

이 력 서

□ 인적사항

응모직위

TEIN 협력센터 사무총장

사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 촬영 (탈모상반신사진)	성명	[한글]	[한자]	[영문]
	주민번호	(만 세) 출신지		
	현 주소			
	연락처	[자택] () -		E-mail
	[직장] () -			
	[휴대폰] () -			

□ 학력사항

구분	내 용					
	학교명	입학년월	졸업년월	본교/분교	전공	학위
학력 및 전공	고등학교					
	대학교					
	대학원					
	대학원					
최종학위(석박사) 논문주제						

□ 경력사항 (최근 사항부터 기재)

기간	근무처	부서/직위	담당업무

□ 가족사항

관계	성명	연령	직업	관계	성명	연령	직업
		세				세	
		세				세	
		세				세	

□ 병역사항

병역	□미필 □군필 □면제 (면제 및 조기전역 사유:)			
군별	계급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)	

□ 자격·면허내역

일 자	내 용	수 여 기 관

□ 포상 및 기타 업적(주요 저서, 연구실적 등)

위의 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2012. . .

지원자 : (서명)

주요업적 및 경력소개서

지원동기, 주요 업적 및 경력(포상실적, 사회공헌실적, 주요연구 및 저술실적 포함) 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

※ 분량은 A4용지 5매 내외로 작성하여 주시기 바랍니다.

2012. . .

지원자 : (서명)

직무수행계획서

사무총장으로서 TEIN 협력센터 운영방침 및 국제협력 등에 대한 직무수행계획서를 작성하여 주십시오.

※ A4용지 5매 이내로 기술하되, 해당기관의 기관장으로서 관련분야의 전문적 지식과 경험, 기관 경영성과 도출방안, 비전과 전략제시, 경영혁신 방안 등에 대하여 작성

2012. . .

지원자 : (서명)