

---

# 2014년도 장애인복지채널 인정 신청요령

---

2013. 9.



**방송통신위원회**

# 목 차

I. 인정계획	3
1. 인정사항	3
2. 인정신청 자격	3
3. 인정신청서 접수	3
4. 인정조건 및 인정서 교부	3
5. 추진일정	4
6. 유의사항	4
7. 기타	4
II. 인정심사	5
1. 심사 개요	5
가. 인정의 기본방침	5
나. 심사 절차	5
다. 심사 기준	6
라. 장애인복지채널 전문편성 세부영역 평가방법	7
III. 인정신청서류 작성 및 제출요령	8
1. 신청서류 구성 및 제출부수	8
2. 작성요령 및 양식	8
IV. 인정신청서류 작성 세부지침	10

# I. 인정계획

## 1 인정사항

- 방송법 제70조제3항에 따른 장애인복지채널
- 인정채널수 : 총점의 70%이상 및 심사항목별 배점의 60%이상 획득한 채널 중 고득점 순으로 3개 이내

## 2 인정신청 자격

- 방송법 제9조제5항의 규정에 따라 미래창조과학부장관에게 등록하거나 방송통신위원회로부터 승인을 얻은 방송채널사용사업자

## 3 인정신청서 접수

- 접수기간 : '13.9.26(목) 09:00 - '13.9.30(월) 18:00까지(토·일요일 제외)  
(인정신청서를 접수한 사업자에 한해 내용보정을 10. 10.(목)까지 허용)
- 접수처 : 방송통신위원회 방송정책국 방송지원정책과(5층, 520호)

## 4 인정조건 및 인정서 교부

- 방송통신위원회는 인정 심사결과를 토대로 장애인복지채널 운영 계획서의 이행에 필요한 사항을 인정조건으로 부과할 수 있음
- 인정조건의 이행을 담보할 수 있는 이행각서 등의 필요서류를 방송통신위원회가 정한 기한까지 제출한 경우 인정서를 교부함

## 5 추진일정

---

- 장애인복지채널사업자 인정 : 2013년 11월중(예정)

## 6 유의사항

---

- ‘장애인복지채널 인정 신청요령’에 따라 제출된 내용은 방송통신위원회 및 국민과의 공적 약속이므로 반드시 이행되어야 함을 주지하고 인정 후 정기적으로 이행계획 평가가 이루어지므로 실현가능성 있는 계획을 기술해야 함

## 7 기타

---

- 심사과정에서 제출서류 외 보충서류 등 추가 자료를 제출토록 할 수 있으며, 신청 시 제출한 서류는 반환하지 않음
- 제출된 서류는 백서 등을 통해 공개될 수 있음
- 인정신청서의 작성·제출에 소요되는 모든 비용은 신청인이 부담하며, 방송통신위원회는 인정심사에 필요한 경우 신청인의 동의를 얻어 인정심사에 소요되는 외부전문기관 용역비 등 실비를 부담하게 할 수 있음
- 기타 상세한 내용 문의 : 방송통신위원회 방송정책국 방송지원정책과  
(주소 : 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 2동, 전화 : 02)2110-1431)

## Ⅱ. 인정 심사

### 1 심사 개요

#### 가. 인정의 기본방침

- 장애인복지채널의 전문편성 내용에 적합한 방송채널사용사업자를 인정
- 「장애인복지채널 전문편성 세부영역」을 인정 심사 시 활용

#### 나. 심사 절차

##### 1) 심사준비과정 : 방송정책국 방송지원정책과

- 서류접수 : 제출서류 구비여부 확인 및 미비서류 보정
- 현장실사(필요시) : 기술, 시설관련 내용 등 서류검토만으로 확인이 어려운 사항

##### 2) 심사 과정

###### ○ 심사위원회 구성

- 각 분야별 해당 전문가로 구성

###### ○ 심사위원회 운영

- 장애인복지채널 운영계획 청취(필요시)

- 청취대상 : 신청법인 대표자, 편성책임자(필요시 최대주주 포함)

- 청취내용 : 장애인복지채널 운영의지, 운영계획의 실현가능성 등 장애인복지채널 운영계획서 세부내용

- 심사평가

- 장애인복지채널 운영계획 의견청취 결과와 장애인복지채널 운영 계획서 내용 검토결과를 종합하여 심사평가
- 심사위원장을 제외한 심사위원들이 전 항목에 대하여 심사평가 실시

