
2013년도 장애인복지채널 인정 신청요령

2012. 9.



방 송 정 책 국

I. 인정계획

1. 인정사항

- 방송법 제70조제3항에 따른 장애인복지채널
- 인정채널수 : 총점의 70%이상 및 심사항목별 배점의 60%이상 획득한 채널

2. 인정신청 자격

- 방송법 제9조제5항의 규정에 따라 방송통신위원회에 등록하거나 방송통신위원회로부터 승인을 얻은 방송채널사용사업자

3. 인정신청서 접수

- 접수기간 : 2012년 9월 26(수) 09:00 - 2012년 9월 28(금) 18:00까지
(인정신청서를 접수한 사업자에 한해 내용보정을 10. 12.(금)까지 허용)
- 접수처 : 방송통신위원회 방송정책국 방송채널정책과(11층)

4. 인정조건 및 인정서 교부

- 방송통신위원회는 인정 심사결과를 토대로 장애인복지채널 운영계획서의 이행에 필요한 사항을 인정조건으로 부과할 수 있습니다.
- 인정조건의 이행을 담보할 수 있는 이행각서 등의 필요서류를 방송통신위원회가 정한 기한까지 제출한 경우 인정서를 교부합니다.

5. 추진일정

- 장애인복지채널사업자 인정 : 2012년 11월중(예정)

6. 유의사항

- '장애인복지채널 인정 신청요령'에 따라 제출된 내용은 방송통신위원회 및 국민과의 공적 약속이므로 반드시 이행되어야 함을 주지하고 인정 후 정기적으로 이행계획 평가가 이루어지므로 실현가능성 있는 계획을 기술해야 합니다.

7. 기타

- 심사과정에서 제출서류 외에 보충서류 등 추가자료를 제출토록 할 수 있으며, 신청 시 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류는 백서 등을 통해 공개될 수 있습니다.
- 인정신청서의 작성·제출에 소요되는 모든 비용은 신청인이 부담하며, 방송통신위원회는 인정심사에 필요한 경우 신청인의 동의를 얻어 인정심사에 소요되는 외부전문기관 용역비 등 실비를 부담하게 할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용 문의 : 방송통신위원회 방송정책국 방송채널정책과
전화 : 02)750-2476 FAX : 02)750-2469

II. 인정심사

1. 심사개요

가. 인정의 기본방침

- 별도 심사위원회 구성·운영

- 심사위원회의 독립성을 확보하여 심사의 공정성·투명성 제고
- 심사위원회 심사결과 및 의견을 반영하여 방송통신위원회에서 최종 결정

나. 심사절차

1) 심사준비과정 : 방송정책국 방송채널정책과

- 서류접수 : 제출서류 구비여부 확인 및 미비서류 보정
- 현장실사(필요시) : 기술, 시설관련 내용 등 서류검토만으로 확인이 어려운 사항

2) 심사과정

- 심사위원회 구성

- 각 분야별 해당 전문가로 구성

- 심사위원회 운영

- 장애인복지채널 운영계획 청취(필요시)
 - 청취대상 : 신청법인 대표자, 편성책임자(필요시 최대주주 포함)
 - 청취내용 : 장애인복지채널운영의지, 운영계획의 실현가능성 등 장애인 복지채널 운영계획서 세부내용
- 심사평가
 - 장애인복지채널 운영계획 청취결과와 장애인복지채널 운영계획서 내용 검토결과를 종합하여 심사평가
 - 심사위원장을 제외한 심사위원들이 전 항목에 대하여 심사평가 실시

다. 심사기준

심사항목	세부기준	배점	비고
장애인복지와 적합성	인정의 필요성	50	비계량
	과거 채널 운영실적	150	비계량
	<소계>	200	
공정성·공익성 및 실현가능성	전문편성 방송프로그램 제작 계획	200	비계량
	방송프로그램 제작인력 보유현황	50	비계량
	방송시설 및 장비보유현황	50	비계량
	<소계>	300	
운영계획의 적정성	전문편성 비율	50	계량
	제작유형별 편성비율	130	비계량
	본방프로그램 편성비율	100	계량
	<소계>	280	
공적 책임의식 및 사업수행능력	공익적 활동실적 및 계획	50	비계량
	재무건전성	50	비계량
	재정운영 계획	20	비계량
	<소계>	120	
시청자불만 및 민원처리 현황	시청자민원처리 방법의 제도화	50	비계량
	시청자민원처리 실적	50	비계량
	<소계>	100	
<합 계>		1,000	

