장소, 공개방법, 수수료의 금액 및 납부방법 등을 명시
  - 공개일시 : 공개를 결정한 날부터 10일 이내
  - 정보의 양이 과다할 경우, 공개를 결정한 날부터 2월 이내에 사본·복제물을 나누어 교부하거나, 정보를 우선 열람토록 한 후 필요한 부분에 대해서만 사본 교부
- 비공개 결정시의 통지 : 비공개사유, 불복방법·절차 명시

#### (5) 공개 실시

- 공개방법(직접방문 시)
  - 본인 확인 필요가 없을 경우 : 청구인이 요청한 방법으로 송부
  - 본인 확인 필요가 있을 경우 : 신분증명서(주민등록증) 또는 위임장 등 확인 후 공개
- 청구인 준비사항

- 수수료 납부 : 수입인지 또는 온라인 납부(신용카드, 휴대전화, 계좌이체)
- 공개결정통지서
- 필요 시 신분증명서(주민등록증) 등

#### ○ 공개종류

- 사본공개 : 정보공개를 원본으로 하는 것이 원칙이나, 정보의 원본이 훼손되거나 파손될 우려가 있는 경우에는 사본·복제물로 공개가 가능
- 부분공개 : 비공개정보와 공개정보가 혼합되어 분리 가능한 경우에 공개취지에 부합되는 때에는 부분공개 가능
- 즉시 또는 구술로 처리가 가능한 정보는 별도의 절차 없이 즉시 공개

#### ○ 공개 시 본인 또는 대리인 확인(직접방문 시)

- 청구인 본인에게 공개 시 : 청구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
- 청구인의 법정대리인에게 공개 시 : 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
- 청구인의 임의대리인에게 공개 시 : 정보공개위임장과 청구인 및 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서

### (6) 정보공개 종결처리

- 정보공개제도를 이용하여 부당한 이익을 얻으려하거나, 담당공무원을 괴롭힐 목적으로 청구하는 경우
- 동일·반복적인 정보공개 청구

### 3. 불복구제 절차

#### □ 불복구제의 개념

- 청구인이 정보공개와 관련하여 공공기관의 결정에 대하여 불복이 있는 경우, 이의신청, 행정심판, 행정소송을 청구할 수 있는 제도
- ※ 이의신청, 행정심판, 행정소송은 순서에 상관없이 제기할 수 있음

#### (1) 이의신청

- 신청권자
  - 방송통신위원회의 비공개 또는 부분공개의 결정에 대하여 불복이 있는 청구인
  - 방송통신위원회가 제3자의 비공개요청에도 불구하고 정보를 공개한 경우의 제3자
- 신청기간
  - 공개여부 결정통지를 받은 날 또는 비공개의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 30일 이내
  - 비공개요청을 받은 방송통신위원회가 당해 제3자의 의사에 반하여 공개를 결정한 경우 공개통지를 받은 날부터 7일 이내
- 신청방법
  - 이의신청서를 작성하여 방송통신위원회에 신청(서면 또는 정보통신망)
  - 이의신청서 기재사항
    - ▶ 신청인의 이름·주민등록번호 및 주소(법인·단체의 경우에는 명칭 또는 사무소 또는 사업소의 소재지와 대표자의 이름)와 연락처
    - ▶ 이의신청의 대상이 되는 정보공개여부 결정의 내용
    - ▶ 이의신청의 취지 및 이유
- 이의신청결정 결과통지



- 접수일부터 7일 이내에 수용여부를 결정하여 서면 또는 정보통신망으로 통지

## (2) 행정심판

- 청구권자 : 정보공개와 관련하여 방송통신위원회의 처분 또는 부작위로 인하여 법률상 이익의 침해를 받은 청구인
- 청구기간 및 방법
  - 처분이 「있음을 안 날」부터 90일, 「있은 날」부터 180일 이내 제기
  - 심판청구서를 재결청 또는 피청구인인 방송통신위원회에 제출
- 재결기간 및 통보 : 심판청구를 받은 날부터 60일 이내(부득이한 경우 30일 범위 안에서 연장 가능)에 재결하여 「재결서」 통지

## (3) 행정소송

- 제소권자 : 정보공개와 관련하여 방송통신위원회로부터 처분 또는 부작위로 인하여 법률상의 이익의 침해를 받은 청구인
- 제소기간 : 처분 등이 「있음을 안날」부터 90일, 「있은 날」부터 1년 이내

## 4. 정보공개 청구서식

■ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2016. 12. 13.>

정보공개시스템(www.open.go.kr)에서도  
청구할 수 있습니다.

### 정보공개 청구서

| 접수번호  | 접수일                                                                                                          | 처리기간             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 청구인   | 성명(법인·단체명 및 대표자 성명)                                                                                          | 주민등록(여권·외국인등록)번호 |
|       | 주소(소재지)                                                                                                      | 사업자(법인·단체)등록번호   |
|       | 전화번호                                                                                                         | 팩스번호             |
|       |                                                                                                              |                  |
| 청구 내용 |                                                                                                              |                  |
|       |                                                                                                              |                  |
| 공개 방법 | [ ] 열람·시청    [ ] 사본·출력물    [ ] 전자파일    [ ] 복제·인화물    [ ] 기타(    )                                            |                  |
| 수령 방법 | [ ] 직접 방문    [ ] 우편    [ ] 팩스 전송    [ ] 정보통신망    [ ] 기타(    )                                                |                  |
| 수수료   | [ ] 감면 대상임    [ ] 감면 대상 아님                                                                                   |                  |
|       | 감면 사유<br><br>※ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제17조제3항에 따라 수수료 감면 대상에 해당하는 경우에만 적으며, 감면 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하시기 바랍니다. |                  |

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제10조제1항 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 위와 같이 정보의 공개를 청구합니다.