다. 심사 기준

심사사항	심사항목	배점	비고
장애인복지와 적합성	장애인복지채널 인정의 필요성	50	비계량
	과거 채널 운영실적	150	비계량
	<b>&lt;소계&gt;</b>	<b>200</b>	
공정성·공익성 및 실현가능성	자막수화화면해설 계획이 포함된 전문편성 방송프로그램 제작 계획	200	비계량
	방송프로그램 제작인력 보유현황 및 확충계획	50	비계량
	방송시설 및 장비보유현황 및 확충계획	50	비계량
	<b>&lt;소계&gt;</b>	<b>300</b>	
운영계획의 적정성	전문편성 비율	50	계량
	제작유형별 편성비율	130	비계량
	본방프로그램 편성비율	100	계량
	<b>&lt;소계&gt;</b>	<b>280</b>	
공적 책임의식 및 사업수행능력	장애인 복지 관련 활동실적 및 계획	50	비계량
	재무건전성	50	비계량
	재정운영 계획	20	비계량
	<b>&lt;소계&gt;</b>	<b>120</b>	
시청자불만 및 민원처리 현황	시청자민원처리 방법의 제도화	50	비계량
	시청자 민원처리 실적	50	비계량
	<b>&lt;소계&gt;</b>	<b>100</b>	
<b>&lt;합 계&gt;</b>		<b>1000</b>	

※ '2010년 이후 방송통신위원회의 시정명령과 시정명령 불이행 사례가 있는 경우 감점 처리

라. 장애인복지채널 전문편성 세부영역 평가방법

- 장애인복지 전문편성 세부영역에 해당되며 자막 100%, 수화 100%, 화면해설 8.5% 이상 편성 여부
- 심사위원회는 심사사항 중 ‘신청 방송분야에의 적합성’, ‘공정성·공익성 및 실현가능성’, ‘운영계획의 적정성’ 항목을 평가할 경우 전문편성 세부영역을 구분하여 적용
  - (신청 분야의 적합성) 신청채널의 운영목표, 과거 전문편성 실적 평가
  - (공정성·공익성 및 실현가능성) 전문편성 방송프로그램 제작 계획의 우수성 및 실현 가능성 평가
  - (운영계획의 적정성) 전문편성 방송프로그램 방송시간 비율 평가

< 장애인복지채널 전문편성 세부영역 >

방송분야	전문편성 세부영역	전문편성 세부내용
장애인 복지	장애인복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애인의 삶의 질을 향상시키기 위한 의학정보, 취업정보, 인권 및 성상담, 법률상담, 장애인 정책 관련 정보 등을 제공하는 방송프로그램</li> <li>▪ 장애인이 문화·예술에 대한 의식을 함양하고 직·간접적으로 참여할 수 있는 방송프로그램</li> <li>▪ 장애인의 취업교육, 자활 및 재활 교육과 장애인 학생에 대한 교육지원 방송프로그램</li> <li>▪ 장애인의 방송제작 및 방송 참여를 확대하여 장애인 복지 향상을 목적으로 하는 방송프로그램</li> <li>▪ 장애인들에 대한 사회적 인식을 개선하기 위한 장애인과 비장애인간의 사회적 통합을 제고할 수 있는 방송프로그램</li> </ul> <p>※ 위의 방송 프로그램은 자막 100%, 수화 100%, 화면해설 8.5% 이상을 실시해야 하며, 특히 외국어 방송 프로그램은 한국어 더빙 및 자막이 추가적으로 제공되어야 함</p>

### Ⅲ. 인정신청서류 작성 및 제출요령

#### 1 신청서류 구성 및 제출부수

- 인정신청서류는 신청공문, “장애인복지채널 신청서”라는 제목으로 요약문, 본문, 부속서류로 구성하여 각각 작성·제출
  - 요약문은 최대한 간략하게 작성하되, 요약문의 근거가 되는 본문, 부속서류의 해당항목을 적시
  - 본문은 장애인복지채널 인정신청서, 서약서, 장애인복지채널 운영계획서 등으로 작성
  - 부속서류는 본문의 근거가 되는 각종 증빙자료를 취합·작성
- 상기 장애인복지채널 신청서는 신청기한('13.9.30) 내에 원본 1부 및 사본 12부와 본문의 내용을 수록한 CD 1개를 제출하여야 함
  - 단, 보정이 필요하다고 판단되는 경우에는 9.30일까지 원본 1부를 제출한 후 보정된 원본 1부 및 사본 12부와 본문의 내용을 수록한 CD 1개를 '13.10.10(목)까지 제출하는 것을 예외적으로 허용

