

지 원 서

공모직위명	이사	접수번호 (접수처 기재사항)	
		구 분	▪자천() ▪타천()

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한자]	출생지		
		주민 번호	-	직업		
		주 소				
		등록 기준지				
		연락처	FAX :	휴대폰 ()	E-mail	@

	기 간	학 교 명	전 공	학 위
학 력 사 항	년 월 ~ 년 월	고등학교		
	년 월 ~ 년 월	대학교		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)	

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)		
	군 별	계 급	복무기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)

	근무기간	근 무 처	직위 및 담당업무	비 고
주 요 경 력	~ 현재			
	~			
	~			
기 타 경 력	~			
	~			
	~			
주요 저서 및 논문				

※ <지원서> 작성요령

- ① 지원서는 1부를 작성합니다. 또한, 한국방송공사와 방송문화진흥회 이사는 중복 응모가 불가하니 반드시 한 개 기관에 대해서만 작성하시기 바랍니다.
- ② 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다. 단, “서명 또는 날인”은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ③ ‘공모직위명’란은 “한국방송공사 이사” 또는 “방송문화진흥회 이사” 중 응시하고자 하는 직위를 기재합니다.
- ④ ‘구분’란은 응모자 본인이 응모사유를 작성하여 직접 제출하는 경우 ‘자천’에 표시하고, 추천인이 응모자를 대신하여 추천사유를 작성하여 지원서를 제출하는 경우 ‘타천’에 표시하시기 바랍니다.
- ⑤ ‘인적사항’란의 ‘등록기준지’는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」의 가족관계등록부에 등록된 주소로 과거 본적에 해당하는 것 입니다.
- ⑥ ‘경력’란의 주요경력은 현재 본인의 직위 및 과거 대표적인 경력을 기재하며, 기타경력은 주요경력을 제외한 본인의 경력을 가장 최근 순으로 기재합니다(기간은 년월까지 표기).
- ⑦ ‘주요저서 및 논문’란은 대표적인 것 3개 이내 기재하되 제목, 주제, 발표연도 등 핵심사항만 작성합니다.
- ⑧ ‘자격증’란은 본인이 가진 자격증을 3개 이내로 기재하되 변호사, 공인회계사, 변리사, 기술사 등의 공인된 자격증을 말하며, 운전면허증 등은 제외합니다.
- ⑨ ‘응모 또는 추천 사유’란은 ‘자천’인 경우 응모사유를 기술하고, ‘타천’인 경우 추천사유를 기술합니다. 정해진 분량 내 작성을 원칙으로 하되, 기입란이 부족한 경우 A4 용지 2매 이내 별도 용지에 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- ⑩ ‘추천인 인적사항’은 타천인 경우만 작성하시고, 자천인 경우 비워 놓으시기 바랍니다.
- ⑪ ‘작성자’란은 지원서를 접수하는 분(자천인 경우 응모자 본인, 타천인 경우 추천인)이 성명을 쓰고 서명 또는 날인하시기 바랍니다.