※ '2009년 이후 방송통신위원회(舊방송위포함)의 시정명령과 시정명령 불이행 사례가 있는 경우 감점 처리하되, 25점의 범위 내에서 심사위원회가 결정

Ⅲ. 인정신청서류 작성 및 제출요령

1. 신청서류 구성 및 제출부수

- 인정신청서류는 “장애인복지채널 운영계획서”라는 제목으로 본문과 부속 서류로 구성하며 가급적 한권으로 제작해야 합니다.
 - 본문은 장애인복지채널 인정신청서, 서약서, 장애인복지채널 운영계획서 등으로 작성하고,
 - 부속서류는 본문의 근거가 되는 각종 증빙자료로서, 관련서류를 순서대로 편철하여 제출해야 합니다.
- 상기 장애인복지채널 운영계획서는 원본 1부 및 사본 12부와 본문의 내용을 수록한 CD 1개를 제출해야 합니다.

2. 작성요령 및 양식

- 작성 세부지침에 따라 기술하되, 심사항목을 고려하여 전체적인 체계와 일관성이 유지되도록 작성해야 합니다.
- 인정신청서류는 신청인이 직접 작성하여야 합니다. 다만, 기술·회계 등 외부 전문가의 도움이 필요한 특정 부문의 경우에는 외부전문가의 자문을 받아 작성할 수 있으며, 이 경우 자문기관을 밝혀야 합니다.
- 도량형은 미터법으로 표기하고, 화폐단위는 원화로 표기해야 합니다.
- 제출서류는 A4 용지로 작성하고, 반드시 목차와 쪽수를 일련번호로 표기해야 합니다.
- 장애인복지채널 운영계획서는 양면인쇄를 원칙으로 하며, 지도·도면 등 불가피하게 A4 규격보다 큰 규격의 용지를 사용할 때에는 같은 크기로 접어서 제출해야 합니다.
- 장애인복지채널 운영계획서 원본 및 사본은 표지에 각각 “원본” 또는 “사본”임을 표시하고, 표지 다음 쪽에 각각 “원본임에 틀림없음” 또는 “원본과 동일함”과 신청법인과 대표자명을 기재한 후 대표자가 서명·날인하여야 합니다.

IV. 인정신청서류 작성 세부지침

1. 장애인복지채널 인정신청서

- 인정신청서는 <양식 1>에 의하여 작성해야 합니다.

2. 서약서

- 서약서는 <양식 2>에 의하여 작성해야 합니다.

3. 장애인복지채널 운영계획서

- 신청인에 관한 사항은 <양식 3>에 의하여 작성해야 합니다.
- 장애인복지채널 운영계획서는 <양식 4>에 의하여 작성해야 합니다.

4. 부속서류

- 부속서류는 <양식 5>에 예시에 따라 작성해야 합니다.

<양식 1>

■ 「장애인복지채널 인정 절차 및 방법」 [별지 제1호서식] <제정 2012.9.6.>

(앞 쪽)

장애인복지채널 인정신청서

※ 색상이 어두운 곳은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	60일
------	------	------	-----

장애인복지채널 인정실적	년 도
--------------	-----

신청인	법인명(상호)		법인등록번호	
			사업자등록번호	
	채널명		채널등록번호	
	대표자		생년월일	
	편성책임자		생년월일	
	최다액출자자		생년월일 (법인등록번호)	
	주요주주 (5%이상)			
	주된 사무소	주소 : 전화번호 :	팩스번호 :	
주전송장치	주소 : 전화번호 :	팩스번호 :		

