
2010년 방송평가 자료제출 양식

- 종합유선방송사업자 및 위성방송사업자 -

2010년도



방송진흥기획관 편성평가정책과

2010년 방송평가 제출자료 작성시 유의사항

1. 실시 목적

- 방송프로그램의 질적 향상 및 방송의 공적 책임 확보

2. 근거 법규

- 방송법 제31조 및 동법 제17조제3항제1호

- ※ 방송법 제31조(방송평가위원회) ①방송통신위원회는 **방송사업자의 방송프로그램 내용 및 편성과 운영 등에 관하여 종합적으로 평가**할 수 있다.
 - ②위원회는 제1항의 평가업무를 효율적으로 수행하기 위하여 방송평가위원회를 둘 수 있다.
 - ③방송평가위원회 위원은 위원회 위원장이 위원회의 동의를 얻어 위촉하며, 구성과 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회규칙으로 정한다.

- ※ 방송법 제17조(재허가 등) ③방송통신위원회가 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 재허가 및 재승인을 할 때에는 제10조제1항 각호 및 다음 각호의 사항을 심사하고 그 결과를 공표하여야 한다.

1. 방송통신위원회의 방송평가

3. 방송평가 실시 기본방향

- **내용영역, 편성영역, 운영영역 등에 관한 종합평가 실시**(방송법 제31조)

- ※ 방송평가 영역별 주요 평가 내용(평가규칙 제13조)

- **내용영역** : 개별 방송프로그램의 내용, 방송프로그램의 질 및 방송내용과 관련된 운영 등 평가
- **편성영역** : 대상별 편성비율의 적절성 및 시간량의 적절성 등 평가
- **운영영역** : 방송사업자의 운영일반 및 경영의 적절성 등 평가

- **방송평가 결과를 해당 사업자의 재허가 및 재승인 심사에 반영**(방송법 제17조제3항제1호)

- ※ 2009년 지상파방송사업자, 종합유선방송사업자, 위성방송사업자 재허가심사의 경우 **1,000점 만점 가운데 방송평가 결과 500점을 반영함.**

4. 방송평가 대상 사업자

- 『방송평가에 관한 규칙』 제11조에 의거, 지상파방송사업자, 종합유선방송사업자, 위성방송사업자 및 승인(보도 및 홈쇼핑) 방송채널사용사업자를 대상으로 함.

5. 방송평가 대상기간 : 2009. 1. 1. ~ 12. 31.

6. 방송평가 적용 기준

- 『방송평가에 관한 규칙』 및 <평가척도 세부기준> 적용

- 『방송평가에 관한 규칙』 : 매체별·영역별 평가항목, 평가척도 및 전체 배점 규정
- <평가척도 세부기준> : 평가척도 및 배점에 대한 세부 평가방법 및 배점 기준표 규정

※ ‘방송평가에 관한 규칙’, ‘평가척도 세부기준’, ‘방송평가 제출자료 양식’은 위원회 홈페이지 (www.kcc.go.kr →알림마당 공지사항 중 ‘2010년 방송평가 자료제출 안내’) 참조

7. 자료제출시 유의사항

- 내용 및 편성 영역은 채널별 평가를, 운영영역은 사업자별 평가를 원칙으로 하되, 평가항목과 사업자의 특성을 고려하여 적용함.
 - 방송평가는 평가대상 방송사업자가 제출한 평가자료와 방송통신위원회에서 보유하고 있는 평가자료를 기초로 하여 실시하되,
 - 자료를 제출하지 않은 경우 또는 허위자료를 제출한 경우 등에 대해서는 해당 항목을 0점 처리할 수 있음. 해당사항이 없는 경우에는 공란으로 남겨두지 말고 ‘해당사항 없음’으로 표기할 것.
- ※ 관련규정 : 『방송평가에 관한 규칙』 제16조(자료제출 요구 등)

- 기타 유의사항

- 자료작성에 앞서 담당자명과 연락처를 반드시 기입함.

- 채널별 평가가 이루어지는 평가항목에 대해서는 반드시 채널을 분리하여 작성함(KBS-1과 KBS-2, 그리고 직접사용채널 등).
- KBS의 경우 내용·편성영역 자료는 본사와 지역국별 분리하여 각각 제출함.
※ KBS 지역국은 내용·편성영역 자료만 제출
- ‘프로그램 질평가’, ‘외주제작 프로그램 편성’, ‘국내제작 애니메이션 편성’, 평가항목은 위원회 자료를 활용하게 되므로 자료를 제출할 필요가 없음.
- 운영영역 중 ‘재무의 건전성’, ‘인적자원 개발 투자’, ‘방송기술 투자’ 평가항목에서 각각 당해 사업자의 매출액이 공통적으로 사용되므로 서로 상이한 매출액 수치가 제출되지 않도록 유의하시기 바람.

