

2022년 위치정보의 안전한 활용 지원 사업 수행기관 공모

「보조금 관리에 관한 법률」 제16조에 의거하여 「2022년 위치정보의 안전한 활용 지원」 사업의 수행기관을 공모·선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 6일
방송통신위원장

1. 사업추진 기본방향

- 사업명 : 2022년 위치정보의 안전한 활용 지원 사업
 - ※ 동 사업은 방통위 기금사업 중 ‘안전한 위치정보 이용환경 조성’ 사업의 내역사업임
- 사업목적 : 사업자의 올바른 위치정보 보호조치를 위한 관련 법제도 상담·안내를 통해 위치정보 보호 인식제고 강화
- 사업내용 : 사업자의 올바른 위치정보 보호조치를 위한 관련 법제도 상담·안내를 위한 위치정보지원센터 운영 등
 - 위치정보사업 및 위치기반서비스사업 인·허가(등록)·신고 상담 및 안내
 - 위치정보 보호조치 등 법제도 상담 및 안내, 사업자 관리·감독 지원 등
- 사업기간 : 2022.1.1. ~ 2022.12.31.
- 지원예산 : 143백만원
- 지원비율 : 100%

2. 응모 자격

- 위치정보사업 인·허가, 위치정보 보호조치 관련 법제도 상담 실적이 있는 기관 및 단체, 또는 동등한 능력이 있다고 판단되는 기관 및 단체(법인 포함)
- 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금 교부를 제한받은 경우, 불법시위를 주최 또는 주도한 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외

3. 신청서 제출

가. 제출서류

- 제출서류 : 공모 참가 신청서, 기관 현황, 사업계획서

나. 제출기간 : '21. 12. 6.(월) ~ '21. 12. 20.(월) 18:00까지 <15일간>

- * 우편접수 시 기한 내 도착분에 한함

다. 제출방법 : 공문접수, 우편 접수, 직접 방문

- 신청서를 우편으로 제출하는 경우, 반드시 전화로 도착여부 확인 요망

- * 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

라. 접수기관 : 방송통신위원회 인터넷이용자정책과

- 주 소 : 13809 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 2동 방송통신위원회
인터넷이용자정책과