#### 2 작성요령 및 양식

- 작성 세부지침에 따라 기술하되, 심사항목을 고려하여 전체적인 체계와 일관성이 유지되도록 작성
- 인정신청서류는 신청인이 직접 작성. 다만, 기술·회계 등 외부 전문가의 도움이 필요한 특정 부문의 경우에는 외부전문가의 자문을 받아 작성할 수 있으며, 이 경우 자문기관을 밝혀야 함

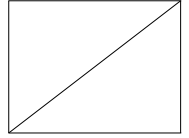


- 도량형은 미터법으로 표기하고, 화폐단위는 원화로 표기
- 제출서류는 한글문서(hwp)로 작성하고, 기본글꼴 및 크기는 “휴먼 명조, 13”, 표는 “중고딕, 12로 작성, A4용지(210×297mm)를 사용하며, 쪽수를 일렬번호로 작성
- 간지가 포함되는 쪽에 관련 해당 목차 내용을 알 수 있게 탭 부착
- 장애인복지채널 운영계획서는 양면인쇄를 원칙으로 하며, 지도·도면 등 불가피하게 A4 규격보다 큰 규격의 용지를 사용할 때에는 같은 크기로 접어서 제출
- 장애인복지채널 운영계획서 원본 및 사본은 표지에 각각 “원본” 또는 “사본”임을 표시하고, 표지 다음 쪽에 각각 “원본임에 틀림없음” 또는 “원본과 동일함”과 신청법인과 대표자명을 기재한 후 대표자가 서명·날인하여야 함
  - 사본의 경우 겹표지 오른쪽 상단에  표시를 하고 아래쪽에는 전체 사본 부수(12), 위쪽에는 사본의 번호를 기재
- 요약문은 별도로 20쪽 이내로 작성하여 제출하되, 요약문의 근거가 되는 본문 및 부속서류의 해당항목을 적시 ※원본 보정 후 별도제출
- 기간을 특정한 경우를 제외하고 실적은 2011년 1월 1일부터 2013년 8월 31일, 계획은 2014년 1월 1일부터 2015년 12월 31일 기준으로 작성
- 주요 실적이 3페이지 이상인 경우, 최신일자 순으로 3페이지까지 본문에 작성하고, 전체 내용은 별첨으로 제출

## IV. 인정신청서류 작성 세부지침

1. 장애인복지채널 인정신청서
2. 서약서
3. 장애인복지채널 인정 신청인 관련 사항
4. 장애인복지채널 운영계획서
5. 부속 서류
6. 별도제출자료(필요시)
7. 요약문

인정신청서 ①



---

# 2014년도 장애인복지채널 신청서

---

원 본

2013. 9.

로고 (주)○○방송

**원본임이 틀림없음**

**법 인 명 :**

**대표자명 :** (인)

## 목 차

I. 장애인복지채널 인정신청서 .....	14
II. 서약서 .....	17
III. 장애인복지채널 인정 신청인 관련 사항 .....	20
IV. 장애인복지채널 운영계획서 .....	23

# **I. 장애인복지채널 인정신청서**

## 장애인복지채널 인정신청서

※ 색상이 어두운 곳은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간	60일
------	------	------	-----

장애인복지채널 인정실적	년 도
--------------	-----

신청인	법인명(상호)		법인등록번호	
			사업자등록번호	
	채널명		채널등록번호	
	대표자		생년월일	
	편성책임자		생년월일	
	최다액출자자		생년월일 (법인등록번호)	
	주요주주 (5%이상)			
	주된 사무소	주소 : 전화번호 :		팩스번호 :
주전송장치	주소 : 전화번호 :		팩스번호 :	

방송개요	방송유형		등록한 방송분야	
	등록일자		운용개시일	
	송출매체		시청가구수	가구
	1일 방송 운용시간		자본금	납입자본금 :     원 실질자본금 :     원

「방송법」 제70조제3항 및 같은 법 시행령 제54조제1항에 의한 장애인복지채널 인정을 신청합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