○ 관련사항 문의 : 편성평가정책과 전혜선 사무관(750-2373, hsjeon@kcc.go.kr)
장미영 주무관(750-2377, jmi0@kcc.go.kr)

8. 2010년 방송평가 자료제출 마감 : 2010. 5. 28.(금)

종합유선방송사업자 및 위성방송사업자 영역별 제출자료

| | 평가항목(제출자료 양식) | 자료위치 | 제출자료 (○ 자료 제출, × 제출할 필요 없음) |
|------------------|------------------------|------|--------------------------------|
| 내용 및 편성 영역 | 프로그램 관련 수상실적 | 5쪽 | ○ |
| | 자체심의 운영실적 | 6쪽 | ○ |
| | 시청자불만 처리의 적절성 | 7쪽 | ○ |
| | 방송심의 관련 제규정 준수 | 9쪽 | ○ |
| | 직접제작·외주제작 프로그램 편성 | 10쪽 | ○ |
| | 지역성 구현 프로그램 편성 | 13쪽 | ○ |
| 회 계 영 역 | 재무의 건전성 | 14쪽 | ○ |
| | 인적자원 개발 투자 | 15쪽 | ○ |
| | 방송기술 투자 | 16쪽 | ○ |
| | 공정거래 준수 | 17쪽 | ○ |
| | 방송법 등 관계 법령 준수 여부 | 18쪽 | ○ |
| | 장애인 고용 | 19쪽 | ○ |
| | 여성 고용 | 20쪽 | ○ |
| | 경영투명성 확보를 위한 시스템 운영 여부 | 21쪽 | ○ |
| | 수신료 배분의 적정성 | 28쪽 | ○ |
| | 채널공급계약시 선정기준 적정성 | 29쪽 | ○ |

‘프로그램 관련 수상실적’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL: HP: e-mail:)

| 번호 | 프로그램명 (부제명) | 상의 명칭 (수상부문) | 수상기간 (연간/분기/ 월간) | 시상제도 주최 기관명 | 방송채널 (방송일시) | 수상자 (성명, 수상당시 소속, 직위) | 수상일 | 자체제작 /수중계 구분 |
|----|----------------|-----------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----|--------------------|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

※ 작성방법

- ① 프로그램명과 부제 적시(예: 특별기획 다큐멘터리 HD 6부작-마음)
 - ② 수상한 상의 명칭과 수상부문 적시(예: 2009 방송통신위원회 대상/작품상 부문)
 - ③ 수상기간 적시, 1년에 한번 시상할 경우 연간, 분기별로 시상할 경우 분기, 매월 시상할 경우 월간으로 표시(예: ②의 경우는 “연간” 표시)
 - ④ 시상을 주최한 기관명 적시(예: 방송통신위원회)
 - ⑤ 방송채널과 방송일시 적시(예: KBS-1TV, 2009년 9월 12~17일 20:00-22:00)
 - ⑥ 수상자 성명, 수상당시 소속, 직위 적시(예: 홍길동, KBS 편성부장)
 - ⑦ 수상일이 2009.1.1~12.31인 경우만 작성함.
 - ⑧ 수상한 작품의 자체제작 혹은 수중계 여부 적시
- ※ 수상작을 수중계한 방송실적을 누락하고 자료를 제출한 경우, 점수인정이 불가함.**

‘자체심의 운영실적’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL: HP: e-mail:)

1. 자체심의기구 현황

| 전담부서 설치여부 | 심의부서명 | 담당 직원명(직위) | 제작 참여 여부 |
|-----------|-------|------------|----------|
| ① | ② | ③ | ④ |
| | | | |
| | | | |

※ 작성방법

- ① 자체심의 전담부서 설치시 ○, 미설치시 × 로 표시
- ② 전담부서 설치시에만 담당 부서명 적시, 전담부서가 없을 경우 “없음”으로 적시
- ③ 실제 심의 담당 직원명(담당자명과 직위 적시) (예: 홍길동, 심의1부 팀장)
- ④ 심의담당 직원별로 제작에 참여하는지의 여부를 ○, × 로 표시(예: ③에서 홍길동 직원이 제작에 참여하면 ○ 표시, 제작에 참여하지 않으면 × 표시)

2. 자체심의 현황

| | 월간 심의건수(비율) | | | 월평균 1인당 심의건수 | | 심의시기 | | 미필 건수 |
|-----|----------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-------------|----------------|-------|
| | 대본심의 건수 (비율,%) | 제작물심의 건수 (비율,%) | 전체 심의 건수 | 심의 담당 직원수(명) | 1인당 심의 건수 | 당일 심의 비율(%) | 당일 이전 심의 비율(%) | |
| 1월 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ |
| 2월 | 10(10%) | 90(90%) | 100 | 5 | 20 | 10(10%) | 90(90%) | 0 |
| ⋮ | | | | | | | | |
| 12월 | | | | | | | | |
| 평균 | | | | | | | | |

※ 작성방법

- ① 대본심의 건수 및 비율(대본심의 건수/전체심의 건수) 모두 적시
- ② 제작물심의 건수 및 비율(제작물 심의 건수/전체심의 건수) 모두 적시
- ③ 미필 건수를 제외한 전체(제작물 및 대본) 심의 건수 적시
- ④ 실제 심의 담당 직원수
- ⑤ 월평균 1인당 심의건수(전체 심의 건수③/심의담당 직원수④)
- ⑥ 당일 심의를 필한 제작물 심의 건수 / 전체(제작물 및 대본) 심의 건수
- ⑦ 당일 이전에 심의를 필한 제작물 심의 건수/전체(제작물 및 대본) 심의 건수
- ⑧ 미필 건수 적시

※ ‘1. 자체심의기구 현황’에 적시된 심의담당 직원의 수와 ‘2. 자체심의 현황’의 심의담당 직원수가 일치하도록 작성

‘시청자불만처리의 적절성’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL: HP: e-mail:)

1. 방송통신위원회 시청자불만처리 결과(단위 : 회(건수))

※ 운영되는 채널이 하나인 경우에는 합계만 적시함.