년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

방송통신위원회위원장 귀하

### 접 수 증

|           |        |
|-----------|--------|
| 접수번호      | 청구인 성명 |
| 접수부서      | 접수자 성명 |
| (서명 또는 인) |        |

귀하의 청구서는 위와 같이 접수되었습니다.

년    월    일

방 송 통 신 위 원 회 위 원 장

직인

### 유 의 사 항

1. 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정되는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조제3항에 따라 청구사실이 제3자에게 통지됩니다.
2. 정보 공개를 청구한 날로부터 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조부터 제20조까지의 규정에 따라 해당 공공기관에 이의신청을 하거나, 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



정보공개 위임장

|              |                     |                   |
|--------------|---------------------|-------------------|
| 청구인<br>(위임인) | 성명(법인·단체명 및 대표자 성명) | 주민등록번호(사업자등록번호 등) |
|              | 주소(소재지)             |                   |
| 수임인          | 성명                  | 주민등록번호 등          |
|              | 주소                  |                   |
|              | 위임인과의 관계            |                   |
| 정보 내용        |                     |                   |

「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제15조제2항제3호에 따라 위와 같이 정보공개를 위임합니다.

년 월 일

위임인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

방송통신위원회

수신자  
(경유)  
제 목 정보 ([ ]공개 [ ]부분 공개 [ ]비공개) 결정 통지서

접수번호

접수일

청구 내용

공개 내용

공개 일시

공개 장소

\* 수수료를 추가납부 하여야 할 경우 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제12조에 따라 부득이하게 공개일이 변경될 수 있습니다.

공개 방법

[ ]열람·시청 [ ]사본·출력물 [ ]전자파일 [ ]복제·인화물 [ ]기타

수령 방법

[ ]직접 방문 [ ]우편 [ ]팩스 전송 [ ]정보통신망 [ ]기타

납부 금액

① 수수료원

② 우송료원

③ 수수료 감면액원

계(①+②-③)원

납부일

수수료 산정 명세

수수료 납입계좌(입금 시)

\* 귀하의 청구에 따른 정보공개 내용을 확인한 결과 상기와 같이 수수료를 산정하였으나, 사본제작 후 수수료 금액이 상이하여 사후 정산을 할 수도 있습니다.

비공개(전부 또는 일부) 내용 및 사유

귀하의 정보공개 청구에 대한 결정 내용을 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제13조제1항 및 제4항에 따라 위와 같이 통지합니다.

방 송 통 신 위 원 회 위 원 장 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( )

팩스번호( )

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 5. 정보공개 비용

### □ 청구인의 정보공개 비용 부담

- 정보공개는 특정인을 대상으로 이루어지는 사무이므로, 이에 대한 경비는 수익자 부담원칙에 따라 정보를 제공받은 청구인이 부담
- 정보공개 비용은 ‘수수료’와 ‘우송료’로 구분됨
  - 정보공개수수료 : 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 별표에 따라 산정

#### ※ 정보공개수수료 감면

- 사유
    - 비영리의 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시를 위하여 필요한 정보를 청구한 경우
    - 교수·교사 또는 학생이 교육자료나 연구목적으로 필요한 정보를 소속기관의 장의 확인을 받아 청구한 경우
    - 기타 공공기관의 장이 공공복리의 유지·증진을 위하여 감면이 필요하다고 인정한 경우
  - 감면사유 소명자료 첨부 : 학술·연구 등의 계획서, 단체·법인 대표자의 확인서, 대학교 총장·학교장의 확인서 등
  - 감면비율 : 50%(수수료의 50%에 한함, 우송료는 제외)
- 우송료 : 국내통상 우편 중량별 요금표

| 중량        | 보통등기 |       | 당일특급 |        |
|-----------|------|-------|------|--------|
|           | 단위   | 수수료   | 단위   | 수수료    |
| 5g초과25g까지 | 1통   | 2,100 | 1통   | 5,000원 |

\* 우편요금

| 구 분 | 중 량           | 보통우편          |
|-----|---------------|---------------|
| 규 격 | 5g까지          | 350원          |
|     | 5g초과 25g까지    | 380원          |
|     | 25g초과 50g까지   | 400원          |
| 규격외 | 50g까지         | 470원          |
|     | 50g초과 1kg까지까지 | 50g마다 120원 가산 |