**방송통신위원회**     귀중

제출서류	1. 신청인에 관한 사항을 기재한 서류 1부. 2. 장애인복지채널 운영에 관한 사업계획서 1부.	수수료  없음
------	----------------------------------------------------------	---------------

## I. 장애인복지채널 인정신청서 작성요령

- 인정신청서는 「방송통신위원회 고시 제2012-51호」 별지 제1호 서식에 따라 작성

### 1. 신청인

- 소재지 : 주된 사무소의 소재지를 기재

### 2. 방송개요

- 등록된 방송분야, 등록일자 등 해당사항을 기재

### 3. 자본금

- 납입자본금, 실질자본금 수치는 '13. 6. 30일 이후 기준으로 기업진단보고서에 따라 작성하여야 하며, 원 단위로 기재



## Ⅱ. 서약서





## **Ⅲ. 장애인복지채널 인정 신청인 관련 사항**



# 1

## 법인에 관한 사항

- 1) 법인의 명칭 :
- 2) 법인의 설립연도 :
- 3) 신청채널명 및 등록일자 :
- 4) 신청채널의 납입자본금 및 실질자본금 :  
 ※ 기업진단보고서(기준 '13.6.30일 이후)의 내용과 동일
- 5) 신청법인의 타 방송사업 운영현황 :
- 6) 신청법인의 타 목적사업 운영현황 :

# 2

## 구성주주에 관한 사항

구성주주의 법인명 또는 성명 <sup>1)</sup>	사업자등록 번호 또는 주민등록번호	유형 <sup>2)</sup>	출자액		구성주주의 최대주주		주요 업종 <sup>3)</sup>	특수관계 여부 <sup>4)</sup>	비고 <sup>5)</sup>
			금액	비율	법인명 또는 성명 (동일인 포함 지분율)	주소 (사업자등록번호 또는 주민등록번호)			

- 1) 법인명 또는 성명란에는 개인의 경우에는 성명을, 법인의 경우에는 법인명을 기입
- 2) 유형란에는 주식회사·유한회사·합자회사·합명회사·정부투자기관·정부투자기관의 출자회사·정부출자기관·외국법인·비영리법인·개인 등으로 구분하여 기입하고, 주식회사인 경우 상장·등록여부를 표시
- 3) 주요업종란에는 구성주주가 법인이거나 개인사업을 경영할 경우에는 한국표준사업분류(KSIC)에 의한 산업세분류 업종을 기입하고, 2개 이상의 업종을 동시에 경영할 경우에는 매출액 비중이 큰 업종을 기입
- 4) 특수관계여부란에는 구성주주간 방송법시행령 제3조에 해당하는 관계에 있는 자의 관계 표시
- 5) 비고란에는 구성주주의 외국인 주주 및 지분율을 기재

## **IV. 장애인복지채널 운영계획서**

## **1. 신청방송분야에의 적합성**





# 1

## 장애인복지채널 인정의 필요성

- 당해 채널의 운영목표, 당해채널의 적합성, 당해채널을 장애인복지채널로 인정해야 하는 당위성 등
- 주요연혁 및 연도별 송출실적 현황(SO : 아날로그, 디지털 구분/ 위성, IPTV)

- 최초등록일, 본방송 시작일 등
- 2010년도 플랫폼 송출 실적(케이블 20개(아날로그 10개), 위성1개)
- 2011년도 .....
- 2012년도 .....
- ※ 연도별 케이블 및 위성방송사업자와의 계약서 사본을 부속서류에 첨부할 것
- 기타 사항

- 개국 이후 전문분야, 채널명, 대표자, 최다출자자 등의 변경내용 내역

변경일	변경항목	변경내용
2012.1.2.	대표자	홍길동 → 김길동
...		

# 2

## 과거 채널 운영실적

### 1. 전문편성 방송프로그램의 우수성

- 과거('11.1.1 ~ '13.8.31) 당해 채널에서 방송하였던 방송프로그램(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 해외구매로 구분)의 기본방향, 및 목표, 장르별 방송프로그램의 우수성 명시

o 당해 채널 프로그램의 수상실적 현황(2011.1.1 ~ 2013.8.31)

법인명	채널명	순번	수상년 월일	수상자 (소속)	프로그램명	수상제목	수여기관	수상내용	비고

o 당해채널에서 방송한 주요 프로그램 설명(2011.1.1 ~ 2013.8.31)

