

7급 이하 공무원 전입희망자 모집 공고

방송통신위원회에서는 7급 이하 공무원 전입 희망자를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 5월 26일
방송통신위원회위원장

□ 모집인원

직렬	인원	응모 대상	근무예정지
행정, 방송통신, 전산	○명	국가직 또는 지방직 7급 공무원	방송통신위원회(과천)
운전	○명	국가직 또는 지방직 7급 또는 8급 공무원	

□ 자격요건

- 법령에 의해 전보가 제한되지 않는 자
- 소속기관의 전출동의가 가능한 자
- ※ 행정·방송통신·전산직렬의 경우 해당직급 경력 2~3년 이내인 공무원 우대

□ 선발방법 : 서류 전형 및 면접

- 1차심사 : 서류전형
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
- 2차심사 : 면접시험
 - 1차 심사 합격자를 대상으로 면접 실시
 - 공무원으로서의 정신자세 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 면접 평정점수가 높은 자 순으로 전입대상자 결정
 - ※ 최종 합격자 개별 통보 및 소속기관에 전출동의 요구

□ 제출서류

- 인사기록카드 사본 1부 (e-사람 시스템에서 출력)
 - ※ 인사요약카드, 임용발령, 자격 및 학력, 포상/징계 등 포함
- 이력서 1부 (붙임1 서식)
- 자기소개서 1부 (붙임2 서식)

□ 제출기한 : 2014. 6. 5.(목) 18:00 (※ 제출기한 도과 시 미접수)

□ 제출방법 : E-mail 접수(bitbybit@kcc.go.kr) ※담당자: 강민규 ☎02-2110-1305

□ 참고사항

- 이력서 및 자기소개서는 한글파일(hwp)로 제출해주시기 바랍니다.
 - ※ 파일명 예시 : 방송통신위원회_행정주사보_홍길동_이력서.hwp
방송통신위원회_행정주사보_홍길동_자기소개서.hwp
- 인사기록카드 사본은 스캔(PDF) 파일로 제출해주시기 바랍니다.
 - ※ 파일명 예시 : 방송통신위원회_행정주사보_홍길동_인사기록카드.PDF
- 소지 자격증 및 외국어시험 결과는 스캔(PDF) 파일로 제출해주시기 바랍니다.
 - ※ 파일명 예시 : 방송통신위원회_행정주사보_홍길동_자격증.PDF
- 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 전입 시기는 인사운영상 조정 될 수 있으며, 수시 발생하는 결원은 면접심사 응시자 중에서 면접평정 점수가 높은 자 순으로 전입대상자를 추가 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 방송통신위원회 운영지원과(☎02-2110-1305)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1]

이 력 서

사 진	성 명	생 년 월 일	출 생 지
	홍길동	1984.1.1.(단30세)	서울
	현 직 급	현 보 직	현직급임용일
	행정주사보	부 처: 방송통신위원회 국 · 과: 방송정책국 방송정책기획과	2013.1.1.
	임 용 구 분	최종 학력	병 역
	7급공채(경채)	대학졸업	필/미필/여성
	연 락 처	사무실 : 휴대폰 :	

학 력	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
	2000.03~2002.02	고등학교부터 기재		
	~			
	~			
	~			

주 요 경 력	기 간	직 급	부서 및 담당업무
	2013.01~2014.01	행정주사보	운영지원과 인사담당
	~		기획재정담당관실 예산담당
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		

포 상	일 자	상 훈 명	징 계	일 자	내 용
	2014.01	방송통신위원회위원장			

개 인 능 력	종류	수준 및 자격종류 등을 기술
	외국어능력	토익 : 850점
	PC활용능력	엑셀 : 중상, 파워포인트 : 상
	소지자격증	정보처리기사
	기타	

[붙임2]

자기소개서

사진필수
(3X4cm)
※ 그림 넣기로 추가
(셀 배경 금지)

소속	직급	성명	생년월일 (만세)	최초 임용일	현직급일 (근무연수)	최종학교 (학과)
보직경로	본인의 주요보직 경로를 간단히 기술 (예 : 예산→교육훈련→국회→인사 등)					
연락처	사무실 전화 : (휴대전화 :)					
기타	○ 자격증 : ○ 외국어 :					
자기 소개란						
본인의 장점 및 업무수행 과정에서 달성한 업적, 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술하되, 방송통신위원회 지원 동기, 전입 후 본인과 조직의 비전 등도 반드시 포함하여 기술하여 주십시오. ※ 작성요령 - 총 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성 - 글자크기 12, 줄간격 150%, 용지 좌우 상하 여백은 각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각 10mm 작성 (최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)						