## □ 정보공개수수료 산정 기준

| 공개대상                                                         | 공개방법 및 수수료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | 열람·시청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 사본(종이출력물)·인화물·복제물                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 문서·도면·사진 등                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1시간 이내: 무료</li> <li>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 100원</li> </ul> </li> <li>- B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 전자파일                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1시간 이내 : 무료</li> <li>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</li> </ul> </li> <li>○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편: 1,500원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 30분 초과 시 10분마다 500원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 100원</li> </ul> </li> <li>- B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정</li> <li>- 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(700MB 기준)마다 5,000원</li> <li>- 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 필름,테이프, 마이크로필름,슬라이드의 수수료는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제7조 수수료를 준용한다. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 비공개 대상정보 기준

### □ 법 제9조제1항제1호 관련 (비밀 등에 관한 정보)

다른 법률 또는 법률이 위임한 명령에 의하여 비밀 또는 비공개 사항으로 규정된 정보

| 부서명   | 비공개 대상정보                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통    | ○ 예산집행과 관련하여 획득한 금융거래의 내용에 대한 정보 또는 자료 (금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 제4조제4항)                                 |
|       | ○ 납세자가 제출한 자료나 국세의 부과 또는 징수 목적으로 취득한 자료 (국세징수법 제7조의2제3항)                                             |
|       | ○ 보안업무규정에 의한 국가기밀                                                                                    |
|       | ○ 행정조사의 대상자 또는 내용 및 행정조사를 통하여 알게 된 정보 (행정조사기본법 제4조제5항 및 제6항)                                         |
|       | ○ 방송통신서비스제공업자로부터 제출받은 서류나 자료 중 보호요구가 있는 정보 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제64조의2제1항)                    |
| 운영지원과 | ○ 공직자 재산등록 의무자의 재산등록정보 및 금융거래정보 (공직자 윤리법 제10조제3항, 제14조 및 제14조의3). 다만, 해당 법률에 의하여 공개하도록 규정된 사항은 제외한다. |
|       | ○ 방송통신위원회 및 산하 공공기관의 감사를 위하여 제출받은 정보 또는 자료 (공공감사에 관한 법률 제20조제5항 및 제29조)                              |



□ 법 제9조제1항제2호 관련(안보·국방·통일·외교 등에 관한 정보)

국가안전보장·국방·통일·외교관계 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 현저히 해할 우려가 있다고 인정되는 정보

| 부서명                | 비공개 대상정보                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통                 | ○ 국가안보·국방·통일·외교관계에 관한 사항으로서 관계 기관으로부터 비공개 요청을 받은 정보                                                                                                 |
| 혁신기획담당관            | ○ 대통령·국무총리 등 국무위원이 참석하는 주요행사계획에 관한 사항으로서 공개될 경우 주요인사의 안전을 위협하거나 행사목적을 부당하게 침해할 수 있는 정보                                                              |
| 혁신기획담당관<br>(정보보안팀) | ○ 을지연습, 직장예비군·민방위대 편성, 비밀취급 인가자 명단, 대테러대비 전략, 총무계획, 국가기반체계보호 단계별 대응매뉴얼, 가상시나리오에 의한 모의훈련 등 국가안보와 관련되는 정보                                             |
|                    | ○ 방송통신위원회 정보통신망 구성도, 정보보호시스템 현황, 정보보호를 위한 자체 내부 전략 등 공개될 경우 해킹·사이버테러 등 국가행정정보의 보호에 지장을 줄 수 있는 정보                                                    |
|                    | ○ 방송통신위원회 아키텍처별 현황, 정보시스템 현황, 위원회 직원 개인별 사용자 계정, 정보시스템 유지보수·네트워크·주요서비스 관리 등 주요 시스템 관련 정보 및 세부 IP관리 현황 등 공개될 경우 해킹·사이버테러 등 국가행정정보의 보호에 지장을 줄 수 있는 정보 |
| 국제협력담당관            | ○ 방송통신 관련 통상 정책의 수립·시행 정보, 통상협상에 대한 전략수립, 의제검토, 교섭, 이행 및 통상분쟁 관련 회의 및 협상대응 정보                                                                       |
|                    | ○ 방송통신관련 대내외 통상환경·무역정책 및 무역관행 등에 대한 조사 및 개선에 관한 사항으로 협상전략과 관련 있는 정보                                                                                 |
|                    | ○ ITU, APEC 등 방송통신 관련 각종 국제기구의 국제협약·협정의 제·개정 등 외교관계에 관한 사항                                                                                          |
|                    | ○ ASEAN 등 다자회의 및 방송통신 양자회담 시 논의된 내용 중 비공개에 합의한 사항                                                                                                   |
|                    | ○ 방송통신 관련 국제협약·협정의 체결 및 이행에 관한 사항 중 제3자에게 비공개를 원칙으로 하는 방송통신 협력 양해각서 및 국제협약·협정문                                                                      |
| 방송정책기획과            | ○ 방송 사업자의 외국인 지분 소유 정책 수립에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 이익을 저해할 우려가 있는 정보                                                                                    |

□ 법 제9조제1항제3호 (생명·신체 등에 관한 정보)

공개될 경우 국민의 생명·신체 및 재산의 보호에 현저한 지장을 초래할 우려가 있다고 인정되는 정보

| 부서명   | 비공개 대상정보                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영지원과 | ○ 청사 방호·방화 계획 및 경비위탁내용 등 공개할 경우 범죄목적의 사용 등으로 인해 상주직원의 생명·신체 및 재산보호에 중대한 영향을 미칠 우려가 있는 정보 |