방송개요	방송유형		등록한 방송분야	
	등록일자		운영개시일	
	송출매체		시청가구수	가구
	1일 방송 운영시간		자본금	납입자본금 : 원 실질자본금 : 원

「방송법」 제70조제3항 및 같은 법 시행령 제54조제1항에 의한 장애인복지채널 인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

방송통신위원회 귀중

제출서류	1. 신청인에 관한 사항을 기재한 서류 1부. 2. 장애인복지채널 운영에 관한 사업계획서 1부.	수수료 없음
------	--	---------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<양식 2>

서약서

본 신청인은 신청서류를 사실에 따라 작성하였으며, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위 기재사항이 있을 경우에는 어떠한 불이익 처분도 감수하겠습니다. 특히 아래 사항에 관하여 확인하고 서약합니다.

1. 본 법인은 방송법 등 관계 법령의 규정에서 정한 신청자격에 부합됩니다.
2. 본 법인은 인정신청 서류의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
3. 본 법인은 인정신청서류에 기술한 장애인복지채널운영계획이 국민과 방송통신위원회와의 공적 약속임을 서약하며 성실히 이행하겠습니다.

2012 년 월 일

법인명 :

대표자 : (인)

<양식 3>

장애인복지채널 인정 신청인에 관한 사항

법인에 관한 사항

- 1) 법인의 명칭 :
- 2) 법인의 설립연도 :
- 3) 신청채널명 및 등록일자 :
- 4) 신청채널의 납입자본금 및 실질자본금 :
- 5) 신청법인의 타 방송사업 운영현황 :
- 6) 신청법인의 타 목적사업 운영현황 :

구성주주에 관한 사항

구성주주의 법인명 또는 성명 ¹⁾	사업자등록번호 또는 주민등록번호	유형 ²⁾	출자액		구성주주의 최대주주		주요 업종 ³⁾	특수관계 여부 ⁴⁾	비고 ⁵⁾
			금액	비율	법인명 또는 성명 (동일인 포함 지분율)	주소 (사업자등록번호 또는 주민등록번호)			

- 1) 법인명 또는 성명란에는 개인의 경우에는 성명을, 법인의 경우에는 법인명을 기입
- 2) 유형란에는 주식회사·유한회사·합자회사·합명회사·정부투자기관·정부투자기관의 출자회사·정부출자기관·외국법인·비영리법인·개인 등으로 구분하여 기입하고, 주식회사인 경우 상장·등록여부를 표시
- 3) 주요업종란에는 구성주주가 법인이거나 개인사업을 경영할 경우에는 한국표준사업분류(KSIC)에 의한 산업세분류 업종을 기입하고, 2개 이상의 업종을 동시에 경영할 경우에는 매출액 비중이 큰 업종을 기입
- 4) 특수관계여부란에는 구성주주간 방송법시행령 제3조에 해당하는 관계에 있는 자의 관계 표시
- 5) 비고란에는 구성주주의 외국인 주주 및 지분율을 기재

<양식 4>

장애인복지채널 운영계획서 작성 요령

제1장 장애인복지와 적합성

1. 장애인복지채널 인정의 필요성

- 당해채널의 운영목표, 운영전략(채널확보방안), 당해채널의 전문분야, 장애인 복지와의 적합성, 당해채널을 장애인복지채널로 인정해야 하는 당위성 등

2. 과거 채널 운영실적

- 당해채널의 주요 연혁, 연도별 플랫폼 송출 실적(아날로그, 디지털 구분), 수상경력 등 채널 운영 실적을 구체적으로 기술

- 최초등록일, 본방송 시작일 등
- 2009년도 플랫폼 송출 실적(케이블 20개(아날로그 10개), 위성1개)
- 2010년도
- 2011년도
- ※ 연도별 케이블 및 위성방송사업자와의 계약서 사본을 부속서류에 첨부할 것
- 수상경력
- 기타 사항

- 개국 이후 전문분야, 채널명, 대표자, 최다출자자 등의 변경내용 기술

변경일	변경항목	변경내용
2008.1.2.	대표자	홍길동 → 김길동
.....		