※ KBS1TV, 2TV 또는 1R, 2R와 같이 동일한 매체 내에서 각기 다른 채널이 운영되는 경우에는 채널별로 분리하여 건 수를 적시하되, 채널별로 분리할 수 없는 경우는 공통사항에 포함시킴.

| 채널명 | 행정지도 건수 | 해당 방송사 유의 통보 건수 | 조치결과 회신요청에 대한 미처리 건수 | 조치결과 회신 30일 초과 건수 | 해당 방송사 동일 불만 제기 건수* |
|------|---------|--------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| A채널 | 회 | 회 | 회 | 회 | 회 |
| B채널 | | | | | |
| 공통사항 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

* 해당 방송사 기처리 사안에 대한 동일 불만의 재발생 건수

2. 방송사의 시청자불만처리 운영 평가

| 시청자불만 전담부서 설치 여부 | | | 야간 및 주말 민원접수 시스템 구축 여부 | | | 시청자피드백 시스템 구축 여부 | | |
|---------------------|-----------|-----------|---------------------------|------|-----------|---------------------|------|-----------|
| 설치 여부 | 전담 부서명 | 담당 직원명 | 시스템 구축여부 | 시스템명 | 담당 직원명 | 시스템 구축여부 | 시스템명 | 담당 직원명 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ |
| | | | | | | | | |

※ 작성방법

- ① 직제상에 전담부서 설치시 ○, 미설치시 ×
- ② 전담부서 설치시 직제상의 담당 부서명 적시
- ③ 전담부서 설치시 직제상의 담당 직원명 적시
- ④ 야간 및 주말 민원접수 시스템 구축시 ○, 미구축시 ×
- ⑤ 야간 및 주말 민원접수 시스템 구축시, 구축된 시스템명 적시
- ⑥ 야간 및 주말 민원접수 시스템 구축시, 담당 직원명 적시
- ⑦ 시청자피드백 시스템 구축시 ○, 미구축시 ×
- ⑧ 시청자피드백 시스템 구축시, 시스템명 적시
- ⑨ 시청자피드백 시스템 구축시, 담당 직원명 적시

※ 시스템명이나 담당 직원이 없는 경우 미구축으로 간주하며, 담당 직원은 업무분장상의 명시여부를 기준으로 함.

3. 방송사의 시청자불만처리 절차의 효율성 정도

| | 방송사의 시청자불만처리 절차의 효율성 | | |
|-----|----------------------|-------------|--------------|
| | 시청자불만 접수 건수 | 시청자불만 처리 건수 | 시청자불만 처리율(%) |
| 1월 | ① | ② | ③ |
| 2월 | | | |
| ⋮ | | | |
| 12월 | | | |
| 합계 | ④ | ⑤ | ⑥ |

※ 작성방법

- ① 해당 방송사에 접수된 시청자불만 월간 건수 적시
- ② 해당 방송사에서 처리한 시청자불만 월간 건수 적시
- ③ 해당 방송사의 시청자불만 월간 처리율(처리건수/방송사에 접수된 시청자불만건수) 적시
- ④ 해당 방송사에 접수된 시청자불만 연간 건수 적시(월간 건수 총 합계와 동일)
- ⑤ 해당 방송사에서 처리한 시청자불만 연간 건수 적시(월간 건수 총 합계와 동일)
- ⑥ 해당 방송사의 시청자불만 연간 처리율(⑤/④) 적시

‘방송심의 관련 제규정 준수’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL: HP: e-mail:)

<자사 프로그램 제재건수>

| 주의 | 경고 | 시청자에 대한 사과 등 | 병과 | 시정명령 | 과태료 | 과징금 |
|----|----|-----------------|----|------|-----|-----|
| 건 | 건 | 건 | 건 | 건 | 건 | 건 |

<수중계 프로그램 제재건수>

| 주의 | 경고 | 시청자에 대한 사과 등 | 병과 | 시정명령 | 과태료 | 과징금 |
|----|----|-----------------|----|------|-----|-----|
| 건 | 건 | 건 | 건 | 건 | 건 | 건 |

※ 세부내역

(지역방송의 경우 본사의 제재현황을 적시하고 수중계 여부를 표시함)

| 연번 | 위반일자 | 제재조치일자 | 조치유형 | 위반내역 (관련규정 및 조항 적시) | 수중계 여부 (○,×) |
|----|------|--------|------|------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. 지역채널의 액세스 프로그램 편성시간량(종합유선방송사업자만 해당)

| 채널명 | 액세스 프로그램 전체방송시간 (A) | 지역채널 연간 전체방송시간 (B) | 전체방송시간 대비 액세스 프로그램 편성비율 (A/B) |
|-----|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | 분 | 분 | % |

<참고자료> 액세스 프로그램 편성실적

(채널명 :)

| 액세스 프로그램명 | 분야 | 제작자 | 방송일시 | 방송시간량 |
|------------|------|-----|------------------------------|-------|
| 예) 아름다운 바다 | 창작영화 | 홍길동 | 5월 10일 14:00 ~ 15:00(60분) | 60분 |
| ⋮ | | | | |
| 합계 | | | | 분 |

3. 액세스 프로그램 활성화 노력(종합유선방송사업자만 해당)

| 채널명 | 안내방송 전체방송시간 | 자막고지 전체자막건수 | 기타 액세스 프로그램 활성화 노력 여부(O, X 표시) |
|-----|----------------|-------------|-----------------------------------|
| | 분 | 건 | |