- 프로그램명, 제작형태(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 해외구매로 구분), 주요내용, 프로그램의 구성편수, 편당 방송시간, 편당 제작비 또는 구매액, 시청률 등

프로그램명	○○○	제작 형태	
편당 프로그램 길이	00분	제작 편수	16편(주당 1편)
장르		편당 제작비	만원
방송기간	년 월 일 ~ 년 월 일	시청률 (조사기관 자료)	00%
		시청점유율 (조사기관 자료)	00%
기획의도	10줄 이내로 간단히 작성		
주요구성	10줄 이내로 간단히 작성		

※ 주요 프로그램의 샘플동영상을 수록한 DVD 1개 제출(표지에 프로그램 순서표시)

o 편성 관련 위반사항 현황(2010.1.1 ~ 2013.8.31)

법인명	채널명	위반부문	위반내용	과태료(만원)	처분일

○ 심의 관련 위반사항(2010.1.1 ~ 2013.8.31)

(2010. 1. 1 ~ 2013. 8. 31)

법인명	채널명	프로그램명	관련조항	제재조치	처분일

2. 전문편성비율의 적정성

○ 전문편성 세부영역을 고려하여 전문편성비율을 기재

구분	세부분야	2011년					2012년					2013년		
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	합계
전문 편성	시간 비율(%)													
		○○	○											
	소계	시간												
		비율(%)												
	부편성	○○	○											
		○												
소계		시간												
		비율(%)												
합계	시간													
	비율(%)													

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)

### 3. 제작유형별 편성비율의 적정성

- 제작유형별(자체제작<sup>1)</sup>, 공동제작<sup>2)</sup>, 외주제작<sup>3)</sup>, 국내구매<sup>4)</sup>, 해외구매<sup>5)</sup>로 구분)로 편성비율 기재

구분	세부분야	2011년					2012년					2013년		
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	합계
자체제작	시간													
	비율(%)													
공동제작	시간													
	비율(%)													
외주제작	시간													
	비율(%)													
국내구매	시간													
	비율(%)													
해외구매	시간													
	비율(%)													
합계	시간													
	비율(%)													

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)

- 1) 자체제작 : 방송사 단독으로 기획, 제작, 편성하여 저작권 가지는 경우
- 2) 공동제작 : 방송사업자가 타인과 공동으로 기획, 투자, 제작하는 경우(공동기획, 공동투자, 공동제작의 3요건을 모두 충족하는 경우에 한정)
- 3) 외주제작 : 국내에서 당해 방송사업자가 아닌 자가 제작하는 경우(공동기획, 공동투자, 공동제작의 3요건을 모두 충족하는 경우에 한정)
- 4) 국내구매 : 국내에서 당해 방송사업자가 아닌 자가 당해 방송사업자가 아닌자를 위하여 제작한 프로그램을 구매하는 경우
- 5) 해외구매 : 외국의 사업자가 제작한 모든 방송프로그램을 외국에서 직접 또는 국내 유통사로부터 구매하는 경우

#### 4. 본방프로그램 편성비율의 적정성

- 전체 방송프로그램 편성 중 신청분야(전문편성 세부영역 고려)와 관련있는 전문편성 방송프로그램과 부편성 방송프로그램 중 본방편성 비율을 표시

구분	세부분야	2011년					2012년					2013년		
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	합계
전문 편성	시간													
	비율(%)													
부편성	시간													
	비율(%)													
합계	시간													
	비율(%)													

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)

※ 본방이라 함은 다른 채널에서의 방송여부와 상관없이 당해 채널에서 처음 방송한 프로그램으로 재방, 삼방에 대응되는 개념임

## 2. 공정성·공익성 및 실현가능성





# 1

## 전문편성 방송프로그램 제작계획

### 1. 전문편성 방송프로그램 제작계획의 우수성

- 2014년부터 2015년까지의 신청분야 및 전문편성세부영역과 관련있는 전문편성 방송프로그램 제작계획의 타당성, 신청 전문편성 세부영역과의 연계성, 방송 프로그램 기획의도 및 주요 구성의 참신성, 독창성 등을 기재

### 2. 전문편성 방송프로그램 제작계획의 실현가능성

#### 가. 제작계획

- 당해채널에서 방송 제작 예정인 주요 프로그램 설명(2014.1.1 ~ 2015.12.31)
  - 프로그램명, 제작형태(자체제작, 공동제작, 외주제작), 주요내용, 프로그램의 구성편수, 편당 방송시간, 편당제작비 등