- 2009년부터 2012년 12월 31일까지 당해 채널에서 방송되었거나 방송 예정인 주요 프로그램 설명

- 프로그램명, 제작형태(자체제작, 외주제작, 국내구매, 해외구매로 구분), 주요 내용, 프로그램의 구성편수, 편당 방송시간, 편당 제작비 또는 구매액 등

프로그램명	○○○	제작 형태	자체제작
편당 프로그램 길이	30분	제작 편수	16편(주당 1편)
장르	다큐	편당 제작비	100만원
기획의도	10줄 이내로 간단히 작성		
주요구성	10줄 이내로 간단히 작성		

- 주요 프로그램의 샘플동영상을 수록한 DVD 1개 제출(표지에 프로그램 순서표시)

제2장 공정성·공익성 및 실현가능성

1. 전문편성 방송프로그램 제작 계획

- 다음 연도(2013년) 장애인 복지와 관련 있는 전문편성 방송프로그램에 대한 제작계획을 자체제작과 외주제작으로 구분하여 표시
- 프로그램명, 제작형태(자체제작, 외주제작으로 구분), 주요내용, 프로그램의 구성편수, 편당 방송시간, 편당 제작비 등
- 장애인방송(자막, 수화, 화면해설) 실시 방식

프로그램명	○○○	제작 형태	자체제작
편당 프로그램 길이	30분	제작 편수	16편(주당 1편)
장르	다큐	편당 제작비	100만원
장애인 방송	자막, 수화, 화면해설 실시 방식		
기획의도	10줄 이내로 간단히 작성		
주요구성	10줄 이내로 간단히 작성		

2. 방송프로그램 제작인력 보유현황

- 신청일 현재 방송프로그램 제작과 관련한 인원을 담당업무 등으로 구분
- 회사 조직도, 부서별 인원, 부서의 담당업무 표시
- 장애인 고용 현황 등

3. 방송 시설 및 장비 보유 현황

- 신청일 현재 방송프로그램 제작과 관련한 시설 및 장비를 용도 등으로 구분

제3장 운영계획의 적정성

1. 전문편성 비율

- 전체 방송프로그램 편성 중 장애인 복지와 관련 있는 전문편성 방송 프로그램과 부편성 프로그램의 편성비율을 표시
- 연간 방송시간(1일 24시간 방송 시 8,760시간) 중 각 유형별 방송시간을 기술하고 그에 따른 구성 비율을 백분율로 표시
- ※ 연간 방송시간과 편성비율을 분기별로 표시

(단위 : %)

구분	세부분야	2012년					2013년				
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
전문편성	공연예술	25 (546 /2184)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2196 /8784)	25 (540 /2160)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2190 /8760)
	예술교육										
	소계	82	83	84	85	83.5					
부편성	○○○										
	소계	18	17	16	15	16.5					

2. 제작유형별 편성비율

○ 전체 방송프로그램 편성 중 자체제작, 외주제작, 국내구매, 해외구매의 구성 비율을 표시

- 연간 방송시간(1일 24시간 방송시 8,760시간) 중 각 유형별 방송시간을 기술하고 그에 따른 구성 비율을 백분율로 표시

※ 연간 방송시간과 구성 비율을 분기별로 표시

(단위 : %, 시간)

구분	2012년					2013년				
	1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
자체제작	25 (546 /2184)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2196 /8784)	25 (540 /2160)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2190 /8760)
외주제작										
국내구매										
해외구매										
합계	100	100	100	100		100	100	100	100	

○ 광고방송 편성계획을 구체적으로 기술

- 상업광고, 공익광고, 후원 및 협찬고지 등의 편성 및 운영계획을 기술

3. 본방프로그램 편성비율

○ 전체 방송프로그램 편성 중 장애인 복지와 관련 있는 전문분야 방송 프로그램과 부편성 방송프로그램의 본방편성 비율을 표시

- 각 유형별 방송시간 중 본방프로그램 방송시간을 기술하고 그에 따른 비율을 백분율로 표시

※ 방송시간과 비율을 분기별로 표시

※ 여기서의 본방은 다른 채널에서의 방송여부와 상관없이 당해채널에서 처음 방송한 프로그램으로 재방, 삼방에 대응되는 개념임

(단위 : %, 시간)