□ 법 제9조제1항제4호 관련 (재판·범죄관련 정보)

진행 중인 재판에 관련된 정보와 범죄의 예방, 수사, 공소의 제기 및 유지, 형의 집행, 교정, 보안처분에 관한 사항으로서 공개될 경우 그 직무수행을 현저히 곤란하게 하거나 형사피고인의 공정한 재판을 받을 권리를 침해한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

| 부서명 | 비공개 대상정보                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 공통  | ○ 방송·통신 사업자 등에 대한 진행 중인 수사와 관련된 사항으로서 공개될 경우 직무수행을 현저히 곤란하게 하는 정보   |
|     | ○ 행정소송·헌법소원 등 재판과 관련된 소장, 답변서, 소송 진행상황 등에 관한 정보                     |
|     | ○ 진행 중인 재판과 관련되는 정보로서 공개될 경우 재판의 심리 또는 재판결과에 영향을 미칠 구체적인 위험성이 있는 정보 |

□ 법 제9조제1항제5호 관련 (일반행정운영 관련 정보)

감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리·의사결정과정 또는 내부검토과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

| 부서명 | 비공개 대상정보                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통  | ○ 각종 법령 제·개정 및 제도개선 추진과 관련된 행정기관 내부협의 및 자체검토사항 등 공개될 경우 국민들에게 혼선을 야기하거나 업무수행에 명백한 지장을 줄 수 있는 정보 |
|     | ○ 공무원 성과평가 등에 관한 규정에 의한 성과계약, 근무성적평가, 다면평가 등의 근무성적평정 사항 중 개인의 성과관리에 관한 정보                       |
|     | ○ 의사결정·내부검토가 진행되고 있어 집행이 개시되지 않은 정책 관련 정보                                                       |
|     | ○ 법령 제·개정과 관련하여 내부보고 및 입법절차상 작성되는 문건                                                            |
|     | ○ 방송통신시장 조사를 위한 계획 및 조사시스템·조사기법에 관한 정보                                                          |
|     | ○ 기획조사 사건의 발굴 및 조사에 관한 사항                                                                       |
|     | ○ 방송통신 분쟁사건 및 이의신청사건과 관련된 분쟁조정·이의신청서, 의견진술서, 재정(안) 등의 정보                                        |
|     | ○ 방송통신사업자의 위반행위 관련 통계관리 및 동향분석과 관련한 정보                                                          |
|     | ○ 방송통신사업자의 이용자이익저해행위, 금지행위 및 불공정행위 등에 대한 조사계획, 사실조사, 신고서, 조사결과 보고서 등                            |
|     | ○ 방송발전기금 사업에 관한 사항으로 단체 또는 사업자 선정을 위한 내부검토 자료 및 평가위원별 평가점수·평가의견                                 |
|     | ○ 부처 간 또는 기관 간 정보공유 및 자료제출에 관한 사항으로 방통위가 주관부처가 아닌 업무의 의견수렴이나 의사결정 과정 중에 있는 사항                   |

| 부서명     | 비공개 대상정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영지원과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사에 관한 사항으로서 공개 시 업무수행에 지장을 줄 수 있는 정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승진심사 내용, 징계심의의결 내용 및 진행 중인 보임계획 등</li> <li>- 공무원 채용시험의 시험위원 명단 및 위원별 채점결과</li> <li>- 민간고용휴직자의 계약에 관한 사항</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                   |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 소관 물자 구매, 용역 및 공사 계약에 관한 사항으로서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰예정자의 경영내용, 업무내용 또는 평가결과를 기재한 사항 등 개인 및 법인에 해당하는 정보(입찰참가신청서, 첨부서류, 유자격자 명부 등)</li> <li>- 입찰예정가 등 공개 시 입찰 또는 견적실시의 목적을 달성할 수 없을 정도의 우려가 있는 정보</li> <li>- 설계·시공자에게 불이익을 줄 우려가 있는 정보(설계·시공 상의 노하우, 건축물의 설계도 등)</li> </ul> </li> </ul> |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사 지시 처리사항 중 행정 내부의 심의·협의·조사 등의 자료</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 혁신기획담당관 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체 조직진단·직무분석·총액인건비제 등 조직 및 정원에 관한 사항으로서 공개될 경우 외부의 부당한 개입으로 인해 업무의 공정한 수행에 지장을 초래할 수 있는 정보</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 행정법무담당관 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송통신위원회 비공개 회의록 및 속기록</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정규제에 관한 사항으로 규제개혁 과제 발굴·평가 및 관련 법령 규정 등의 제·개정 사항</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요정책에 대한 자체평가 진행 중인 사항</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

□ 법 제9조제1항제6호 관련 (개인정보)

당해 정보에 포함되어 있는 이름·주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만 다음에 열거한 개인에 관한 정보는 제외한다.

