

## 방송통신위원회 기록물정리 기간제근로자 모집 공고

- ◆ 방송통신위원회에서는 기록관 보유기록물의 정리 및 목록화작업에 지원 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공고합니다.

2023. 10. .

방송통신위원회위원장

### 1. 근무예정기관 : 방송통신위원회(정부과천청사)

### 2. 채용예정인원 : 0명(기록물 정리요원)

구 분	채용 기간	채용 인원
일용근로자	계약일로부터 3개월 이내	0명

### 3. 근로조건

- 신 분 : 공무원의 업무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 임 금 : 일 80,000원(유급휴일 포함)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00)  
※ 근무시작(예정)일 : '23. 11월 중(업무시작일은 사정에 따라 변동 가능)

### 4. 응시자격요건

- 응시연령 : 제한없음
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 한글, 엑셀 등 문서활용 관련 자격증 소지자 및 기록물관리 전공자, 기록물정리작업 유경험자 우대

## 5. 접수 및 채용일정

- 서류접수 : '23. 10. 25.(수) ~ 11. 1.(수) 18:00까지
- 접수방법 : E-mail(ms0825@korea.kr)로만 접수
  - E-mail 제목은 반드시 “기간제근로자 채용 원서제출(성명)”으로 기재
- 서류전형 합격자 발표 : '23. 11. 3.(금) 합격자 개별 유선통보

## 6. 제출서류

- 이력서 1부(붙임 양식)
  - ☞ 이력서는 붙임의 양식에 작성하여 한글파일 또는 PDF 형식으로 제출
- 개인정보 제공 및 고유 식별 정보처리 동의서 1부  
(최종합격자에 한함, 서면제출)
- 주민등록 등본 1부(최종합격자에 한함, 서면제출)

## 7. 기타사항

- 제출된 서류는 합격자 발표 후 7일내로 폐기됨을 알려드립니다.
- 이력서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하기 바라며, 이력서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 응시자격요건 및 이력서(각종 증명서 포함)의 기재내용이 사실과 다르거나, 합격통지 후 신원조사 등을 통하여 임용하기에 부적합 사유가 있을 경우 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 방송통신위원회 운영지원과(☎02-2110-1352)로 문의하시기 바랍니다.