구분	2012년					2013년				
	1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
전문편성	25 (437 /1747)									
부편성	25 (109 /437)									
합계	25 (546 /2184)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2196 /8784)	25 (540 /2160)	25 (546 /2184)	25 (552 /2208)	25 (552 /2208)	25 (2190 /8760)

제4장 공적 책임의식 및 사업수행능력

1. 공익적 활동실적 및 계획

○ 장애인 복지 관련 있는 신청법인의 활동실적과 계획을 구체적으로 작성

※ 장애인 복지와 관련된 국가기관·사회단체의 공익사업에 대한 참여실적 및 계획, 소외 계층을 위한 활동실적 및 계획 등을 기술

2. 재무건전성

○ 2009년부터 2011년까지 신청법인의 재정운영 현황을 표시

- 방송사업자 재산상황 공표집의 내용을 그대로 표시

1. 대차대조표 (단위:천원)			
과목	2009년	2010년	2011년
2. 손익계산서 (단위:천원)			
과목	2009년	2010년	2011년

※ 최근 3년간 감사보고서 또는 결산서를 부속서류에 첨부

3. 재정운영 계획

○ 2013년부터 2014년까지 신청법인의 재정운영 계획을 표시

- 재정운영계획의 구체적 산정 근거 등을 부속서류에 첨부

※ 타사업·타채널사업 경영 사업자는 신청법인의 전체 재정운영 계획과 신청채널에 해당하는 별도 재정운영 계획을 각각 제출

제5장 시청자불만 및 민원의 처리 현황

1. 시청자민원처리 방법의 제도화

○ 시청자위원회 구성 및 운영실적, 홈페이지 시청자의견란 구성 및 운영 실적 등 시청자 불만 및 민원을 제도적으로 처리하기 위한 제도의 마련 여부

- 시청자위원회 구성일자, 위원명단, 회의일지, 주요토의내용

※ 시청자위원회에 장애인 포함 여부

- 홈페이지 시청자의견란 주소 링크(<http://.....>)

2. 시청자민원 처리 실적

○ 시청자민원처리 제도를 통해 접수된 내용 중 민원 내용을 수용하여 개선한 실적(2009년부터 작성)

접수일자	접수내용	처리 실적
2009.1.2.	○○○	○○○
.....

<양식 5>

부속서류

□ 신청인에 관한 부속서류

- 법인등기부등본(말소사항포함) 원본 1부
- 방송채널사용사업자등록증 사본 1부
- 주주명부(신청일 기준) 사본 1부
- 대표자 및 편성책임자 이력서 각 1부
- 납세사실증명원 원본 1부
- 사업자등록증 사본 1부

□ 사업계획에 관한 부속서류

- 시설 현황 증빙 자료(계약서, 도면 등) 사본 1부
- 보유 장비 현황 증빙 자료(자산목록, 계약서 등) 사본 1부
- 최근 3년간 감사보고서(또는 결산서) 사본 1부
- 2012년 1월 ~ 2012년 8월 월간 편성표 사본 1부
- 2012년 7, 8월 주간 편성표 사본 1부
- 기업진단보고서 원본 1부
 - 방송법 시행에 관한 방송통신위원회규칙 별표 방송채널사용사업기업진단요령을 준용해서 동 규칙 별지 제8호 서식으로 제출하되, 진단의견은 기재 불필요
- 장애인 복지와 관련 있는 전문편성 방송프로그램 보유 목록(자체제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분)
- 장애인 복지와 관련 있는 전문편성 방송프로그램 확보예정 목록(자체제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분)
- 부편성 방송프로그램 보유 목록(자체제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분)
- 부편성 방송프로그램 확보 예정 목록(자체제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분)
- 기타 증빙 자료 1부