

방송통신위원회 『정책기획관』 공개모집(연장)

2011. 2. 7.

방송통신위원회위원장

우리 위원회에서는 공모직위로 지정된 『정책기획관』을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

1. 임용예정직위

- 직위명 : 정책기획관
- 임용가능한 공무원의 종류 : 일반직고위공무원
- 주요업무내용
 - 국회 및 당정관련 업무의 총괄·조정
 - 중기재정운영계획 수립, 장·단기사업계획 및 투자계획 조정
 - 결산 및 회계처리의 총괄
 - 회계관련 법령·예규의 입안 및 처리기준·절차 제·개정
 - 예산의 종합편성·배정
 - 연도별 입법계획 수립 및 국회 법안심사 지원
 - 규제개혁 과제 및 추진실적 관리

2. 응시자격 요건

1) 필수요건

- 가. 고위공무원단에 속하는 경력직 공무원
- 나. 3급 공무원 또는 4급 공무원으로서 5년 이상 재직한 자로서 고위공무원단 후보자과정을 이수하고 역량평가를 통과한 자
- 다. 고위공무원이 아닌 연구관·지도관으로서 10년 이상 재직한 자(연구관·지도관으로 재직한 기간에는 5급 이상 일반직공무원으로 재직한 기간을 통산하며, 중앙행정기관의 실·국장 밑에 두는 보조기관 또는 이에

상당하는 직위에 재직한 연구관·지도관의 경우에는 해당 직위에서 총 5년이상 재직한 자를 말한다)로서 고위공무원단 후보자 교육과정을 이수하고 역량평가를 통과한 자

라. 고위공무원단 직위 또는 그에 상당하는 직위에 일반직 국가공무원으로 재직한 자

마. 고위공무원단 직위에 상당하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원

2) 경력 또는 실적요건

○ 해당직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자

※ 관련분야 : 예·결산, 대국회업무, 법령입안, 규제개혁 또는 이와 관련된 분야

3. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2011.2.7(월) ~ 2011.2.9(수), 18:00까지

나. 접수처 : 방송통신위원회 운영지원과

- 전화 : (02)750-2931, FAX : (02)750-2939

※ 응시원서는 방송통신위원회 홈페이지(www.kcc.go.kr)에서 다운받아 작성

다. 접수방법

○ 접수기간 내에 응시원서 등 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출하거나 등기로 우송, 우편접수는 마감일 도착분까지 접수함

(서울시 종로구 세종로 20번지 방송통신위원회 운영지원과, 우편번호 : 110-777)

4. 시험일시 및 장소 : 개별 통지(2011년 2월중 예정)

5. 시험방법

○ 형식요건 충족자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 다음의 요건을 서류심사와 면접시험을 통하여 심사함

- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등

6 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서(사진부착), 자기소개서(A₄ 용지 3매 내외) 각 1부
- 직무수행계획서(A₄ 용지 10매 내외, 요약서 2~3매 별도) 1부
 - ※ 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 성과목표별 추진전략, 수단, 방법, 추진 일정 등을 기술(작성에 필요한 자료요구 시 제공 예정)
- 최근 3년간 성과관리카드 1부
 - ※ 성과관리카드는 최근 3년간으로 하되, 성과관리카드가 없는 경우에는 2010.12월말 기준으로 최근 3년간의 업무추진실적을 기술함
- 최종학교 졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부
- 경력증명서(상훈, 저술증명 포함), 자격증 사본, 학위·연구논문 사본 기타 저서 등 제출서류에 기재된 내용에 관한 증빙서류 각 1부
 - ※ 영어권지역 대학에서의 교육훈련, 재외공관 및 국제기구, 연구소 등의 근무 경력을 증빙하는 서류나 외국어 검정기관의 성적확인서와 컴퓨터에 관한 자격·능력 증명서가 있는 경우 별도제출

7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 월 50만원의 가산금과 월 30만원의 공모직위 보전수당을 지급함

8. 기 타

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 방송통신위원회 운영지원과(☎02-750-2931)로 문의 하거나 우리위원회 인터넷 홈페이지(www.kcc.go.kr) 및 행정안전부 나라일터 인터넷 홈페이지(<http://gojobs.mopas.go.kr>)를 참조하시기 바람