<참고자료> 안내방송 편성실적

(채널명 :)

| 월 | 안내방송 프로그램명 | 1회 방송시간량 | 월간 방송횟수 | 월간 방송시간 |
|-----|---------------|----------|---------|---------|
| 1월 | 예) 시청자참여 안내방송 | 2분 | 30회 | 60분 |
| 2월 | | | | |
| ⋮ | | | | |
| 12월 | | | | |
| 합계 | | | | |

<참고자료> 자막고지 편성실적

(채널명 :)

| 월 | 자막고지명 | 월간 자막건수 |
|-----|------------|---------|
| 1월 | 예) 시청자참여안내 | 60건 |
| 2월 | | |
| 3월 | | |
| : | | |
| 12월 | | |
| 합계 | | |

<참고자료> 기타 액세스 프로그램 활성화 노력 사례 제시

(채널명 :)

| 액세스 프로그램 활성화 노력 사례명 | 일시 | 장소 | 주요 내용 |
|---------------------|------------|----------|----------------|
| 예) 시청자 방송제작교육 실시 | 4월 14일 15시 | OO방송사 2층 | 시청자참여프로그램 제작교육 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

‘재무의 건전성’ 자료 제출양식

방송사업자명 : 담당자 : (TEL: HP: e-mail:)

(※엑셀표 별도 작성 후 출력하여 제출함)

‘인적자원 개발 투자’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|--|-----------------|
| 1 | 1인당 교육비 및 매출액 대비 교육비는 얼마나 되는가? | <표 1> |
| 2 | 직무능력 향상을 위한 교육을 실시하고 있는가? (예/아니오) - 직무능력 향상을 위한 교육을 실시한다면 직원 1인당 평균 교육시간은 어떠한가? | <표 2> |
| 3 | 교육참여도, 성취도에 대한 평가와 보상(해외 견학, 전시회 참가, 인사고과 반영, 마일리지 부여 등)이 이루어지고 있는가? | 교육 성취도 평가 관련 규정 |

<표 1> 인적자원 개발투자 관련 요구 자료

(단위 : 천원, 명)

| 항 목 | 내 용 |
|------------------------|-----|
| 매 출 액(A) | 천원 |
| 총 교육비(B) | 천원 |
| ※ 평균 종업원수(C) | 명 |
| 매출액 대비 교육비 비율(%) (B/A) | % |
| 1인당 교육비(B/C) | 천원 |

※ 평균 종업원수는 (연초 종업원 수+연말 종업원수)/2 로 정함.

<표 2> 직무능력 향상교육 관련 요구 자료(예시)

| 평균 종업원수(A) | 전체 교육시간(B) (연간기준) | 1인당 교육시간(B/A) | 교육실시 세부내역 |
|------------|----------------------|---------------|---|
| 40명 | 1,600시간(H) | 40시간(H) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 실무교육 : 30명 × 4시간 × 5일 = 600시간(H) ○ 관리자 리더쉽 양성교육 : 20명 × 5시간 × 5일 = 500시간(H) ○ 방송기술 관련 전문가 강의 : 50명 × 2시간 × 5일 = 500시간(H) <li style="text-align: center;">... <li style="text-align: center;">... |
| | | | 전체 교육시간(B) : 1,600시간(H) |

※ 평균 종업원수는 (연초 종업원 수+연말 종업원수)/2 로 정함.

※ 성희롱 교육 등 직무와 관련되지 않은 교육항목은 교육시간 산정에서 제외함.

※ 교육실시 세부내역은 예시와 같이 작성하며, 교육실시 세부내역의 합계를 낸 전체교육시간(B)과 두 번째 칸의 전체교육시간(B)은 반드시 일치되어야 함.

‘방송기술 투자’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|--|-------|
| 1 | 최근 2년간 연도별 매출액은 얼마인가? | <표 1> |
| 2 | 최근 2년간 연도별 기술연구개발을 위한 투자액은 얼마인가? (예를 들면, 무인 원격제어시스템 개발비용, 방송소프트웨어 개발 비용, 기술연구소 설립비용, 기술연구개발 관련 전시회 및 세미나 참석 비용 등) | <표 1> |
| 3 | 최근 2년간 연도별 디지털시설을 위한 투자액은 얼마인가? (예를 들면, HD 제작시설 투자, 디지털전송망 구축비용 등) | <표 1> |
| 4 | 최근 2년간 연도별 방송신기술 대응을 위한 투자액(유형과 무형 포함; 디지털 시설 투자액 제외)은 얼마인가? (예를 들면, 콘텐츠 통합검색 관련비용, 데이터 연동 자막 시스템 관련 비용, T-커머스 관련 비용, 제작 관련 시스템 업그레이드 비용 등) (질문 3의 디지털시설 투자액과 질문 4의 방송신기술 대응 투자액이 구분하기 곤란한 경우 두 항목을 합하여 질문4에만 답해도 무방함) | <표 1> |
| 5 | 최근 2년간 연도별 유지보수 투자액(디지털 시설의 운용 및 유지보수를 위한 비용, 방송신기술 대응을 위한 시설의 운용 및 유지보수를 위한 비용 등을 포함)은 얼마인가? (예를 들면, 신호품질상태 점검비용, 소모품 교체비용, 유지보수 부품비용 등) | <표 1> |
| 6 | 최근 1년간 2~5번 항목에 해당하는 투자액이 그 이전 연도보다 50% 이상 높거나 낮다면 그 이유는? | |