연도	프로그램명	제작형태	구성편수	편당 방송시간	편당 제작비(만원)
		자체제작			
		주요내용			
		공동제작			
		주요내용			
		외주제작			
		주요내용			

#### 나. 전문편성 방송프로그램 구매계획

- 당해채널에서 방송 구매 예정인 주요 프로그램 설명(2014.1.1 ~ 2015.12.31)
  - 프로그램명, 구매형태(국내구매, 해외구매), 주요내용, 프로그램의 구성편수, 편당 방송시간, 편당제작비 등)

연도	프로그램명	구매형태	구성편수	편당 방송시간	편당 제작비(만원)
		국내구매			
		주요내용			
		해외구매			
		주요내용			

## 2

# 방송프로그램 제작인력 보유현황 및 확충계획

### 1. 방송프로그램 제작인력 보유현황

o 2011년부터 2013년 8월까지 방송프로그램 제작과 관련한 인원을 기재

(단위 : 명)

구분	임원	방송직						관리 행정	연구직	광고 영업 홍보	계약직	파견직	OO	합계
		PD	작가	방송 기술	OOO	OOO	소계							
2011년														
2012년														
13년8월														

※ 인력운영 규모를 양식에 맞게 기재하며, 장애인 고용 현황이 있는 경우 ( )로 별도기재

※ 계약직, 파견직을 제외한 방송직, 관리행정, 연구직, 광고영업홍보는 정규직 인원 기재

o 2013년 8월 현재 방송프로그램 제작과 관련된 인원을 고용형태, 담당업무 등을 기재

(단위 : 명)

구분	고용형태		담당업무	기타
	정규	비정규직		
임원				
PD				
작가				
방송 기술				
OOO				
OOO				
소계				

## 2. 방송프로그램 제작인력 확충계획

- 2014년부터 2015년까지의 방송프로그램 제작인력 확충 계획의 기본방향 및 세부 인력 확충 계획을 기술

(단위 : 명)

구분	임원	방송직						관리 행정	연구직	광고 영업 홍보	계약직	파견직	OO	합계
		PD	작가	방송 기술	OOO	OOO	소계							
2014년														
2015년														

※ 장애인 고용 현황을 포함하여 작성하되, ( )로 별도 기재 할 것

- 2014년부터 2015년까지의 방송프로그램 관련 직원 교육계획

(단위 : 명)

구분	2014년		2015년	
	교육대상	교육내용	교육대상	교육내용
국내전문교육				
국내 교양교육				
해외교육				

## 3

## 방송시설·장비 보유현황 및 확충계획

## 1. 방송시설 및 장비보유 현황

## ○ 방송시설 현황(2011년 ~ 2013년 8월)

(단위:백만원)

구분	연도			
	2011년	2012년	2013년 8월	총액
프로그램 제작관련 시설				
송신관련 시설				
기타 시설				
합계(전체 방송시설 투자금액)				

## ○ 방송장비 현황(2011년 ~ 2013년 8월)

(단위:백만원)

구분	연도			
	2011년	2012년	2013년 8월	총액
장비명				
합계				

## 2. 방송시설 및 장비확충 계획

### ○ 방송시설 계획(2014년 ~ 2015년)

(단위:백만원)

기간	방송시설명	세부내용	투자금액	비고

### ○ 방송장비 확충 계획(2014년 ~ 2015년)

(단위:백만원)

기간	방송장비명	세부내용	투자금액	비고

### **3. 운영계획의 적정성**



## 1 전문편성 비율

- 전체 방송프로그램 중 장애인복지와 관련이 있는 전문편성 방송프로그램과 부편성 방송프로그램의 편성 비율

구분	세부분야		2014년					2015년				
			1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
전문 편성	공연	시간										
		비율(%)										
	예술	시간										
		비율(%)										
	교육	시간										
		비율(%)										
소계	시간											
	비율(%)											
부편성	○○	시간										
		비율(%)										
	소계	시간										
		비율(%)										
합계	시간											
	비율(%)											

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)

## 2 제작유형별 편성 비율

- 제작유형(자체제작, 공동제작, 외주제작) 및 구매유형(국내구매, 해외구매)별 편성비율을 기재

구분		2014년					2015년				
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
자체제작	시간										
	비율(%)										
공동제작	시간										
	비율(%)										
외주제작	시간										
	비율(%)										
국내구매	시간										
	비율(%)										
해외구매	시간										
	비율(%)										
합계	시간										
	비율(%)										