- 문의 : 02-2110-1527~1528 / cmj594@korea.kr

4. 사업수행기관 선정 및 심사기준

- 공모 기간 중 1개 기관 응모시 재공모, 재공모 후 1개 기관 응모시
응모기관만을 대상으로 심사

- 보조사업자선정위원회*가 사업계획서 등 신청자가 제출한 서류를 대상
으로 평가항목**별로 심사한 후 그 결과에 따라 사업자를 선정

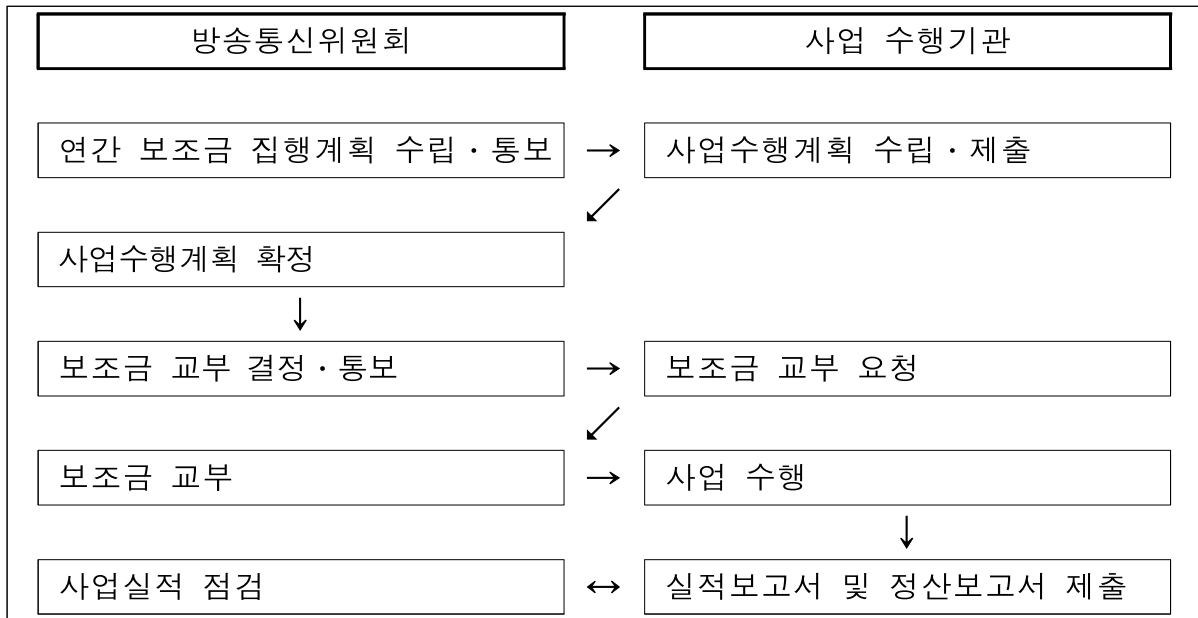
- * 신청기관에서는 발표자료(PPT 등) 등을 준비해야할 수 있음

- * 방송통신위원회 소속 공무원 및 관련 분야의 외부전문가 등 5명 이상 15인
이내로 구성

- ** 사업자의 재무안정성, 사업능력, 사업관리체계의 적정성 등

- 선정일자 : 2021. 12월말

5. 사업 집행 절차



6. 기타 사항

- 제출 서류 내용에 허위가 있는 경우 보조사업자 선정에서 제외함
- 제출 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 결과 등 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함

- <붙임> 1. (양식) 공모 참가 신청서
 2. (양식) 기관 현황
 3. (양식) 사업계획서

공모 참가 신청서

		접수번호	
사업명			
기관명			
대표자명			
전화번호			
주소			
공모 담당자	성명		
	연락처		
	이메일		
<p>20 년 000000 사업의 공모 참가를 신청합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신청 (기관직인)</p> <p>방송통신위원장 귀하</p>			
<p>첨부서류 1. 기관 현황 1부 2. 사업계획서 1부</p>			

기관 현황

1. 일반현황

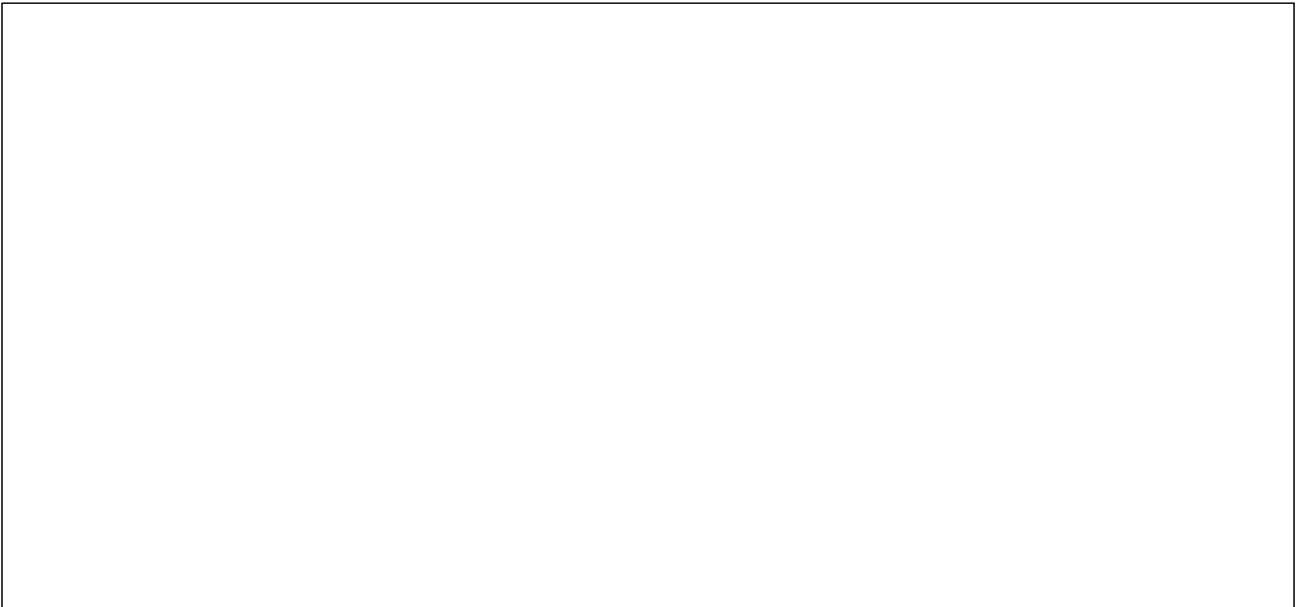
대 표 자				임 기	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			
설립일자	0000. 00. 00	소재지						
		시설현황	소유형태	대지면적	건물면적 (임차면적)	임차형태	임차보증금 (백만원)	
연 혁	○							
설립목적	○							
주요기능	○							
인 원	임원	연구직	기술직	행정직	...	총원		
조 직	○ 00본부 00팀							
주요사업	○							
예산현황 (백만원)	수 입				지 출			
	구 분	'D-2결산	'D-1결산	'D예산	구 분	'D-2결산	'D-1결산	'D예산
	합계				합계			
	자체수입				인건비			
	정부보조금				경상비			
기타				사업비				
...				...				