<표 1> 방송기술 투자액

(단위: 천원)

| 사업연도 | 매출액 (A) | 기술연구개발 투자액(B) | 디지털시설 투자액(C) | 방송신기술 대응투자액(D) | 유지보수 투자액(E) | 합계(F) =B+C+D+E | 비율 (F/A) |
|-------|------------|------------------|-----------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------|
| 2008년 | | | | | | | |
| 2009년 | | | | | | | |

‘공정거래 준수’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|--|-------------------------|
| 1 | 공정거래위원회의 제재 조치를 받은 적이 최근 1년간 있었다면 순번, 위반일시, 위반법령(예: 공정거래법, 표시광고법 등) 및 조 항, 조치 유형(예: 경고, 시정명령, 과태료, 과징금 등)을 기술하시오 | <표 1> |
| 2 | 공정거래위원회의 제재 조치사항의 이행상태는? (이행중, 이행 완료, 불이행) | <표 1> |
| 3 | 공정거래위원회의 제재 조치사항이 불이행되고 있다면 그 사유는? | <표 1> |
| 4 | 방송통신위원회의 공정거래관련 제재 조치를 받은 적이 최근 1년 간 있었다면 순번, 위반일시, 조치 유형(예: 시정권고, 경고 등)을 기술하시오 | <표 1> |
| 5 | 방송통신위원회의 공정거래 관련 제재 조치사항의 이행상태는? (이행중, 이행 완료, 불이행) | <표 1> |
| 6 | 방송통신위원회의 공정거래관련 제재 조치사항이 불이행되고 있 다면 그 사유는? | <표 1> |
| 7 | 회사 자체적으로 공정거래 관련 자율준수프로그램이나 가이드라 인을 수립하고 있는가? | 자율준수프로그램 또는 가이드라인 문서 |

<표 1> 공정거래위원회 및 방송통신위원회의 제재 조치 사항 및 조치사항 이행여부

| 순번 | 제재 주체* | 위반 일자 | 제재 조치 일자 | 위반 법령 및 조항 | 조치 유형 | 조치사항의 이행 상태 | 제재 조치사항의 불이행 사유 |
|----|-----------|----------|-------------|------------|-------|----------------|--------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

*제재 주체는 제재 조치를 취한 기관(공정위 또는 방송통신위)을 표시함.

‘방송법 등 관계 법령 준수 여부’ 자료 제출양식

방송사업자명 : 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 위반 일자 | 제재 조치 일자 | 조치 유형 | 위반 법령 및 위반 내역 |
|----|-------|----------|-------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

‘장애인 고용’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|---|---|
| 1 | 최근 3년간 장애인 고용과 관련한 사항 (반드시 첨부된 별도의 양식에 기재) | 3개년도 장애인고용부담금 신고서, <표1> 장애인 고용 엑셀파일 |

<표 1> 장애인 고용 (엑셀파일 별도양식) : 엑셀로 작성 후 출력하여 제출함.

| 구 분 | 2007년 | 2008년 | 2009년 | 비고 |
|---------------------------|-------|-------|-------|----|
| 1. 상시근로자수 ^(주1) | | | | |
| 2. 장애인 근로자수 | | | | |
| 3. 장애인 고용비율(2÷1) | | | | |

※ 음영표시된 부분은 자동 산식에 의해 산출되므로 입력하지 않음.

(주1) 방송사업자가 한국장애인고용촉진공단에 제출한 장애인고용부담금신고서상의 월평균 상시 근로자수의 평균으로 함

‘여성 고용’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|--|----------------|
| 1 | 최근 3년간 여성 고용과 관련한 사항 (반드시 첨부된 별도의 양식에 기재) | <표1> 여성고용 엑셀파일 |

<표1> 여성 고용 (엑셀파일 별도양식) : 엑셀로 작성 후 출력하여 제출함.

| 구 분 | 2007년 | 2008년 | 2009년 | 비고 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|----|
| 1. 정규직 종업원수 ^(주1) | | | | |
| 2. 정규직 여성종업원수 | | | | |
| 3. 정규직 여성고용비율(2÷1) | | | | |
| 4. 비정규직 종업원수 | | | | |
| 5. 비정규직 여성 종업원수 | | | | |
| 6. 비정규직 여성고용비율(5÷4) | | | | |
| 7. 여성 고용비율(3과 6의 가중평균) | | | | |

※ 음영표시 된 부분은 자동 산식에 의해 산출되므로 입력하지 않음.

(주1) 정규직 : 다음의 요건을 모두 충족하는 경우에 해당

- (1) 인사규정에 의하여 채용되었을 것
- (2) 1년 이상의 근로계약이 체결되었을 것
- (3) 전일제 근로조건(주당 36시간 이상 근무)일 것
- (4) 계속근무가능자일 것

(*) 계속근무가능자 : 계속근무불가능자가 아닌 자

계속근무불가능자 : 근로계약을 정하지 않았으며, 특별한 사유(본인의 중대한 과실, 폐업 등으로 사업체 자체의 소멸 또는 고용조정, 천재지변 등) 없이도 계속 근무가 불가능한 자