응 시 원 서(원본)

방송통신위원회위원장 귀하

본인은 정책기획관 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2011년 월 일

뒷면 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성할 것 (수입인지침부란 -개방형직위에 한함)	주소	(통 반) 전화 :					
	학력 (최종)	대학교 이 하	년 월 퇴	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중		
		대학원	년 월 퇴	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중		
	※ 응시 번호			성 명	(한글)		
				(한자)			
주민 등록 번호	~						

※	응 시 원 서(부분) (정책기획관)채용 시험				사 진 (1)	
	※ 응시 번호			성 명	6개월 이내에 촬영 한 탈모 상반신사진 (3Cm×4Cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함	
				(한글) (한자)		
주민 등록 번호	~					

(우편접수지만 기재함)		응 시 표 (정책기획관 시험)				사 진 (2)
※ 응시 번호			성 명	(한글)		
성명			주민 등록 번호	~		
주소			2011년 월 일 방송통신위원회 운영지원과장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 방송통신위원회 운영 지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항 _____ 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
 - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
 - ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학수료중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
 - ④ 성 명 : 정자로 기재한다. (3군데)
 - ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 아니한다.

우 편 엽 서 (반신용)

※ 보내는 사람(접수처)

.....

등기 우편료
상당 우표를
붙여야 함

-

※ 받는사람(응시자)

(성명) _____

(주소) _____

-

응시원서 우편접수요령

- ① 응시원서를 응시원서 작성 요령에 따라 작성한다.
 - ② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.
 - ③ 응시원서를 응시원서 보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.
- ※우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글			생년월일	(만 세)	사 진 응시원서와 동일원판 (3cm×4cm)
	한자			주민번호		
현 주소						
현 소속	(기관 및 부서) (직위)					
연 락 처	자 택	사무실	이동전화	E-mail		
병 역	군필여부		기타사항			
	최종계급					

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	<p>※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재</p>

□ 교육배경

구 분	내 용				
	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					
논문,저술 상훈 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용		
	종 류	검정시행기관	등록번호
자격증			
어 학	종 류	검정시행기관	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술			

□ 자기소개서

	기 간	소 속	직 책
주요경력			

※ 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 달성한 업적과 장점 등을 기술(업적은 사례중심으로 구체적으로 기술하되, 필요시 별지 사용 가능)

< 참고 : 공모직위 직무수행요건 명세서 >

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 보직가능한 공무원의 종류	4. 직무등급
방송통신위원회	정책기획관	일반직고위공무원	나급
5. 주요업무내용			비 중
○ 국회 및 당정관련 업무의 총괄·조정			30
○ 중기재정운영계획 수립, 장·단기사업계획 및 투자계획 조정			20
○ 결산 및 회계처리의 총괄			10
○ 회계관계 법령·예규의 입안 및 처리기준·절차 제·개정			10
○ 예산의 종합편성·배정			10
○ 연도별 입법계획 수립 및 국회 법안심사 지원			10
○ 규제개혁 과제 및 추진실적 관리			10
6. 관련분야			
○ 예·결산, 국회 대응, 법령입안, 규제개혁 또는 이와 관련된 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 예산·결산에 관한 법적·경험적·학문적 지식			
○ 정보화, 통신사업 및 방송통신융합 등 관련분야에 대한 법률적 지식			

II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	가) 필수요건
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고위공무원단에 속하는 경력직 공무원 ◦ 『고위공무원단 인사규정』 제7조의 요건을 갖춘 고위공무원단 후보자 ◦ 고위공무원단 직위에 상당하는 지방자치단체 또는 지방교육행정 기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
2. 능력요건	① 전문가적 능력 i) 관련분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 i) 혁신비전 제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력
	④ 조직관리 능력 i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	① 자격증 ■ 무, □ 유 ② 외국어 : 영어 ③ 정보화능력 : 컴퓨터 활용능력(인터넷 등) ④ 기타 특별요건 ※ 인사교류계획이나 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력