※ D-1년도 결산이 확정되지 않은 경우 가결산 금액 기재

2. 임원 프로필

직 위	성 명(생년월일)	주요경력
대표이사	○○○ ('00. 00. 00)	·前) ·前)
...		

3. 조직도



4. 재무현황

(단위 : 백만원)

구분	D-2년 (A)	D-3년 (B)	증감 (A-B)	증감률 (%)
I. 유동자산				
II. 비유동자산				
[자산합계]				
<부 채>				
I. 유동부채				
II. 비유동부채				
<자 본>				
I. 자본금				
II. 이익잉여금				
[부채와 자본합계]				

5. 최근 3년간 국고보조사업 수행 실적

(단위 : 백만원, %)

연도	지원 부처	보조사업명	예산액	결산액	집행률	비고
	○○○부					
합 계						

※ 국고보조사업 수행 실적이 없는 경우 유사 사업 수행 실적 기재

사업계획서

- ◇ 아래 양식에 따라 작성하되 필요한 경우 항목을 추가하여 작성
- ◇ 구체적이고 정확하게 작성
- ◇ 본 자료를 토대로 선정 심사가 진행되므로 이해하기 쉽고 설득력 있게 작성

1. 사업명 : ○○○ 사업

2. 사업 개요

가. 사업 목적

○

나. 사업 내용

○

다. 사업 기대 효과

○

3. 사업추진 계획

가. 월별 사업추진 계획

시 기	사 업 추 진 내 용
1월	
2월	
3월	
4월	
5월	
6월	
7월	
8월	
9월	
10월	
11월	
12월	

나. 세부 사업추진 계획

※ 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획 작성

4. 세부 실행예산

< 예산 산출내역서 >

(단위 : 백만원)

사업명 (내역사업)	목	세목	금액		세부 산출내역
			보조금	자부담	
합계					
○○○사업	계				
	인건비	보수			
		...			
		...			
	운영비	일반수용비			
		...			
		...			
	여비	국내여비			
		...			
	...				
△△△사업	계				

※ 세부 산출내역은 「물량 X 단가」로 작성

5. 참여인력 현황



직 급	성 명	참여기간	참여율	해당 분야 경력
수석		00개월	%	00년
책임		00개월	%	00년
선임		00개월	%	00년
주임		00개월	%	00년
...				

6. 보조사업 관리체계

가. 보조금 부적정 집행 방지대책

나. 보조사업 관리 전담 인력