‘경영투명성 확보를 위한 시스템 운영 여부’
자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| ① 내부회계 관리제도의 적정성 | | |
|------------------|---|--|
| 연번 | 내용 | 제출자료 |
| 1 | 2009년도 외부감사인의 감사의견 및 내부회계 관리제도에 대한 외부감사인의 검토보고서의 종류는 무엇인가? - 감사의견(적정의견이 아닌 경우 사유 기재) : - 검토보고서의 종류 : | |
| 2 | 내부회계 관리규정이 마련되어 있는가(없는 경우 사유 기술)? ①예 ②아니오(사유 :) | 내부회계 관리규정 |
| 3 | 내부회계 관리자의 직책과 성명을 기술하십시오(내부회계 관리자가 없는 경우 사유 기술). - 직책 : (이사인 경우 상근인지 비상근인지 명시) - 성명 : - 내부회계 관리자가 없는 경우 그 사유 : | 내부회계 관리자 지정서 (임명서) |
| 4 | 내부회계 관리자가 당해 사업연도 중 이사회 및 감사(위원회)에게 내부회계 관리제도의 운영실태에 대하여 보고한 일자와 횟수를 기술하십시오(보고하지 않은 경우 사유 기술). - 일자 : - 횟수 : - 보고하지 않은 경우 그 사유 : | 내부회계 관리자의 운영실태 보고서 사본, 관련 이사회 의사록 사본 |
| 5 | 감사가 내부회계 관리제도의 운영실태를 평가하여 이사회에 보고한 일자와 횟수를 기술하십시오(보고하지 않은 경우 사유 기술). - 일자 : - 횟수 : - 보고하지 않은 경우 그 사유 : | 감사의 운영실태 평가보고서 사본, 관련 이사회 의사록 사본 |
| 6 | 내부회계 관리제도 관련 윤리강령 또는 관련 정책이 확립되어 있는가? 내부회계 관리제도 관련 윤리강령 또는 관련 정책을 임직원에게 전달하는 방법에 대하여 기술하십시오. ※(예시) 개인별 배부, 회사 수첩/다이어리에 포함, 회사내 주요 장소에 비치 등 | 내부회계 관리제도 관련 윤리강령, 행동지침서 등 내부윤리규정 사본 |
| 7 | 내부회계 관리제도 관련 윤리강령 위반시의 조치 내용에 대하여 기술하십시오. | 관련 내부규정 사본 |
| 8 | 업무기술서, 업무흐름도, 업무분장표, 통제기술서 등에 의하여 업무가 분장되고 해당 업무에 대한 정의, 담당자, 권한 등의 세부사항이 정해지고 있는가? ①예 ②아니오 | 업무기술서, 업무흐름도, 업무분장표, 통제기술서 중 해당 문서(중복 제출 가능) |

| ③ 주요 경영사항 공시의 적시성과 충분성 | | |
|------------------------|--|--------------------|
| 연번 | 내용 | 제출자료 |
| 1 | 공시항목점검표(Checklist)를 구비하고 있는가? ①예 ②아니오 | 공시항목점검표 |
| 2 | 공시항목점검표의 관리 담당자와 공시항목점검표에 대한 승인권자는 누구인가? - 관리 담당자 : 부서 직위 성명 - 승인권자 : 부서 직위 성명 | 관련 사실을 입증할 수 있는 서류 |
| 3 | 공시항목점검표를 주기적으로 점검, 보완하고 있는가? ①예 ②아니오 (‘예’로 답한 경우 그 절차에 대하여 기술하십시오.) | 관련 내부 규정 |
| 4 | 지난 1년간 공시한 사항(반드시 별도의 양식에 기재) | <표 1> |

<표 1> 지난 1년간의 공시사항

| 구분 | 공시내용 | 공시여부 ^(주1) | 공시매체 ^(주1) | 제출자료 ^(주2) | 비고 ^(주3) |
|---------------------------|-------------------------|--|----------------------|--|--------------------|
| 대차대조 | 감사보고서일 ^(주4) | 년 월 일 | | 감사보고서 | |
| 표일등 | 감사보고서 공시일 | 년 월 일 | | | |
| 회사의 현황 ^(주2) | 회사 개황 | ①공시함 ②공시하지 않음 | | 공시사실을 확인할 수 있는 제반문서 (감사보고서 등) | 홈페이지 에 한함 |
| | 5% 이상의 주요주주 | ①공시함 ②공시하지 않음 | | | |
| | 경영환경/경영정책/산업동향 등에 관한 내용 | ①공시함 ②공시하지 않음 | | | |
| | 주요 재무사항 | ①공시함 ②공시하지 않음 | | | |
| | 조직도 및 임직원 현황 | ①공시함 ②공시하지 않음 | | | |
| | 특수관계자에 관한 내용 | ①모두 기재 ②거대가 있는 특수관계자만 기재 ③미기재 ④특수관계자 없음 | | 감사보고서 | |
| 기타사항 (주5) | | | | | |

(주1) ‘공시여부’란은 내용을 기재하거나 해당 항목에 체크표시하고, ‘공시매체’란은 전자공시시스템, 감사보고서, 홈페이지 등 공시내용이 기재 또는 게재된 매체를 기록함.

(주2) ‘회사의 현황’ 중 공시매체가 홈페이지에 해당하는 경우 ‘제출자료’란에 방송사업자의 홈페이지 주소를 기재함.

(주3) 공시내용 중 방송사업자에 해당하지 않은 내용인 경우에는 ‘비고’란에 “해당사항 없음”으로 기재.

(주4) 감사보고서일은 감사가 사실상 완료된 날로서 감사보고서 본문에 기재됨.