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)



## 3

## 본방프로그램 편성 비율

- 전체 방송프로그램 편성 중 신청분야 및 전문편성세부영역과 관련있는 전문 편성 방송프로그램과 부편성 방송프로그램 중 본방편성 비율을 기재

구분		2014년					2015년				
		1Q	2Q	3Q	4Q	합계	1Q	2Q	3Q	4Q	합계
전문편성	시간										
	비율(%)										
부편성	시간										
	비율(%)										
합계	시간										
	비율(%)										

※ %는 반드시 소수점 첫째자리까지 표기(소수점 둘째자리를 반올림)

※ 본방이라 함은 다른 채널에서의 방송여부와 상관없이 당해 채널에서 처음 방송한 프로그램으로 재방, 삼방에 대응되는 개념임

## 4. 공적 책임의식 및 사업수행능력



# 1 공익적 활동 실적 및 계획

## 1. 사회적 기여 활동 실적

o 신청분야와 관련 있는 신청법인의 활동실적(2011.1.1 ~ 2013.8.31)

(단위 : 백만원)

순번	년월	지역	사업명	주최·주관단체	지원 및 활동내용	지원금	비고
합 계							

※ 지원금은 영수증 등 증빙이 가능한 실적만 기재

## 2. 사회적 기여 활동계획

o 신청분야와 관련 있는 신청법인의 기여 활동계획(2014.1.1 ~ 2015.12.31)

(단위 : 백만원)

순번	년월	지역	사업명	주최·주관단체	지원 및 활동내용	지원금	비고
합 계							

2

재무 건전성

- o 2010년부터 2012년까지 신청법인의 재정운영 현황을 기재
  - 방송사업자 재산상황 공표집의 내용을 그대로 표시
- o 2010년부터 2012년까지의 재무제표 기재

< 최근 3년간(2010~2012년) 재무제표 >

(단위 : 백만원)

구 분		2010년	2011년	2012년
요약 대차대조표	자산총계			
	유동자산			
	비유동자산			
	부채총계			
	유동부채			
	비유동부채			
	자본총계			
	자본금			
	자본잉여금			
	기타포괄손익누계액			
이익잉여금				
자본조정				
요약 손익계산서	매출액			
	방송사업매출액			
	기타사업매출액			
	매출원가			
	매출총이익			
	판매비와관리비			
	인건비			
	영업손익			
당기순손익				
재무비율	유동비율(%)			
	부채비율(%)			
	총자산이익률(%)			
	자기자본이익률(%)			

※ 최근 3년간 감사보고서 또는 결산보고서를 부속서류에 첨부

### 3

## 재정운영 계획

- o 2014년부터 2015년까지 신청법인의 재정운영 계획을 기재
  - 재정운영계획의 구체적 산정 근거 등을 부속서류에 첨부  
(타사업·타채널사업 겸영 사업자는 신청법인의 전체 재정운영 계획과 신청 채널에 해당하는 별도 재정운영 계획을 각각 제출)
- o 2014년부터 2015년까지의 추정재무제표 작성

< 향후 2년간(2014~2015년) 추정재무제표 >

(단위 : 백만원)

구 분		2014년	2015년
요약 대차대조표	자산총계		
	유동자산		
	비유동자산		
	부채총계		
	유동부채		
	비유동부채		
	자본총계		
	자본금		
	자본잉여금		
	기타포괄손익누계액		
이익잉여금			
자본조정			
요약 손익계산서	매출액		
	방송사업매출액		
	기타사업매출액		
	매출원가		
	매출총이익		
	판매비와관리비		
	인건비		
	영업손익		
당기순손익			
재무비율	유동비율(%)		
	부채비율(%)		
	총자산이익률(%)		
	자기자본이익률(%)		

## 5. 시청자불만 및 민원처리 현황





## 1 시청자민원처리 방법의 제도화

- 시청자위원회 구성 및 운영실적, 홈페이지 시청자의견란 구성 및 운영실적 등 시청자 불만 및 민원을 제도적으로 처리하기 위한 제도의 마련 여부 작성