- 가. 법령이 정하는 바에 따라 열람할 수 있는 정보
- 나. 공공기관이 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보로서 개인의 사생활의 비밀과 자유를 부당하게 침해하지 않는 정보
- 다. 공공기관이 작성하거나 취득한 정보로서 공개하는 것이 공익 또는 개인의 권리 구제를 위하여 필요하다고 인정되는 정보
- 라. 직무를 수행한 공무원의 성명·직위
- 마. 공개하는 것이 공익을 위하여 필요한 경우로써 법령에 의하여 국가 또는 지방자치단체가 업무의 일부를 위탁 또는 위촉한 개인의 성명·직업

| 부서명   | 비공개 대상정보                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통    | ○ 위원회의 각종 업무수행과 관련하여 취득한 개인의 이름, 주민등록번호, 계좌번호, 급여, 학력·직업 등 경력, 재산상황 등의 정보                                                                                                            |
|       | ○ 진정·탄원·질의 등 각종 민원을 제기한 개인 등의 인적사항. 민원내용 또는 처리결과의 공개만으로도 당해 민원인의 식별이 가능한 정보. 다만, 당해 민원인이 본인의 인적사항이나 민원내용 등의 공개에 동의하는 경우에는 제외                                                         |
|       | ○ 특정 공무원 및 각종 위원회 위원의 자택 주소 및 전화번호, 학력, 주민등록번호, 사회경력 등 공적 업무 수행과 관련이 없는 정보. 다만, 특정 공무원 및 위원을 식별할 수 없도록 통계목적 등으로 활용되는 경우는 제외                                                          |
| 운영지원과 | ○ 인사교류신청, 채용후보자 명부, 교육훈련 관리, 징계심의·의결·결정통지, 신원조사, 퇴직사실 확인 등 인사관리과정에서 생산·취득한 공무원의 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 공무원의 명예·신용·경제적 이익 등 사생활을 침해할 수 있는 정보. 다만, 특정 공무원을 식별할 수 없도록 통계목적 등으로 활용되는 경우는 제외 |

□ 법 제9조제1항제7호 (법인관련 정보)

법인, 단체 또는 개인의 경영·영업상 비밀에 관한 사항으로서 공개될 경우 법인 등의 정당한 이익을 현저히 해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만 다음에 열거한 정보는 제외한다.

- 가. 사업활동에 의하여 발생하는 위해로부터 사람의 생명·신체 또는 건강을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
- 나. 위법·부당한 사업활동으로부터 국민의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보

| 부서명 | 비공개 대상정보                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 공통  | ○ 방송·통신 사업 인·허가 및 등록·승인을 위하여 제출된 해당 사업자의 사업계획서, 각종 영업보고서 등의 경영·영업상 비밀에 관한 정보 |
|     | ○ 기타 업무상 취득한 방송·통신 사업자의 영업·회계 정보, 기술에 관한 정보 등 경영·영업상 비밀에 관한 정보               |
|     | ○ 국가보조금 지원을 받는 민간단체 또는 정부가 허가한 비영리단체 관련사항 중 그 단체의 자금·인사 등 내부관리에 관한 정보        |
|     | ○ 각종 용역수행 민간업체가 제출한 사항으로서 당해 업체의 기존 기술, 신공법, 시공실적, 내부관리 등에 관한 정보             |
|     | ○ 각종 용역수행과 관련한 제안업체(개인, 법인, 단체 등)에 대한 기술평가 결과 등에 관한 정보                       |
|     | ○ 법률자문 관련 내용 및 법무법인(법률사무소)등과의 계약 정보                                          |
|     | ○ 방송통신서비스 시장의 통계관리, 동향분석 및 조사 관련 대상사업자의 경영·영업상 비밀에 관한 사항                     |
|     | ○ 방송통신정책 연구과제 수행을 위해 연구기관 등이 작성한 법인·단체 등의 경영·영업상 비밀에 관한 사항                   |
|     | ○ 방송통신사업자의 금지행위에 대한 사실조사와 관련한 대상사업자의 경영·영업상 비밀에 관한 사항                        |

## 사전정보공개 현황

| 연번 | 중분류         | 공개내용                   | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서               | 공개범위                      |
|----|-------------|------------------------|-----------|----------|--------------------|---------------------------|
| 1  | 위원회<br>전원회의 | 위원회 회의록                | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정법무담당관            | 회의일시,회의내용,<br>참석위원        |
| 2  |             | 위원회 속기록(공개회의에 한함)      | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정법무담당관            | 회의명, 참석위원,<br>속기록         |
| 3  |             | 위원회 의사일정               | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정법무담당관            | 회의일정, 회의안건                |
| 4  |             | 위원회 심의의결서              | 자료<br>발생시 | 수시       | 이 용 자 정 책<br>총 괄 과 | 안전번호, 의결일,<br>주문, 시정조치 명령 |
| 5  | 업무보고        | 대국회업무현황<br>보고자료        | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정법무담당관            | 주요업무추진현황,<br>주요현안과제       |
| 6  |             | 연도별업무계획<br>(대통령연두업무보고) | 1/4분기     | 매년       | 혁신기획담당관            | 주요업무계획                    |
| 7  | 법령·지침       | 소관 법령 등에<br>대한 입법 예고   | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 입법예고                      |
| 8  |             | 위원회 소관 법령              | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 소관 법령                     |
| 9  |             | 소관 법령 개정<br>사항         | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 법령 개정사항                   |
| 10 |             | 위원회 훈령·예규              | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 소관 훈령 예규                  |
| 11 |             | 위원회 소관 규칙              | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 소관 규칙                     |
| 12 |             | 위원회 고시                 | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서              | 소관 고시                     |
| 13 | 규제개혁        | 규제개혁 이행현황              | 4/4분기     | 매년       | 행정법무담당관            | 소관 규제관련 법안                |
| 14 |             | 규제개혁 추진과제              | 자료<br>발생시 | 매년       | 행정법무담당관            | 소관 규제개혁과제<br>추진현황         |
| 15 |             | 정부혁신                   | 자료<br>발생시 | 수시       | 혁신기획담당관            | 소관 정부혁신 추진<br>과제          |
| 16 | 업무평가        | 주요정책<br>자체평가결과         | 2/4분기     | 매년       | 행정법무담당관            | 평가개요, 평가결과                |
| 17 |             | 주요정책(성과관리)<br>시행계획     | 자료<br>발생시 | 매년       | 행정법무담당관            | 일반현황, 개요,<br>세부추진계획       |

| 연번 | 중분류            | 공개내용                                    | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서                 | 공개범위                 |
|----|----------------|-----------------------------------------|-----------|----------|----------------------|----------------------|
| 18 | 방송사업자<br>허가/승인 | 종합편성 및 보도전<br>문 채널사용 사업자<br>(재)승인 심사 결과 | 자료<br>발생시 | 수시       | 방송지원정책과              | 법인명, 심사결과,<br>승인유효기간 |
| 19 | 방송사업자<br>허가/승인 | 지상파이동멀티미<br>디어방송사업 허가<br>재허가 심사결과       | 수시        | 수시       | 지 역 미 디 어<br>정 책 과   | 법인명, 심사결과,<br>승인유효기간 |
| 20 |                | 지상파방송사업자 허<br>가재허가 심사결과                 | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 법인명, 심사결과,<br>승인유효기간 |
| 21 |                | 공익채널 선정 현황                              | 자료<br>발생시 | 수시       | 방송지원정책과              | 법인명, 심사결과,<br>승인유효기간 |
| 22 |                | 지상파방송사업자<br>(재)허가 백서                    | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 개요, 의견청위, 심사<br>항목   |
| 23 |                | 종합편성및보도전<br>문채널사용사업자<br>( 재 ) 승 인 백 서   | 자료<br>발생시 | 수시       | 방송지원정책과              | 개요, 의견청위, 심사<br>항목   |
| 24 |                | 공동체라디오방송<br>사업자 허가재허가<br>심사결과           | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 법인명, 심사결과,<br>승인유효기간 |
| 25 |                | 국내제작<br>애니메이션 인정                        | 3/4분기     | 매년       | 방 송 통 신<br>사 무 소     | 작품명, 분량, 제작<br>형태    |
| 26 |                | KBS,EBS 방송프로<br>그램 제작지원 현황              | 3/4분기     | 매년       | 방송정책기획과              | 사업명, 지원형태,<br>지원내역   |
| 27 | 방송통신<br>사업자현황  | 공동체라디오 방송<br>사업자 현황                     | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 방송국명, 주소, 전화         |
| 28 |                | 위치기반서비스<br>사업자 현황                       | 자료<br>발생시 | 수시       | 인 터 넷 이 용 자<br>정 책 과 | 업체명, 제공서비스           |
| 29 |                | 지상파방송사업자<br>현황                          | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 방송사명, 주소,<br>홈페이지    |
| 30 |                | 방송사업자 재산<br>상황                          | 2/4분기     | 매년       | 방송시장조사과              | 방송사별 재무상태,<br>손익현황   |
| 31 |                | 방송광고판매대<br>행사업자(미디어랩)<br>현황             | 수시        | 수시       | 방송광고정책과              | 사업자명, 허가유효<br>기간     |



| 연번 | 중분류    | 공개내용                          | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서                 | 공개범위               |
|----|--------|-------------------------------|-----------|----------|----------------------|--------------------|
| 32 |        | 종합편성·보도전문<br>방송채널사용<br>사업자 현황 | 자료<br>발생시 | 수시       | 방송지원정책과              | 사업자명, 공급분야,<br>주소  |
| 33 |        | 위치정보사업자<br>현황                 | 자료<br>발생시 | 매년       | 인 터 넷 이 용 자<br>정 책 과 | 업체명, 제공서비스         |
| 34 | 지역방송   | 지역방송발전<br>위원회 활동백서            | 자료<br>발생시 |          | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 위원회 구성, 활동<br>및 평가 |
| 35 |        | 지역방송발전 지<br>원계획               | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 상 파 방 송<br>정 책 과   | 현황, 추진과제           |
| 36 | 이용자 보호 | 위원회 심결집                       | 3/4분기     | 매년       | 이 용 자 정 책<br>총 괄 과   | 방송 통신 금지행위<br>의결서  |
| 37 |        | 통신사업자 이용자<br>보호업무 평가          | 4/4분기     | 매년       | 이 용 자 보 호 과          | 평가계획, 평가결과         |
| 38 |        | 방송통신서비스<br>이용자보호<br>가이드라인     | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서                | 절차, 지침             |
| 39 |        | 사이버폭력<br>실태조사 보고서             | 2/4분기     | 매년       | 인 터 넷 이 용 자<br>정 책 과 | 조사개요, 결과,<br>설문내용  |
| 40 | 시청자지원  | 장애인방송 제작<br>지원 현황             | 자료<br>발생시 | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 사업목적, 내용           |
| 41 |        | 방송소외계층 방<br>송수신 보조기기<br>보급현황  | 1/4분기     | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 보급대수, 지원액          |
| 42 |        | 발달장애인용 방송<br>프로그램 지원          | 1/4분기     | 수시       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 지원액,<br>제작프로그램     |
| 43 |        | 시청자미디어<br>재단 업무계획             | 2/4분기     | 매년       | 지 역 미 디 어<br>정 책 과   | 현황, 추진과제           |
| 44 |        | 장애인방송 고시<br>의무사업자 지정          | 3/4분기     | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 방송사업자명, 편성<br>비율   |
| 45 |        | 시청자미디어<br>센터 현황               | 자료<br>발생시 | 수시       | 지 역 미 디 어<br>정 책 과   | 주소, 전화번호           |
| 46 |        | 시청자미디어재단<br>업무평가 결과           | 3/4분기     | 매년       | 지 역 미 디 어<br>정 책 과   | 경영관리, 주요사업         |

| 연번 | 중분류        | 공개내용                      | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서                 | 공개범위                  |
|----|------------|---------------------------|-----------|----------|----------------------|-----------------------|
| 47 | 방송<br>기반정책 | 방송매체 이용<br>행태 조사결과        | 자료<br>발생시 | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 설문조사, 통계              |
| 48 |            | 방송사업자 시청<br>점유율 산정결과      | 자료<br>발생시 | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 지분보유율, 시청점<br>유율      |
| 49 |            | 방송평가결과                    | 4/4분기     | 매년       | 편성평가정책과              | 내용 및 편성, 운영<br>영역별 평가 |
| 50 |            | 방송시장 경쟁<br>상황 평가 결과       | 자료<br>발생시 | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 설문조사, 통계              |
| 51 |            | 방송사업자 콘텐츠<br>제작역량 평가      | 자료<br>발생시 | 매년       | 편성평가정책과              | 평가기준, 평가결과            |
| 52 |            | 방송산업실태조사                  | 4/4분기     | 매년       | 미 디 어 다 양 성<br>정 책 과 | 방송사업자수,<br>매출과 손익     |
| 53 |            | 방송언어<br>가이드 라인            | 자료<br>발생시 | 수시       | 방송기반총괄과              | 총론, 장르별 세부<br>지침      |
| 54 |            | 한국방송광고진흥<br>공사 업무평가 결과    | 3/4분기     | 매년       | 방송기반총괄과              | 경영관리, 주요사업            |
| 55 |            | 한국방송광고진<br>흥공사 주요업무<br>계획 | 3/4분기     | 매년       | 방송기반총괄과              | 현황,추진과제               |
| 56 |            | 방송대상 수상작                  | 3/4분기     | 매년       | 방송기반총괄과              | 수상작분야, 수상작            |
| 57 | 임원선임       | 한국교육방송<br>공사 임원현황         | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정부무담당관              | 성명,임기,직위              |
| 58 |            | 방송문화진흥회<br>임원현황           | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정부무담당관              | 성명,임기,직위              |
| 59 |            | 한국방송공사<br>임원현황            | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정부무담당관              | 성명,임기,직위              |
| 60 | 경영평가       | 문화방송(MBC)<br>경영평가 결과      | 2/4분기     | 매년       | 방송정책기획과              | 경영평가개요,<br>평가결과       |
| 61 |            | 한국방송공사(MBC)<br>경영평가 결과    | 2/4분기     | 매년       | 방송정책기획과              | 경영평가개요,<br>평가결과       |
| 62 |            | 한국교육방송공사<br>(EBS) 경영평가 결과 | 2/4분기     | 매년       | 방송정책기획과              | 경영평가개요,<br>평가결과       |

| 연번 | 중분류   | 공개내용                             | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서      | 공개범위               |
|----|-------|----------------------------------|-----------|----------|-----------|--------------------|
| 63 | 방송광고  | 방송광고관련 법규<br>위반 현황               | 2/4분기     | 매년       | 방송광고정책과   | 위반프로그램,<br>과태료     |
| 64 | 예산·결산 | 예산 및 기금운<br>용계획 개요               | 1/4분기     | 매년       | 혁신기획담당관   | 예산개요, 단위사업별<br>내용  |
| 65 |       | 전년도 결산개요                         | 3/4분기     | 매년       | 혁신기획담당관   | 결산개요, 주요사업<br>결산   |
| 66 |       | 포상금현황                            | 1/4분기     | 매년       | 혁신기획담당관   | 포상금내용, 포상금액        |
| 67 |       | 세입·세출 현황                         | 자료<br>발생시 | 매년       | 혁신기획담당관   | 집행액, 수입액, 항목       |
| 68 | 정책실명제 | 정책실명제 추진<br>과제                   | 자료<br>발생시 | 매년       | 행정법무담당관   | 과제명, 추진내용          |
| 69 | 업무추진비 | 위원장·부위원장·<br>상임위원 업무추<br>진비 집행내역 | 매월        | 익월말      | 운 영 지 원 과 | 사용목적, 금액, 사용<br>장소 |
| 70 |       | 처장·국장 업무추<br>진비                  | 매월        | 익월말      | 운 영 지 원 과 | 사용목적, 금액, 사용<br>장소 |
| 71 | 감사    | 자체 감사 결과                         | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 개요, 감사결과           |
| 72 |       | 감사원 감사수감<br>결과                   | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 개요, 감사결과           |
| 73 |       | 적극행정                             | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 우수사례               |
| 74 |       | 금지물품 신고현황                        | 매년        | 수시       | 운 영 지 원 과 | 신고현황               |
| 75 |       | 부패행위자 정보<br>공개                   | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 징계, 신고내용           |
| 76 | 청렴    | 퇴직공직자 재취업<br>현황                  | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 직위, 재취업기관          |
| 77 |       | 반부패, 청렴정책                        | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 반부패, 청렴정책          |
| 78 |       | 고문변호사 현황                         | 자료<br>발생시 | 수시       | 행정법무담당관   | 성명, 위촉기간           |

| 연번 | 중분류         | 공개내용                      | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서      | 공개범위                   |
|----|-------------|---------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------|
| 79 | 행정심판        | 행정심판 현황                   | 1/4분기     | 매년       | 행정법무담당관   | 심판안건, 심판결과             |
| 80 | 계약정보        | 2,000만원이상 물품<br>구매 현황     | 1/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 품목, 금액                 |
| 81 |             | 계약 체결 및 변<br>경 사항(입찰공고)   | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서     | 용역 및 물품 입찰             |
| 82 |             | 5,000만원이상 시설<br>공사 및 용역계약 | 1/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 시설 및 공사계약              |
| 83 |             | 수익계약현황                    | 익월말       | 매월       | 운 영 지 원 과 | 계약금액, 목적               |
| 84 | 인사          | 임용,전보,승진(4급<br>이상)        | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 인사발령                   |
| 85 |             | 채용정보                      | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서     | 채용대상, 기간               |
| 86 |             | 직위공모 및 개방형<br>직위 운영       | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 대상직위, 기간               |
| 87 | 국외출장        | 국외출장보고서                   | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서     | 출장자, 출장기간,<br>출장내용     |
| 88 | 정보공개<br>·민원 | 민원업무편람                    | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 민원절차                   |
| 89 |             | 정보공개업무편람                  | 개정시       | 수시       | 운 영 지 원 과 | 정보공개청구절차,<br>수수료, 사전정보 |
| 90 |             | 정보공개처리대장                  | 1/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 청구내역, 처리결과             |
| 91 |             | 정보공개심의회<br>운영 현황          | 1/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 이의신청명, 결과              |
| 92 | 홍보          | 보도자료                      | 자료<br>발생시 | 수시       | 전 부 서     | 보도자료                   |
| 93 | 공공데이터       | 공공데이터 개방<br>목록            | 자료<br>발생시 | 수시       | 혁신기획담당관   | 공공데이터 현황               |
| 94 | 소관위원회<br>현황 | 소속 정부위원회<br>현황            | 분기별       | 분기       | 혁신기획담당관   | 위원회명, 개최현황             |
| 95 | 비영리법인       | 비영리법인 현황                  | 반기        | 매년       | 행정법무담당관   | 법인명칭, 허가일              |

| 연번  | 중분류         | 공개내용                 | 공개<br>시기  | 공개<br>주기 | 담당부서      | 공개범위        |
|-----|-------------|----------------------|-----------|----------|-----------|-------------|
| 96  | 정책자료        | 정책연구용역<br>보고서        | 자료<br>발생시 | 수시       | 혁신기획담당관   | 연구보고서       |
| 97  |             | 방송통신위원회<br>연차보고서     | 2/4분기     | 매년       | 행정법무담당관   | 연차보고서       |
| 98  |             | 방송통신위원회<br>연차보고서(영문) | 3/4분기     | 매년       | 행정법무담당관   | 영문 연차보고서    |
| 99  | 차량관리        | 공용차량 정수현황            | 자료<br>발생시 | 매년       | 운 영 지 원 과 | 차종, 구입일자    |
| 100 | 물품·국유재산     | 국유재산 관리<br>현황        | 자료<br>발생시 | 매년       | 운 영 지 원 과 | 국유재산현황      |
| 101 | 기록·<br>자료관리 | 보존기록물 평가<br>결과       | 4/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 기록물명, 평가결과  |
| 102 |             | 행정자료실 보유<br>자료 목록    | 4/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 도서명         |
| 103 |             | 기록관리기준               | 자료<br>발생시 | 수시       | 운 영 지 원 과 | 보존기간, 단위과제명 |
| 104 |             | 보존기록물 공개<br>재분류 결과   | 4/4분기     | 매년       | 운 영 지 원 과 | 공개재분류결과     |
| 105 |             | 기록물 생산목록             | 익일        | 매일       | 운 영 지 원 과 | 문서생산목록      |