(주5) ‘기타사항’란에는 그 외의 공시내용에 대하여 방송사업자가 공시내용, 공시여부, 공시매체 등에 관한 사항을 기재함. 이 경우 공시한 사실을 확인할 수 있는 관련 서류를 제출하여야 하며 ‘제출자료’란에 그 제출 서류의 명칭을 기재함.

| ④ 사외이사 운영 현황 | | |
|--------------|--|----------------------|
| 연번 | 내용 | 제출자료 |
| 1 | 이사의 수는 몇 명인가? - 상근이사 : 명 (등기이사 명) - 비상근이사 : 명 (등기이사 명) | 법인등기부등본 |
| 2 | 사외이사의 수는 몇 명인가? - 명 (등기이사 명) | |
| 3 | 지난 1년간 사외이사가 이사회에 참석한 횟수와 비율을 쓰시오(일자별로 기재). - 이사회 일자 : - 이사회 참석 이사의 수 : - 이사회 참석 사외이사의 수 : | 별지로 첨부 가능 (자유 양식) |
| 4 | 사외이사 중 다음에 해당하는 다음에 해당하는 사외이사의 수를 적으시오. - 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 (명) - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자 (명) - 특수관계인을 포함하여 지분이 가장 많은 최대주주 (명) - 최대주주의 특수관계인 (명) - 회사의 주요 주주·배우자·직계존비속 (명) - 회사 또는 계열회사 임직원이거나 최근 2년 이내에 임직원이었던 자 (명) - 회사 임원의 배우자·직계존비속 (명) - 회사와 중요한 거래관계·사업상 경쟁관계·협력관계에 있는 법인(증권거래법 시행령 제37조의6 제2항에서 규정하고 있는 법인)의 임직원이거나 최근 2년 이내에 임직원이었던 자 (명) | |

| ⑤ 소액주주 보호 장치 | | |
|--------------|---|---------------------------|
| 연번 | 내용 | 제출자료 |
| 1 | 정관에서 집중투표(상법 제382조의2) 청구권을 배제하고 있는가? ①예 ②아니오 | 정관 사본 |
| 2 | 정관에 보장된 소액주주 보호 내용에 대하여 기술하시오. - | 정관 사본 |
| 3 | 이사의 자기거래 및 최대주주와 회사와의 거래를 통제하기 위한 내부규정이 마련되어 있는가? ①예 ②아니오 | 이사의 자기거래 등 금지에 관한 내부규정 사본 |

| ⑥ 세무조사에 의한 조치 결과 | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| 연번 | 내용 | 제출자료 |
| 1 | 최근 5년간 세무조사를 받았는가? ①예 ②아니오 | |
| 2 | 1번에서 '예'를 답한 경우, 세무조사를 받은 연도와 세무조사의 대상 사업연도는? - 세무조사를 받은 연도 : - 세무조사의 대상 사업연도 : | |
| 3 | 세무조사 적출사항에 대한 자료 제출 | <표2>(엑셀파일), 세무조사 결과 통지서 및 납부 고지서 |
| 4 | 세무조사 적출사항에 대한 사후조치 내용 | <표3>(엑셀파일) |

<표2> 세무조사 적출사항 (엑셀파일 별도양식)

(단위 : 천원)

| 사업연도 | 항목 | 세목 | 소득금액 변동액 | 본세 | 가산세 | 세액 합계 | 비고 |
|------|-------------|----|-------------|----|-----|-------|----|
| | 부당행위계산부인 | | | | | | |
| | 무신고/과소신고 | | | | | | |
| | 수입금액의 과다계상 | | | | | | |
| | 임직원 가사경비부담 | | | | | | |
| | 자산의 과다/과소계상 | | | | | | |
| | 업무무관비용 | | | | | | |
| | 주주와의 자본거래 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | 기타 | | | | | | |
| | 합계 | | | | | | |

- (주1) 세무조사 대상 사업연도별로 작성하며(필요한 경우 위 양식을 복사하여 작성), 금액 단위는 천원으로 함.
- (주2) 위의 항목 이외에도 소득금액 변동액이 1억원 이상이거나 '세액 합계'(본세와 가산세의 합계액)이 1천만원 이상인 항목에 대해서는 행을 추가하여 구분 기재함.
- (주3) 세무조사 결과 통지서상의 사업연도별 추가납부세액(또는 환급세액)의 합계액과 위 양식의 사업연도별 '세액 합계'(본세와 가산세의 합계액)의 합계가 일치하도록 작성함.
- (주4) 세무조사 적출사항에 대하여 조세불복절차를 진행하고 있는 경우 '비고'란에 현재의 상황(이의신청, 심사청구, 심판청구, 행정소송 등)을 기재함.