## 2 시청자민원처리 실적

### 1. 시청자위원회 운영실적

#### 가. 시청자위원회 운영 현황

구분	2011년	2012년	2013년 8월	합계
시청자위원회 회의 개최 횟수				
시청자위원회 의견제시 또는 시정요구사항 건수				
제시의견 활용실적 건수				

#### 나. 시청자위원회 제시의견 반영 및 미반영 내역

(단위 : 건, 기간 : 2011.1.1 ~ 2013.8.31)

순번	시청자위원회 제시의견 반영·미반영 내역	제안 날짜	비고

## 2. 시청자 민원(불만)처리 절차

- 시청자 민원 담당부서 현황, 시청자 민원처리 절차 등을 기재한 후 아래내용 기재

### 가. 시청자 민원 접수 처리현황

(단위 : 건)

구분	불만접수건수	불만처리건수	미처리건수	불만처리비율(%)
2011년				
2012년				
2013년 8월				
합계				

### 나. 시청자 민원 처리결과 개선 실적

- 시청자민원처리 제도를 통해 접수된 내용 중 민원 내용을 수용하여 개선한 실적(2011년부터 작성)

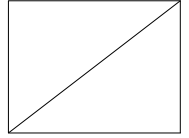
접수일자	접수내용	처리실적
년 월 일		
합계		

## 3. 시청자위원회 및 민원처리 계획

- 향후(2014년 ~ 2015년) 시청자 위원회 운영 및 민원처리 계획을 작성



인정신청서 ②



---

## 부속서류

---

원 본

2013. 9.

로고 (주)○○방송

**원본임이 틀림없음**

**법 인 명 :**

**대표자명 :** (인)

# 목 차

<b>1. 신청인에 관한 부속서류</b> .....	0
1.1 법인등기부등본(말소사항포함) 원본 1부 .....	0
1.2 방송채널사용사업자등록증 사본 1부 .....	0
1.3 주주명부(신청일 기준) 사본 1부 .....	0
1.4 대표자 및 편성책임자 이력서 각 1부 .....	0
1.5 납세사실증명원 원본 1부 .....	0
1.6 사업자등록증 사본 1부 .....	0
<b>2. 사업계획에 관한 부속서류</b> .....	0
2.1 시설 현황 증빙 자료(계약서, 도면 등) 사본 1부 .....	0
2.2 보유 장비 현황 증빙 자료(자산목록, 계약서 등) 사본 1부 .....	0
2.3 최근 3년간 감사보고서(또는 결산서) 사본 1부 .....	0
2.4 2013년 1월 ~ 2013년 8월 월간 편성표 사본 1부 .....	0
2.5 2013년 7, 8월 주간 편성표 사본 1부 .....	0
2.6 기업진단보고서(기준 : '13.6.30일 이후) 원본 1부 .....	0
※ 「방송법 시행에 관한 방송통신위원회규칙 제5조」 별표에서 정하는 방송채널 사용사업 기업진단요령에 따라 작성된 기업진단보고서(별지 제8호 서식)를 제출하되, 진단의견은 기재 불필요	
2.7 신청분야와 관련 있는 전문편성 방송프로그램 보유 목록(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분) .....	0
2.8 신청분야와 관련 있는 전문편성 방송프로그램 확보예정 목록(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분) .....	0
2.9 부편성 방송프로그램 보유 목록(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분) .....	0
2.10 부편성 방송프로그램 확보 예정 목록(자체제작, 공동제작, 외주제작, 국내구매, 외국구매 구분) .....	0
2.11 기타 증빙 자료 1부 .....	0
<b>3. 조건부과가 있는 경우 이행결과 제출</b> .....	0

# 별도 제출 자료

1. 전문편성비율/ 제작유형별 편성비율/ 본방프로그램 편성비율 관련 엑셀파일
2. 재무제표 및 추정재무제표 엑셀파일
3. 주요 내역[법인명, 채널명, 방송분야, 대표자 약력, 편성책임자 약력, 소재지, 자본금(납입, 실질), 송출현황(SO, 위성, IPTV), 최초등록일, 주요주주(5% 이상) 및 지분율] ⇒ 한글파일

구 분		
채널명		
방송분야		
대표자(주요약력)		
편성책임자(주요약력)		
소재지		
자본금 (원)	납입	
	실질	
송출 현황	SO(아날로그/디지털)	
	위성	
	IPTV	
최초등록일		
타 방송사업 운영		
주요주주(5%이상)		