※ 음영표시 된 부분은 자동 산식에 의해 산출되므로 입력하지 않음

<표3> 세무조사 적출사항에 대한 사후조치 내용 (엑셀파일 별도양식)

(단위 : 천원)

| 사업연도 | 항목 | 소득금액 변동액(A) | 종결금액 (B) | 미종결금액 (C=A-B) | 종결비율 (D=B/A) | 사후조치 내용 | 비고 |
|------|-------------|----------------|-------------|------------------|-----------------|---------|----|
| | 부당행위계산부인 | | | | | | |
| | 무신고/과소신고 | | | | | | |
| | 수입금액의 과다계상 | | | | | | |
| | 임직원 가사경비부담 | | | | | | |
| | 자산의 과다/과소계상 | | | | | | |
| | 업무무관비용 | | | | | | |
| | 주주와의 자본거래 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | 기타 | | | | | | |
| | 합계 | | | | | | |

- (주1) 세무조사 대상 사업연도별로 작성(필요한 경우 위 양식을 복사하여 작성)하며, 위 양식의 '항목' 및 '소득금액 변동액'란은 양식4 세무조사 적출사항의 '항목' 및 '소득금액 변동액'란과 동일하게 기재함.
- (주2) 위 양식의 작성일 현재 해당 거래가 종결된 부분에 해당하는 금액을 '종결금액(B)'에 기재하며, '소득금액 변동액(A)'에서 '종결금액(B)'을 차감한 금액을 '미종결금액(C)'에 기재하고, '종결금액(B)'을 '소득금액 변동액(A)'으로 나눈 비율을 '종결비율(D)'에 기재함.
- (주3) '사후조치 내용'은 관련 거래 종결(종결시점 기재), 담당자 징계, 자산의 처분, 내부규정의 제·개정, 미조치 등으로 실제 사후조치 내용과 재발방지대책을 간략하게 기재함.

※ 음영표시 된 부분은 자동 산식에 의해 산출되므로 입력하지 않음

‘수신료 배분의 적정성’ 자료 제출양식

□ 방송사업자명 : □ 담당자 : (TEL : HP : e-mail :)

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|---|------------------------------------|
| 1 | 현재 사용중인 이용요금 약관의 승인일(날짜)을 아날로그와 디지털로 구분하여 표시하고, 당시(승인 신청시) 위원회에 제출한 ‘채널구성 및 원가내역서’를 제출하시오.(디지털 이용요금 약관 승인을 받지 않은 사업자는 그 사실을 명기함) - 아날로그 기준 이용약관 승인일 : 년, 월 - 디지털 기준 이용약관 승인일 : 년, 월 | 채널구성 및 원가내역서 각1부.(아날로그 기준, 디지털 기준) |
| 2 | 최근 3개년간의 수신료 매출액 대비 수신료 배분액 비율 | <표1> |
| 3 | ①번의 이용요금 승인시 ‘채널구성 및 원가내역서’ 상의 수신료 배분율과 ②번의 최근 3개년간의 실제 수신료 배분 비율이 상이한 경우 그 사유를 명시하시오. | |

<표 1> 수신료 매출액 대비 PP 수신료 배분액 관련 자료
 (※엑셀파일 별도양식을 출력하여 제출)

(단위 : 천원, %)

| 구 분 | 2007년 | 2008년 | 2009년 |
|----------------------|-------|-------|-------|
| 수신료 매출액_아날로그 (A) | | | |
| 수신료 매출액_디지털 (B) | | | |
| 총 수신료 매출액(C=A+B) | | | |
| PP 수신료 배분액_아날로그(D) | | | |
| PP 수신료 배분액_디지털(E) | | | |
| 총 PP 수신료 배분액(F=D+E) | | | |
| 수신료(아날로그) 배분 비율(D/A) | | | |
| 수신료(디지털) 배분 비율(E/B) | | | |
| 총 수신료 배분 비율(F/C) | | | |

※ 디지털 상품을 서비스 하지 않은 경우에는 디지털 관련 매출액 및 배분액을 ‘0’으로 표시함.

| 연번 | 내용 | 제출자료 |
|----|---|-----------------------|
| 13 | 방송채널사용사업자로부터 채널선정 결과에 대해 이의가 제기되는 경우 선정심사결과(예: 사업자별 획득점수 또는 선정·탈락 이유 등)를 제시하는가? | 선정심사결과에 관한 문서를 제시하는가? |
| 14 | 방송채널사용사업자로부터 채널선정 결과에 대해 이의가 제기되는 경우 선정심사정보(예: 심사·선정 항목 및 배점, 심사·선정자, 심사·선정기간 등)를 제시하는가? | 선정심사정보에 관한 문서를 제시하는가? |
| 15 | 지난 1년간 채널사용자와의 계약에 있어서 무료로 계약이 이루어진 경우가 있었는가? (예/아니오) '아니오'라고 답한 경우 16~17번 문항을 생략하십시오. | 2009년 PP별 수신료 지급내역 |
| 16 | 지난 1년간 채널사용자와의 계약에 있어서 무료로 계약이 이루어진 경우가 있었다면 해당 채널명과 채널의 수를 기술하십시오 - 채널 수 ()개 - 채널명 () ※ 홈쇼핑채널, 공공채널, 외국채널은 제외함. | |
| 17 | 지난 1년간 채널사용자와의 계약에 있어서 무료로 계약이 이루어진 경우가 있었다면 그 이유는 무엇인가? | |

<표 1> 방송채널사용사업자와 계약기간 중 계약 해지 관련 사항

| 순번 | 계약기간 중 계약이 해지된 방송채널사용사업자 | 계약 해지 일시 | 계약 해지 사유 | 계약 해지 사유의 기존계약서 명시 여부 |
|----|--------------------------|----------|----------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

<표 2> 방송채널사용사업자와 계약기간 만료 후에 재계약 중단 관련 사항

| 순번 | 재계약 중단(미지속) 방송채널사용사업자 | 재계약 중단 일시 | 재계약 중단 사유 | 재계약 중단 사유의 기존계약서 명시 여부 |
|----|-----------------------|-----------|-----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |